



دليل خدمات متلقي الخدمة
في دائرة الإحصاءات العامة

إعداد

قسم العلاقات العامة
مديرية العلاقات العامة والإعلام

آذار 2015

(الإصدار الرابع)

رقم الصفحة	قائمة المحتويات
2	أولاً: الخدمات.
3	طلب البيانات الإحصائية الرقمية.
4	الحصول على النشرات الإحصائية.
5	سحب عينة.
6	طلب البيانات الإحصائية الجغرافية (خرائط).
7	طلب الموافقة على إجراء دراسة أو مسح من قبل جهة خارجية.
8	طلب تدريب في المركز الإحصائي الأردني.
9	تنفيذ مسح.
10	طلب مشورة فنية أو خبرة إحصائية في مجال النماذج والسجلات الإدارية والآليات الإحصائية المستخدمة والتعريفات والتصنيفات والمعايير الدولية وغيرها.
11	ثانياً: جداول أسعار الخدمات وقائمة النشرات التي تصدرها الدائرة.
18	ثالثاً: معلومات الاتصال.

الخدمات

طلب البيانات الإحصائية الرقمية

مؤسسات القطاع العام، مؤسسات القطاع الخاص، طلبة العلم، الباحثين، الهيئات الدولية.	الفئات المستفيدة من الخدمة
<ul style="list-style-type: none"> • دائرة الإحصاءات العامة/ الجببية. • هناك بيانات يمكن أن تكون متوفرة لدى كل من: <ul style="list-style-type: none"> - مكتب إقليم الوسط (جبل عمان) أو مكتب إقليم الشمال (إربد) أو مكتب إقليم الجنوب (الكرك). - الموقع الإلكتروني www.dos.gov.jo 	أماكن تقديم الخدمة
لا يوجد.	شروط الحصول على الخدمة
كتاب رسمي من الجهة الطالبة (للمؤسسات فقط).	الوثائق المطلوبة
<p><u>البيانات المنشورة:</u> يتم تزويدها مباشرة من قبل مكتب خدمة الجمهور أو من خلال الموقع الإلكتروني.</p> <p><u>البيانات غير المنشورة:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. يقوم طالب الخدمة بالتوجه إلى مكتب خدمة الجمهور لتعبئة النموذج الخاص أو تسليم الكتاب الرسمي. 2. يُحول الطلب إلى قسم الديوان لأخذ رقم الوارد. 3. يُحول الطلب إلى مساعد المدير العام للشؤون الفنية لأخذ الموافقة على تقديم الخدمة. 4. يتم تحويل الطلب إلى المديرية صاحبة العلاقة لتوفير البيانات المطلوبة (إلكتروني أو ورقي). 5. يتم تحويل الطلب مع البيانات المتوافرة لمديرية العلاقات العامة/ مكتب خدمة الجمهور. 6. في حال وجود رسوم للبيانات يتم دفع الرسوم لدى المديرية المالية. 7. يتم تسليم البيانات لطالب الخدمة إلكترونياً أو ورقياً. <p><u>ملاحظة:</u> هناك بيانات إحصائية معينة يحتاج تجهيزها الحصول على موافقة المدير العام أو المفوض بمنح الموافقات.</p>	إجراءات تقديم الخدمة
لا يوجد.	المؤسسات الشريكة
<ul style="list-style-type: none"> • البيانات المنشورة: لا يوجد عليها رسوم. • البيانات غير المنشورة: يتم تحديد الرسوم على ضوء حجم البيانات المطلوبة وفترة تجهيزها. 	رسوم الخدمة
<ul style="list-style-type: none"> • البيانات المنشورة: 10 دقائق. • البيانات غير المنشورة: من ساعة إلى 48 ساعة (حسب البيانات المطلوبة). 	وقت انجاز الخدمة

