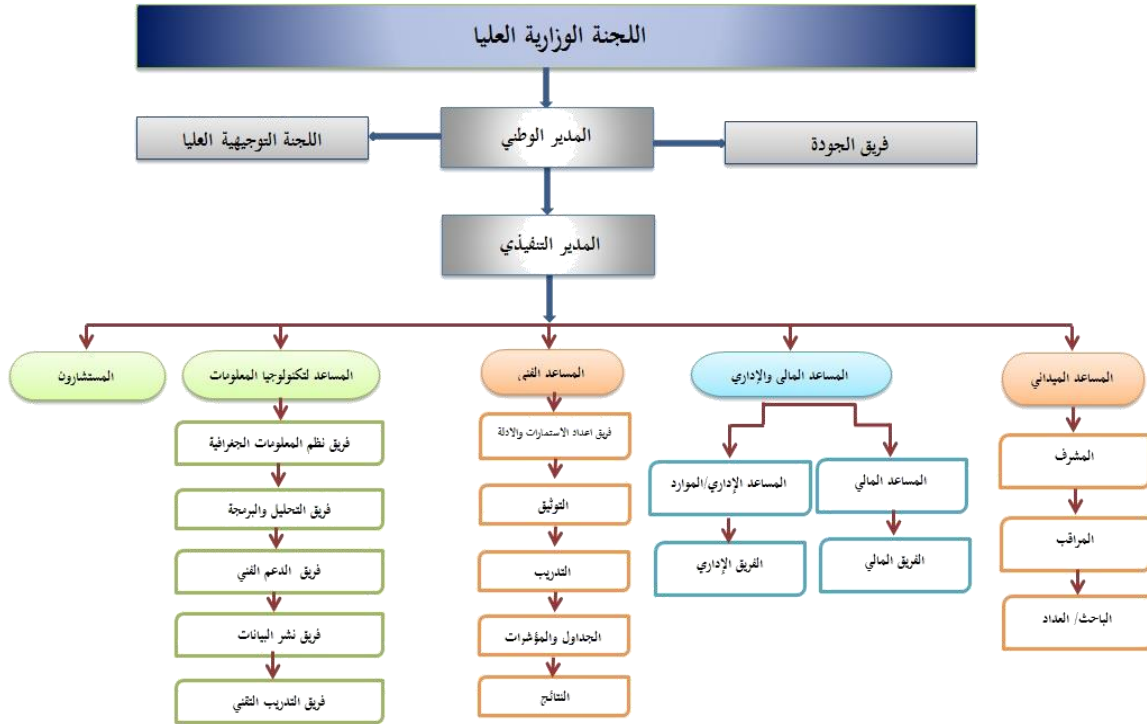


ملحق 1

الهيكل التنظيمي للتعهد



ملحق 2

تقرير الاداري والمالي خلال فترة التعداد العام للسكان والمساكن 2015

إعداد

مديرية الموارد البشرية ومديرية الشؤون المالية

دائرة الاحصاءات العامة

2016

## المقدمة

### أولاً: المحور الاداري

لقد تم اتباع الاجراءات والاساليب الادارية السليمة واللوجستية المتعلقة بتنفيذ التعداد السكاني 2015 وتحقيق الاهداف المنشودة، فقد تم اتباع الخطوات اللازمة لتنفيذ عملية التعداد باستقطاب الكوادر البشرية ضمن التخصصات المطلوبة وتأهيلها وتدريبها. واتخاذ كافة اجراءات التوظيف بهذه الدائرة من حيث:

1. تشكيل لجنة تعنى بالمقابلات الشخصية ووضع العلامات واختيار الاعلى منها.
2. فتح ملفات شخصية للمستخدمين وطلب كافة الوثائق الرسمية والقانونية.
3. إعداد كتب الاستخدام تبين تاريخ مباشرة العمل والمسمى الوظيفي لهم والراتب الاجمالي.
4. إعداد كشوفات مالية بأسماء المستخدمين ومخاطبة مؤسسة الضمان الاجتماعي للعمل على فتح ملفات لهم وذلك من خلال عمل استمارة سريان في حال المباشرة وعمل استمارة ايقاف في حال انتهاء العمل.
5. إعداد كشوفات بأسماء المستخدمين ومخاطبة ادارة التأمين الصحي / وزارة الصحة لإصدار بطاقات تأمين لهم.
6. إعداد هويات وظيفية موضحاً بها شعار التعداد والاسم الشخصي والمسمى الوظيفي.

