



دائرة الإحصاءات العامة

لجنة المشتريات

إعلان دعوة عطاء

رقم دعوة العطاء.	وصف العطاء	كفالة دخول العطاء	ثمن نسخة العطاء	آخر موعد لتقديم العروض
٢٠١٨/٤	شراء نظام مراقبة دوام الموظفين لدائرة الإحصاءات العامة (المركز الرئيسي والمكاتب الإقليمية) يعمل بنظام بصمة الاصبع والكرت	٣% من قيمة العطاء	(١٠) عشرة دنانير غير مستردة	تمام الساعة الواحدة بعد ظهر يوم الخميس الموافق ٢٠١٨/١/٢٥

فعلى الراغبين المؤهلين (بموجب رخصة مهنة سارية المفعول أو السجل التجاري) الاشتراك بالعطاء مراجعة سكرتير لجنة المشتريات اعتباراً من تاريخ ٢٠١٨/١/١٧ في موقع الدائرة الرئيسي الجبهيّة شارع ياجوز للحصول على نسخة العطاء المبين فيها الشروط والمواصفات المطلوبة، علماً بأن أجور الإعلان على من يرسو عليه العطاء مهما تكرر نشره. لمزيد من الملاحظات والاستفسارات الإطلاع على نسخة العطاء من خلال الدخول على موقع الدائرة الإلكتروني www.Dos.gov.jo

د. قاسم سعيد الرزقي

المدير العام

عطاء شراء نظام مراقبة دوام الموظفين

المواصفات الفنية

شراء نظام مراقبة دوام موظفين متكامل لدائرة الإحصاءات العامة (المركز الرئيسي – الجبيلة) والمكاتب الإقليمية (إربد – جبل عمان – الكرك) وربطه مع نظام شؤون الموظفين المستخدم في الدائرة وحسب المواصفات الفنية التالية:

Fingerprint Terminal QTY (13 Terminals)

Specifications (At Least):	
CPU	• 400MHz
Capacity	• 5,000 Users
Log Capacity	• 100,000 Text Log
Operation Modes	• Fingerprint • Card
Display	• LCD 1.5 inch
Communication	• WiFi (Optional) • TCP/IP, Wiegand In & Out
PC Interface	• TCP/IP, LAN
Fake Fingerprint detection	• Silicone, Rubber, Film, Paper, Gelatin
FRR / FAR	• 0.1% / 0.0001%
Verification	• < 0.5 Sec
Identification	• < 1 Sec
Power	• 12 ~ 24VDC + Battery
Software	<ul style="list-style-type: none"> • يجب أن تكون البرمجيات الخاصة بنظام الدوام قادرة على تزويد الدائرة بكافة التقارير التي تحتاجها سواء كانت تقارير عامة أو خاصة تحدها الدائرة حسب احتياجاتها. • Software must be fully compatible and integrated with HR System in Department of Statistics.

ملاحظة هامة: يجب أن يتوافق نظام الدوام المقدم ويتكامل بشكل كلى مع نظام شؤون الموظفين المستخدم في دائرة الإحصاءات العامة، وفي حال عدم التوافق يتم استبعاد العرض المقدم.

يلتزم المناقص بتدريب عدد من موظفي الدائرة على الأمور الفنية والبرمجية وعلى استخدام النظام من قبل قسم شؤون الموظفين.

الشروط الخاصة

تعتبر هذه الشروط مكملة لتعليمات الدخول في العطاء والشروط العامة للتعاقد وتكون لها في التطبيق قوة العقد لشراء اللوازم والخدمات وتكون ملزمة للمناقضين وللجنة العطاءات حق استبعاد أي عرض غير ملتزم بكل أو بأحد هذه الشروط :