الحصول على النشرات الإحصائية

مؤسسات القطاع العام، مؤسسات القطاع الخاص، طلبة العلم، الباحثين، الهيئات الدولية.	الفئات المستفيدة من الخدمة
دائرة الإحصاءات العامة/ الجبئية.	أماكن تقديم الخدمة
لا يوجد.	شروط الحصول على الخدمة
كتاب رسمي من الجهة الطالبة (للمؤسسات فقط).	الوثائق المطلوبة
<p>1. يقوم طالب الخدمة بالتوجه إلى مكتب خدمة الجمهور لتعبئة النموذج الخاص أو تسليم الكتاب الرسمي.</p> <p>2. يُحول الطلب إلى قسم الديوان لأخذ رقم الوارد.</p> <p>3. يُحول الطلب إلى مساعد المدير العام للشؤون الفنية لأخذ الموافقة على تقديم الخدمة.</p> <p>4. يتم تحويل الطلب إلى قسم الإعلام والنشر/ المكتبة.</p> <p>5. في حال وجود رسوم للبيانات يتم دفع الرسوم لدى المديرية المالية.</p> <p>6. يتم تسليم النشرة لطالب الخدمة إلكترونياً أو ورقياً.</p>	إجراءات تقديم الخدمة
لا يوجد.	المؤسسات الشريكة
<ul style="list-style-type: none"> • النشرات الإحصائية المصدرة كأقراص مدمجة (انظر الجدول المرفق رقم 7). • النشرات الإحصائية المصدرة ورقياً (انظر الجدول المرفق رقم 8). 	رسوم الخدمة
10 دقائق.	وقت انجاز الخدمة

سحب عينة	
مؤسسات القطاع العام، مؤسسات القطاع الخاص، طلبة العلم، الباحثين، الهيئات الدولية.	الفئات المستفيدة من الخدمة
دائرة الإحصاءات العامة/ الجبئية.	أماكن تقديم الخدمة
لا يوجد.	شروط الحصول على الخدمة
كتاب رسمي من الجهة الطالبة (للمؤسسات فقط) بعد تحديد المطلوب وإرفاق كافة البيانات عن الدراسة أو المسح.	الوثائق المطلوبة
<ol style="list-style-type: none"> 1. يقوم طالب الخدمة بالتوجه إلى مكتب خدمة الجمهور لتعبئة النموذج الخاص أو تسليم الكتاب الرسمي. 2. يُحول الطلب إلى مساعد المدير العام للعمليات لأخذ الموافقة. 3. يُحول الطلب لمديرية الأساليب والمنهجيات الإحصائية/ قسم العينات. 4. يقوم قسم العينات بدراسة الطلب وسحب العينة. 5. يقوم طالب الخدمة بدفع الرسوم المترتبة على الخدمة لدى المديرية المالية. 6. يتم تسليم العينة لطالب الخدمة. 	إجراءات تقديم الخدمة
لا يوجد.	المؤسسات الشريكة
تحدد الرسوم من قبل المدير العام حسب حجم العينة.	رسوم الخدمة
7 أيام عمل.	وقت انجاز الخدمة

طلب البيانات الإحصائية الجغرافية (خرائط)

الفئات المستفيدة من الخدمة	مؤسسات القطاع العام، مؤسسات القطاع الخاص، الهيئات الدولية، الطلبة، الباحثين.
أماكن تقديم الخدمة	دائرة الإحصاءات العامة/ الجببية.
شروط الحصول على الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> • تحتفظ دائرة الإحصاءات العامة بحق الملكية للمعلومات الجغرافية التي تزود الغير بها. • يشترط من متلقي الخدمة الالتزام بالإشارة إلى مصدر البيانات التي حصل عليها من الدائرة بصيغة النص التالي: "دائرة الإحصاءات العامة- الأردن حقوق الملكية محفوظة". • ينحصر استخدام البيانات التي تم الحصول عليها بحسب الهدف والغاية المحددة في طلب الحصول على البيانات مع الالتزام بحمايتها وعدم تمريرها أو تسريبها كلياً أو جزئياً إلى طرف ثالث ومهما كانت الطريقة والمبررات. <p><u>ملاحظة:</u> تتحمل الجهة المستخدمة للبيانات المسؤولية القانونية إذا خالفت أي من الالتزامات والشروط السابقة ويحق للدائرة مقاضاتها في حال أي مخالفة.</p>
الوثائق المطلوبة	كتاب رسمي من الجهة الطالبة (للمؤسسات فقط)، ويتم تحديد المناطق المطلوب بها خرائط أو مخططات جغرافية بوضوح.
إجراءات تقديم الخدمة	<ol style="list-style-type: none"> 1. يقوم طالب الخدمة بالتوجه إلى مكتب خدمة الجمهور لتعبئة النموذج الخاص أو تسليم الكتاب الرسمي. 2. يُحول الطلب إلى مساعد المدير العام للشؤون الفنية لأخذ الموافقة. 3. يتم تحويل الطلب لمديرية تكنولوجيا المعلومات/ قسم الخرائط الجغرافية لتجهيز البيانات. 4. يقوم طالب الخدمة بدفع رسوم الخدمة لدى المديرية المالية. 5. يتم تزويد طالب الخدمة بالبيانات.
المؤسسات الشريكة	لا يوجد.
رسوم الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> • بحسب البيانات المطلوبة (انظر جداول الأسعار المرفقة من رقم 1 إلى رقم 6). • <u>الخصومات الممنوحة:</u> <ul style="list-style-type: none"> - الوزارات والمؤسسات والدوائر الحكومية تُعطى خصم 25%. - الجهات الحكومية التي ترتبط باتفاقيات مع الدائرة تعامل بالمثل وحسب بنود الإتفاقية. - إدارة الجامعات الحكومية تعطى خصماً مقداره 25%. - إدارة الجامعات الخاصة تعطى خصماً 15%. - طلبة الدراسات العليا يعطون خصماً مقداره 50% وباقي الطلبة خصماً مقداره 25%.
وقت انجاز الخدمة	ساعة إلى 48 ساعة (بحسب البيانات المطلوبة).