لقد تضمن المحور الاداري تشكيل عدة لجان لمتابعة وتنفيذ اجراءات العمل ابتداءً من تحديد احتياجات التعداد من الكوادر البشرية وحصر الجزء المتوفر منها داخل دائرة الاحصاءات العامة ومخاطبة الوزارات والدوائر الحكومية لاستقطاب الكوادر البشرية وتدريبها على مراحل اجراء التعداد وتوظيف الكوادر البشرية الخارجية وتدريبها، وما يتعلق بالدعم اللوجستي الذي من خلاله تم تحقيق اهداف مشروع التعداد السكاني 2015، من خلال الاجراءات التالية:

### 1. المخاطبات الرسمية والكوادر البشرية:

- أ- المخاطبات الرسمية مع كافة الجهات المعنية للحصول على الموافقات والاستعانة بالخبرات الخارجية ذات الكفاءة لتنفيذ التعداد السكاني لعام 2015.
- ب- الاستعانة بكوادر وزارة التربية والتعليم بانتداب (22) الف عداد (4500) مراقب ميداني بالإضافة الى الطواقم الإشرافية (مشرفين، مفتشين منسقين).

ت- الحصول على موافقة رئاسة الوزراء باستثناء دائرة الاحصاءات العامة من اسس انتقاء وتعيين المستخدمين من خارج جدول التشكيلات بعدد (2862) مستخدما من حملة درجة البكالوريوس لتنفيذ اجراء عملية التعداد على ثلاثة مراحل.

ث- تم الاعلان في الصحف المحلية عن توفر شواغر على حساب المشاريع المؤقتة للعمل في مشروع التعداد السكاني لعام 2015 ، ضمن الشروط المطلوبة والمحددة من قبل ادارة التعداد والتنسيق مع ديوان الخدمة المدنية.

ج- تم استقبال طلبات التوظيف كما هو معلن من خلال الاقاليم الثلاثة المحددة خلال الفترة الواقعة من 11-2015/5/13.

ح- تم ادخال كافة الطلبات الواردة لقسم شؤون الموظفين الكترونيا حسب المحافظات وكان عددها (4500) طلب توظيف وقد تم فرزها حسب شروط الاعلان حيث تم استبعاد (1800) طلب غير مطابق للشروط المعلنة.

خ- تم استدعاء كافة المتقدمين بطلبات توظيف مما تنطبق عليهم الشروط المطلوبة في جميع محافظات المملكة لإجراء المقابلات الشخصية معهم حسب تشكيل اللجان المعدة لهذا البند.

د- اختيار الاعداد المطلوبة من المتقدمين للعمل حسب موافقة رئاسة الوزراء وكان عددهم (2862) مستخدما وتم استدعائهم على ثلاثة مراحل للعمل على حساب مشروع التعداد السكاني لعام 2015 ضمن اسس المنافسة للمتقدمين، وقد تم استكمال كافة اجراءات التعيين ضمن الاصول المعمول بها في قسم شؤون الموظفين.

ذ- اختيار الكفاءات العاملة بمختلف مسمياتها الوظيفية من مختلف مديريات دائرة الاحصاءات العامة وتوجيهها للعمل ضمن كوادرات مشروع التعداد السكاني 2015 وذلك من اجل تدريب وتأهيل المستخدمين بكفاءة وفعالية لتحقيق الاهداف المنشودة لهذا المشروع.