1. يعتبر نظام اللوازم رقم 32 لسنة 1993 وتعديلاته والتعليمات الصادره بموجبه جزء لا يتجزأ من هذا العطاء.
2. يرفق بالعروض تأمين للدخول في العطاء على شكل كفالة بنكية أو شيك مصدق صادرة / صادر عن بنك محلي بنسبة لا تقل عن (3%) من قيمة العرض الإجمالية أو القيمة المحددة بدعوة العطاء وحسب النموذج المرفق وسوف لن ينظر في أي عرض غير معزز بالتأمين المطلوب.
3. يعتبر صدور قرار الإحالة المبدئي وإشعار المناقص به ملزماً له إذا كان عرض المناقص ساري المفعول على أن يصدر قرار الإحالة النهائي خلال فترة سريان العرض والكفالة.
4. يجب ذكر الرقم الوطني لضريبي الدخل والضريبة العامة على المبيعات والاسم بشكل واضح ورقم صندوق البريد ورقم الفاكس والهاتف وتحديد المنطقة والرمز البريدي.
5. يجب تقديم الكتالوجات والنشرات الفنية مع العروض وتوضيح رقم المادة واسم المناقص على كل عينه وكتالوج ونشرة فنية وكذلك ختمه وتوقيعه.
6. يجب أن تكون المواصفات الواردة في عرض المناقص واضحة ومبوبة بشكل جيد بحيث تكون الوحدة والكمية والسعر الإفرادي والإجمالي وفترة التسليم وبلد المنشأ واسم الشركة الصانعة مبينة إزاء كل مادة.
7. يعتبر تقديم عرض المناقص التزاماً منه بأنه مطلع ومتفهم لجميع مواد تعليمات العطاءات رقم (1) لسنة 2008 ووثائق دعوة العطاء.
8. التسليم :
 - a. يتم تسليم اللوازم المطلوبة داخل المواقع التي تحددها دائرة الإحصاءات العامة.
 - b. تسلم الأجهزة والمعدات والآلات مركبة ومشغلة في المواقع الذي تحددها دائرة الإحصاءات العامة ويشمل ذلك تمديد الأسلاك من أقرب موزع (Switch).
9. تقدم الأسعار بالدينار الأردني متضمنة التوريد والتركيب والتشغيل والتدريب في الموقع الذي تحدده دائرة الإحصاءات العامة شامل الضريبة.
10. يلتزم المناقص بالقيام بزيارة ميدانية لدائرة الإحصاءات العامة (المركز الرئيسي) للاطلاع على أماكن تركيب الساعات وعلى نظام شؤون الموظفين والتوقيع على نموذج زيارة وسيتم استبعاد العرض الذي لا يتضمن نموذج زيارة موقع من الدائرة.
11. الصيانة:
 - a. يلتزم المناقص بصيانة الأجهزة والمعدات وأية لوازم تتطلب ذلك مدة (3) سنوات مجاناً شاملة لقطع الغيار.
 - b. يلتزم المناقص بتقديم أسعار الصيانة لمدة (2) سنتين التي تلي فترة الصيانة المجانية شاملة لقطع الغيار.
12. يلتزم المناقص بتقديم كفالة صيانة بنسبة (3%) من قيمة اللوازم ولمدة (3) سنوات.
13. يلتزم المناقص بتقديم كفالة حُسن تنفيذ بنسبة (10%) من قيمة اللوازم المحالة عليه.
14. يلتزم المناقص بأن تكون اللوازم الموردة جديدة (100%) وخالية من أي عيوب في الصنع أو في المادة.

15. يقدم المناقص ضماناً من سوء المصنعية لمدة (3) سنوات من تاريخ التسليم النهائي للأجهزة والمعدات والآليات وأية لوازم تتطلب ذلك.
16. يلتزم المناقص المتقدم للعطاء بأن يكون وكيل محلي معتمد للشركة الأم الصانعة للأجهزة والمعدات مع تقديم ما يثبت ذلك.
17. أن يكون لدى الجهة المنفذة خبرات سابقة في موضوع المشروع المطلوب تنفيذه وأن تكون قد قامت سابقاً بتنفيذ ما لا يقل عن (3) من المشاريع المماثلة لموضوع العطاء.
18. تقديم أسعار أية عناصر إضافية غير مذكورة في هذه الوثيقة يعتبرها المناقص أساسية للمشروع المطلوب تنفيذه من حيث التشغيل والتطوير والفحص للوصول إلى الأداء الأمثل (رخص البرامج، الكيبيلات،.....) بحيث لا تتحمل دائرة الإحصاءات العامة أية تبعات مالية تترتب على عدم ذكر هذه العناصر.
19. يتحمل المناقص قيمة أية إضافات أو مواد تظهر أثناء تنفيذ المشروع ولم تكن واردة في العرض المقدم من طرفه.
20. يجب أن تكون مدة سريان الكفالة متطابقة مع مدة سريان العرض، وحسب المدة المطلوبة في دعوة العطاء كحد أدنى، وبخلاف ذلك لن يُقبل العرض.
21. تقبل الاعتراضات فقط خلال المدة القانونية من تاريخ الإحالة المبدئية، ويحق للمناقص الذي تلغى عنه الإحالة المبدئية الاعتراض خلال المدة القانونية فقط.
22. ستتم إحالة العطاء على العرض الأرخص المطابق من حيث سعر المقارنة (سعر الجهاز + سعر الصيانة لمدة سنتين بعد الصيانة المجانية).
23. يعتبر المناقص مخالف في حالة عدم تعبئة الـ Compliance Sheet للمواصفات ويعتبر الـ Compliance Sheet ملزماً للمناقص .
24. يحق لدائرة الإحصاءات العامة استبعاد أي عرض يتضمن أية تحفظات أو شروط.
25. يحق لدائرة الإحصاءات العامة إلغاء العطاء دون ذكر الأسباب وحسب ما تقتضيه مصلحة العمل.