طلب الموافقة على إجراء دراسة أو مسح من قبل جهة خارجية.

<ul style="list-style-type: none"> • جهات حكومية. • جهات خاصة • هيئات دولية. 	الفئات المستفيدة من الخدمة
دائرة الإحصاءات العامة/ الجبيلة.	أماكن تقديم الخدمة
اكتمال مستلزمات الدراسة أو المسح (منهجية وأهداف واستمارة المسح) واستيفائها للشروط الإحصائية.	شروط الحصول على الخدمة
<ul style="list-style-type: none"> • كتاب رسمي من الجهة الطالبة يحدد فيها المطلوب مع تفاصيل عن المسح أو الدراسة (الأهداف، المنهجية المعتمدة، مجتمع وعينة الدراسة، مناطق تنفيذ الدراسة، استمارة المسح). • كشف ببيانات الباحثين من حيث الاسم الرباعي، اسم الأم، مكان وتاريخ الولادة، الرقم الوطني، المؤهل العلمي، رقم الهاتف. • شهادة عدم محكومية سارية المفعول. • صورة شخصية. 	الوثائق المطلوبة
<ol style="list-style-type: none"> 6. يقوم طالب الخدمة بالتوجه إلى الديوان بالكتاب الرسمي والوثائق لأخذ رقم الوارد. 7. يُحول الطلب إلى مساعد المدير العام للعمليات لأخذ الموافقة. 8. يُحول الطلب لمديرية الأساليب والمنهجيات الإحصائية/ قسم الأبحاث الخارجية. 9. تدقيق وتقييم الاستبانة ومرفقاتها وإجازتها من الناحية الإحصائية. 10. تقوم المديرية / القسم المختص بمخاطبة الجهات الأمنية للحصول على الموافقات اللازمة لإجراء الدراسة أو المسح. 11. بعد استلام الرد من قبل الجهات الأمنية، يقوم قسم الأبحاث الخارجية المختص بتجهيز الموافقات وتزويد الجهة الطالبة لها من خلال كتاب رسمي وكذلك تجهيز البطاقات الإحصائية المؤقتة وتسليمها لطالب الخدمة. 	إجراءات تقديم الخدمة
<ul style="list-style-type: none"> • وزارة الداخلية. • الأمن العام. 	المؤسسات الشريكة
لا يوجد.	رسوم الخدمة
30 يوم عمل.	وقت انجاز الخدمة