## 2. تشكيل اللجان الخاصة بالتعداد العام للسكان والمساكن 2015.

ضمن المحور الاداري تم تشكيل (7) لجان لغايات متابعة وتسهيل اجراءات ومعالجة معوقات العمل فقد تم تحديد مهام وظيفية لكل لجنة وهي مكملة لبعضها لتحقيق الاهداف والغايات المطلوبة.

أ- لجنة القوى العاملة حيث عملت على استقطاب الكوادرات البشرية ومتابعتها بكافة مراحلها ضمن الاصول المتبعة بهذه الدائرة من خلال:

\_\_ تعيين الكوادرات البشرية الخاصة بالتعداد واصدار كتب الاستخدام واصدار الباجات في الوقت المناسب.

\_\_ متابعة الاوراق الثبوتية للمستخدمين والتأكد من صحتها.

\_\_ متابعة كافة الامور المتعلقة بالضمان الاجتماعي والتأمين الصحي.

- \_\_ متابعة الاستقالات وانهاء الخدمات.
- ب- لجنة وسائل النقل والحركة** حيث عملت على توفير كافة المركبات الداخلية والخارجية بالتنسيق مع كافة الجهات المعنية.
- \_\_ توفير مجموعة من المركبات الخاصة بدائرة الاحصاءات العامة والتي بلغت عددها 62 سيارة في كافة مراحل التعداد السكاني 2015.
- \_\_ التنسيق مع كافة الوزارات والدوائر الحكومية بتوفير مجموعة من السيارات المنتدبة والتي بلغ عددها 659 سيارة للعمل في كافة مراحل التعداد السكاني 2015.
- \_\_ نظراً لوجود نقص في عدد المركبات تم استئجار مجموعة من السيارات والتي بلغ عددها 850 مركبة وتم توزيعها على كافة مراكز التعداد في المملكة.
- ج- لجنة الدعم اللوجستي (تأمين القاعات)** حيث عملت على التنسيق بالمستويين الداخلي والخارجي بتوفير القاعات المجهزة بكافة وسائل العمل المطلوبة من خلال:
- \_\_ توفير قاعات مجهزة بالوسائل التدريبية داخل دائرة الاحصاءات العامة بكافة مكاتبها.
- \_\_ مخاطبة الجهات الرسمية لتوفير وتأمين قاعات تدريبية مجهزة بكافة المحافظات لتحقيق غايات التدريب.
- د- لجنة الدعم اللوجستي (دعم العمليات)** حيث عملت هذه اللجنة على متابعة كافة الامور المتعلقة بالمندربين والمدربين بكافة المحافظات من خلال:
- \_\_ التأكد من التزام المدربين في عملية التدريب وتنظيم الدوام الصباحي والمسائي بكافة القاعات.
- \_\_ التنسيق بين كافة المراكز التدريبية وتأمين المستلزمات الخاصة بها.
- و- لجنة إعداد التقارير** حيث عملت على متابعة سير العمل بكافة مراحل ازالة العقبات وكتابة كافة التقارير الدورية وتزويد المعنيين بذلك من خلال:
- \_\_ كتابة التقارير ورفعها للمعنيين بصورة دورية لتوضيح مراحل سير العمل.
- \_\_ التنسيق بين جميع المحاور للتأكد من سير عمل اللجان.
- هـ- لجنة الشؤون القانونية** حيث عملت على تقديم الاستشارات القانونية وكذلك متابعة كافة القضايا المتعلقة بالعمل وحلها بالطرق القانونية.
- ي- لجنة متابعة طواقم وزارة التربية والتعليم** حيث عملت على التنسيق والتنظيم مع الوزارة لمتابعة الكوادر البشرية من حيث الاعداد والتوزيع الجغرافي وتحديد المسميات والمهام الموكلة اليهم.
- 3. الدعم اللوجستي:**

أ. ضمن المحور الإداري تم تجهيز القاعات المخصصة لتدريب وتأهيل المدربين وقد تم تحديد مجموعة من القاعات داخل دائرة الاحصاءات العامة لتنفيذ البرنامج المعد لذلك.