طلب تدريب في المركز الإحصائي الأردني

مؤسسات القطاع العام، مؤسسات القطاع الخاص، طلبة العلم، الهيئات الدولية.	الفئات المستفيدة من الخدمة
مركز التدريب الإحصائي في موقع الدائرة الرئيسي في الجبهة. <u>ملاحظة:</u> يمكن عقد النشاط التدريبي الخاص في موقع الجهة الطالبة.	أماكن تقديم الخدمة
لا يوجد.	شروط الحصول على الخدمة
كتاب رسمي من الجهة الطالبة في الحالات التالية: • (النشاط التدريبي الخاص) على أن يحدد بالكتاب عنوان النشاط التدريبي المطلوب تنفيذه وعدد المشاركين وأية ملاحظات أخرى ذات صلة. • (النشاط التدريبي العام) على أن يحدد بالكتاب اسم المرشح للمشاركة في النشاط التدريبي وفق خطط المركز التدريبية.	الوثائق المطلوبة
1. يقوم طالب الخدمة بالتوجه إلى الديوان بالكتاب الرسمي والوثائق لأخذ رقم الوارد. 2. يُحول الطلب إلى مدير عام دائرة الاحصاءات لبيان الرأي أو الموافقة. 3. يُحول الطلب لمركز التدريب الاحصائي لدراسته. 4. بعد دراسة الطلب يتم مخاطبة طالب الخدمة وتزويده بعرض مالي وإداري للدورة المطلوبة. 5. في حال موافقة طالب الخدمة على العرض المالي والإداري يتم تحديد موعد ومدّة الدورة. 6. يتم دفع كلفة عقد الدورة لدى المديرية المالية. 7. يتم عقد الدورة بالموعد المحدد.	إجراءات تقديم الخدمة
لا يوجد.	المؤسسات الشريكة
تحدد الرسوم بحسب تعليمات التدريب الصادرة بموجب نظام مركز التدريب الإحصائي الأردني النافذ المفعول.	رسوم الخدمة
من 2-3 أيام عمل، ولا يشمل ذلك ساعات أو أيام عقد النشاط التدريبي نفسه.	وقت انجاز الخدمة

تنفيذ مسح	
مؤسسات القطاع العام، مؤسسات القطاع الخاص.	الفئات المستفيدة من الخدمة
دائرة الإحصاءات العامة/ الجبئية.	أماكن تقديم الخدمة
لا يوجد.	شروط الحصول على الخدمة
كتاب رسمي من الجهة الطالبة.	الوثائق المطلوبة
<p>1. يقوم طالب الخدمة بالتوجه إلى الديوان بالكتاب الرسمي لأخذ رقم الوارد.</p> <p>2. يُحول الطلب إلى مدير عام دائرة الإحصاءات.</p> <p>3. يقوم مدير عام دائرة الإحصاءات بتشكيل لجنة وتحويل الكتاب إلى الجهة ذات العلاقة لدراسته وإبداء الرأي.</p> <p>4. تقوم اللجنة المعنية بدراسة الطلب من حيث المقدرة الفنية وتوفر الوقت والكادر لتنفيذ المسح المطلوب وتوفر الإطار وتحديد المجتمع المستهدف.</p> <p>5. في حال عدم إمكانية إجراء الدراسة من قبل الدائرة يتم عقد اجتماع مع طالب الخدمة لتوضيح العوائق أمام تنفيذ المسح وتحديد الشروط اللازمة التي يجب توفيرها لتنفيذ المسح.</p> <p>6. في حال تم التوصل إلى قرار بعدم تنفيذ المسح يتم توجيه كتاب بالاعتذار لطالب الخدمة.</p> <p>7. في حال كانت نتيجة الدراسة إيجابية يتولى المدير العام مخاطبة الجهات الرسمية الأعلى لاتخاذ الموافقات إن لزم ومن ثم تعيين مديراً للمشروع من قبل المدير العام.</p>	إجراءات تقديم الخدمة
لا يوجد.	المؤسسات الشريكة
تحدد الرسوم من قبل المدير العام (الجهات الحكومية معفاة).	رسوم الخدمة
<ul style="list-style-type: none"> • من 2-3 أيام عمل للحصول على الموافقة على خدمة تنفيذ مسح. • مدة تنفيذ المسح حسب طبيعة المسح. 	وقت انجاز الخدمة

طلب مشورة فنية أو خبرة إحصائية في مجال النماذج والسجلات الإدارية والآليات الإحصائية المستخدمة والتعريفات والتصنيفات والمعايير الدولية وغيرها