ب. تم توفير مجموعة من القاعات وبلغ عددها (11) موزعة في اقاليم المملكة لتدريب الكوادر البشرية على طرق واساليب جمع البيانات الاحصائية المتعلقة بالتعداد السكاني 2015.

ويتسنى ذلك من خلال استخدام التكنولوجيا الحديثة في عملية جمع البيانات الاحصائية.

#### \* المعوقات والتحديات:

1. لعدم وجود وتجهيز موقع الكتروني مسبقاً خاص باستقبال طلبات التوظيف وتبويبها مما ادى الى ارباك ومضاعفة الجهود المبذولة من حيث الوقت والجهد بترتيب وفرز هذه الطلبات.

2. عدم كفاية الكوادر الادارية المتخصصة لتغطية كافة المراكز في المحافظات والاقاليم لمتابعة الامور الادارية المتعلقة بالمستخدمين.

#### \* التوصيات:

1. قراءة وتقييم كافة التقارير والمقترحات واوراق العمل لتحديد الفرص والتحديات وصياغتها بدقة ومهنية لمساعدة الادارة العليا في اعادة النظر بمخطتها الاستراتيجية وتعديلاتها المستقبلية بشكل جيد وفعال قابل للتنفيذ والتطبيق في التعداد السكاني القادم 2025.

2. تطبيق مبدأ اللامركزية وتفويض الصلاحيات يساعد متخذي القرار على الاجراء المناسب في الوقت المناسب.

3. يجب اعداد اللجان والتحضير المسبق من اجل التنظيم وترتيب الاولويات والتنسيق والمتابعة.

4. تشكيل وحدة ادارة الازمات وضبط الجودة لمتابعة العمل بكافة مراحلها وتحديد نقاط الضعف والقوة وتحديد اساليب الكفاءة والفاعلية وضمان دقة العمل.

5. يجب تأهيل وتدريب كوادر بشرية من النواحي الادارية لضبط العمل وتحقيق اهداف المرحلة.

#### جدول رقم (1) بين توزيع الطلبات على النحو التالي

الرقم	مراحل التقديم	عدد الطلبات
1.	الطلبات الاجمالية المقدمة	4500

1800	الطلبات المقدمة غير المطابقة	.2
412	الطلبات التي تم استدعائها في المرحلة الاولى	.3
1126	الطلبات التي تم استدعائها في المرحلة الثانية	.4
1324	الطلبات التي تم استدعائها في المرحلة الثالثة	.5

### جدول رقم (2) بين عدد المركبات العاملة على حساب التعداد السكاني 2015

62	سيارات دائرة الاحصاءات
659	السيارات المنتدبة
850	السيارات المستأجرة
1571	المجموع

### جداول تبين توزيع اللجان ومهامها على النحو التالي:-

#### لجنة القوى العاملة

اصدار كتب الاستخدام والباجات في الوقت المناسب	.2	1. تعيين الكوادر البشرية الخاصة بالتعداد
متابعة الاستقالات وانهاء الخدمات	.4	3. متابعة الاوراق الثبوتية للعاملين والتأكد من صحتها قبل اصدارها
اي امور اخرى تكلف بها اللجنة	.6	5. متابعة الامور المتعلقة بالضمان الاجتماعي والتأمين الصحي

#### وسائل النقل والحركة

متابعة وتوفير المركبات التي تملكها الدائرة وتعمل بالتعداد	1.
متابعة وتنفيذ تعميم رئاسة الوزراء بما يتعلق بالمركبات الحكومية الاخرى بالتنسيق مع ضباط الارتباط بالمحافظات	2.