مؤسسات القطاع العام.	الفئات المستفيدة من الخدمة
دائرة الإحصاءات العامة/ الجببية.	أماكن تقديم الخدمة
لا يوجد.	شروط الحصول على الخدمة
كتاب رسمي من الجهة الطالبة.	الوثائق المطلوبة
1. يقوم طالب الخدمة بالتوجه إلى الديوان بالكتاب الرسمي لأخذ رقم الوارد. 2. بعد مطالعات مساعد المدير العام للشؤون الفنية، يُحول الطلب للمديرية المعنية. 3. تقوم المديرية المعنية بتزويد طالب الخدمة بحسب المطلوب.	إجراءات تقديم الخدمة
لا يوجد.	المؤسسات الشريكة
لا يوجد.	رسوم الخدمة
من 3 إلى 4 أيام عمل، لغايات الحصول على الموافقة، أما وقت إنجاز المطلوب فهو بحسب طبيعة الخدمة المطلوبة.	وقت إنجاز الخدمة

**جداول أسعار الخدمات
وقائمة النشرات التي تصدرها الدائرة**

أسعار خدمات البيانات الجغرافية الرقمية للمدن الرئيسية حسب حدود البلوكات الإحصائية

المدينة	عدد البلوكات	سعر البلوك الواحد بالدينار
عمان	4802	1
السلط	193	1
الزرقاء	1104	1
الرصيفة	649	1
مأدبا	190	1
اريد	669	1
الرمثا	151	1
المفرق	130	1
جرش	82	1
عجلون	19	1
الكرك	73	1
الطفيلة	66	1
معان	93	1
العقبة	260	1

جدول رقم (2)

أسعار خدمات البيانات الجغرافية الرقمية الإدارية

الطبعة	السعر بالدينار الاردني
حدود المحافظات	60
حدود الألوية	200
حدود الأقسية	270

جدول رقم (3)

أسعار خدمات البيانات الجغرافية الأخرى المتوافرة على مستوى المملكة

السعر بالدينار الأردني	اسم الطبقة
250	شبكة المواصلات "الطرق الرئيسية والفرعية"
500	مواقع التجمعات السكانية

جدول رقم (4)

أسعار خدمات البيانات الجغرافية الرقمية للمدن الرئيسية حسب المناطق والأحياء

سعر الحي بالدينار الأردني	السعر بالدينار الأردني	عدد الأحياء	عدد المناطق	المدينة
2	346	153	20	عمان
2	48	20	4	السلط
2	108	49	5	الزرقاء
2	88	39	5	الرصيفة
2	40	20	1	مأدبا
2	96	41	7	اريد
2	22	10	1	الرمثا
2	34	16	1	المفرق
2	22	10	1	جرش
2	4	1	1	عجلون
2	4	1	1	الكرك
2	12	5	1	الطفيلة
2	16	7	1	معان
2	58	28	1	العقبة

جدول رقم (5)

أسعار خدمات البيانات الجغرافية الأخرى

السعر بالدينار الاردني	البيان
دينار واحد لكل مخطط (إسكتش)	مخططات البلوكات التقريبية المرسومة يدوياً وموضح عليها مواقع المباني بشكل تقريبي (إسكتش)
تقدر قيمتها في حينه (حسب طبيعة البيانات المطلوبة والجهد المبذول) من قبل مديرية تكنولوجيا المعلومات ورئيس قسم أنظمة المعلومات الجغرافية وبموافقة المدير العام.	بقية المعلومات والبيانات التي لم يتم ذكرها سابقاً

جدول رقم (6)

أسعار المخططات الورقية البسيطة للباحثين والطلبة بحسب حجم المخطط

السعر بالدينار بالأردني	الحجم
5	A0
4	A1
3	A2
2	A3
1	A4

جدول (7)

قائمة بال نشرات التي تصدرها دائرة الإحصاءات العامة

الرقم	اسم النشرة	السنة	السعر بالدينار الأردني	السعر بالدولار الأمريكي		
				دول عربية	أوروبا	باقي دول العالم
1	الكتاب الإحصائي السنوي	2013	7	30	35	40
2	الحسابات القومية **	1976/2002	-	-	-	-
3	الإحصاءات الزراعية **	2013	10	50	55	60
4	مسح التجارة الداخلية **	2012	4	20	25	30
5	مسح الصناعة **	2012	4	20	25	30
6	إحصاءات الإنشاءات **	2012	4	20	25	30
7	مسح القادمين والمغادرين	2011-2010	4	20	25	30
8	دراسة دخل ونفقات الاسرة	2010	7	30	35	40
10	مسح السكان والصحة الأسرية	2012	-	-	-	-
11	مسح النقل والتخزين والبريد **	2012	4	20	25	30
12	إحصاءات البيئة **	2011	4	20	25	30
13	التعداد الزراعي	2007	15	100	110	120
14	نشرة الإستخدام **	2012	4	20	25	30
15	التعداد العام للسكان والمساكن (المجلد الأول) خصائص المباني **	2004	-	-	-	-
16	التعداد العام للسكان والمساكن (المجلد الثاني) الخصائص العامة للأفراد **	2004	-	-	-	-
17	التعداد العام للسكان والمساكن (المجلد الثالث) الجزء الأول الخصائص الاقتصادية **	2004	-	-	-	-
18	التعداد العام للسكان والمساكن (المجلد الثالث) الجزء الثاني الخصائص الاقتصادية **	2004	-	-	-	-
19	التعداد العام للسكان والمساكن (المجلد الرابع) خصائص الأردنيين في الخارج/غير الأردنيين/ذوي الاحتياجات الخاصة **	2004	-	-	-	-
20	مسح الظروف المعيشية في الأردن/عربي **	2003	-	-	-	-

30	25	20	4	2012	مسح الخدمات **	21
30	25	20	3	2013	مسح العمالة والبطالة / الجولة الرابعة **	22
140	130	120	26	2012	الإحصاءات السنوية للتجارة الخارجية	23
-	-	-	-	2012	المرأة والرجل في الأردن في أرقام	24
-	-	-	-	2001	المسح السنوي للإنجاب **	25
60	55	50	10	2011	التعداد العام للمنشآت الاقتصادية	26
-	-	-	-	2013	الأردن بالأرقام	27
30	25	20	4	2012	مسح منشآت المالية والتأمين **	28
60	55	50	12	2012	التقرير السنوي لمسح العمالة والبطالة **	29
60	55	50	5	2012	الميزانية الغذائية	30
-	-	-	-	2003	مسح الأسرة متعدد الأهداف **	31
-	-	-	-	2003	قياس الحرمان في الأردن **	32
-	-	-	-	2009	مؤشرات المحافظات	34
30	25	20	4	2013	مسح استخدام تكنولوجيا المعلومات داخل المنازل **	35
35	30	25	6	2012	فرص العمل المستحدثة / النصف الثاني	36
35	30	25	6	2012	التقرير السنوي / فرص العمل المستحدثة **	37
30	25	20	4	2010	مسح استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المنشآت الاقتصادية	38
30	25	20	4	2008	مسح استهلاك الطاقة في المنازل	39

* : مستنفذ

** : متوفر في المكتبة للاطلاع فقط

جدول رقم (8)
الأقراص المدمجة التي تصدرها دائرة الإحصاءات العامة

السعر بالدولار الأمريكي			السعر بالدينار الأردني	اسم النشرة
باقي دول العالم	أوروبا	الدول العربية		
50	45	40	10	الكتاب الإحصائي السنوي
150	140	130	30	التجارة الخارجية
-	-	-	-	السكان والصحة الأسرية
50	45	40	10	استخدام تكنولوجيا المعلومات داخل المنازل
50	45	40	10	دخل و نفقات الأسرة
50	45	40	10	مؤشرات المحافظات
-	-	-	-	مؤشرات الأردن
50	45	40	10	تعداد العقبة
50	45	40	10	التعداد الزراعي
50	45	40	10	القادمين و المغادرين

ملاحظة: يمكن دفع الرسوم نقداً أو بشيك أو بحوالة بنكية باسم الدائرة.

معلومات الاتصال

دائرة الإحصاءات العامة

مديرية العلاقات العامة

عمان، ص. ب. 2015

الرمز البريدي: 11181

مكتب خدمات الجمهور 080022217

الفاكس: 6 5300700 (962)

الهاتف: 6 5300710 (962)

الجبيلة - طريق باجوز - قرب وزارة التعليم العالي والبحث العلمي