3.	متابعة استخدام السيارات المستأجرة المستخدمة بالتعداد
----	--

### لجنة الدعم اللوجستي (تأمين القاعات)

1.	توفير القاعات المناسبة بالتنسيق مع الوزارات والدوائر لغايات تدريب الباحثين بكافة المراحل
2.	توفير المكاتب لغايات تجمع وانطلاق العاملين في مشروع التعداد السكاني لكافة المحافظات والالوية
3.	المتابعة والتنسيق مع منسقي التعداد لكافة محافظات المملكة حول جاهزية القاعات والمكاتب ومستلزمات التدريب

### لجنة الدعم اللوجستي (دعم العمليات)

1.	التأكد من التزام الموظفين في عملية التدريب والدوام الصباحي والمسائي
2.	التنسيق بين كافة المراكز التدريبية وتأمين حاجتها من المدربين في حالة النقص
3.	تأمين وثائق المدربين والتأكد من صحتها واصدار كتب التوظيف

### لجنة اعداد التقارير

1.	كتابة التقارير بصفة دورية لكل محور
2.	رفع تقارير بخصوص سير العمل بكافة مراحل
3.	التنسيق بين جميع المحاور للتأكد من دقة اجراءات سير العمل

### لجنة الشؤون القانونية

1.	متابعة الامور القانونية الخاصة بالتعداد السكاني 2015
2.	اي امور اخرى يتم التكليف بها ومتابعتها من قبل ادارة التعداد السكاني 2015

## ثانياً: المحور المالي للتعداد

هو المحور المسؤول عن جميع العمليات المالية والانفاق على الانشطة المتعددة للتعداد مرفقاً للقوانين والأنظمة والتعليمات وقد قامت مديرية الشؤون المالية بعدة مهام منها:

1. تأمين كافة مستلزمات التعداد.
2. تهيئة ونقل وتجهيز المستلزمات الخاصة بالتعداد.
3. تحضير المستودعات الخاصة بالتعداد وتأمين تخزين اللوازم الموردة.
4. إعداد المراسلات والمخاطبات المتعلقة بالجوانب المالية للتعداد حيث تم مخاطبة رئاسة الوزراء بخصوص مشروع التعداد العام للسكان والمساكن لعام 2014، وتم عرض مجموعة من البنود المتعلقة بتنفيذ التعداد وتم التطرق إلى تقدير الميزانية الأولية (18.5) مليون دينار وقد كانت موزعة وفق بنود مختلفة تم ذكرها في الكتاب رقم 1442/7/8 تاريخ 2012/5/8 حيث تمت الموافقة على اجراء التعداد السكاني في شهر تشرين الثاني عام 2014 بناءً على موافقة رئاسة الوزراء وقد تضمن الموافقة على مجموعة من البنود المختلفة حسب كتاب رئاسة الوزراء رقم 19740/1/12/32 تاريخ 2012/7/19، كمايلي:

- تم رصد مبلغ (18,5) ثمانية عشر مليوناً وخمسمائة الف دينار لتنفيذ التعداد السكاني على مدار ثلاث سنوات
- تشكيل لجنة وزارية عليا برئاسة معالي وزير التخطيط والتعاون الدولي وعضوية كل من اصحاب المعالي ( وزير التربية، وزير الداخلية، وزير الدولة لشؤون الاعلام والاتصال، وزير دولة لشؤون رئاسة الوزراء والتشريع).
- تفويض عطوفة مدير عام دائرة الاحصاءات العامة/ المدير الوطني للتعداد بالإنفاق على الأنشطة المختلفة للتعداد من خلال لجنة تنسيبات انفاق.
- الموافقة على الاستعانة بالموظفين ذوي الخبرة الذين تمت احوالتهم على التقاعد عند الحاجة ولغايات مشروع التعداد فقط.
- الموافقة على استثناء دائرة الاحصاءات العامة المتضمن التوقف عن استخدام أي شخص خارج جدول التشكيلات.
- استمرار دائرة الاحصاءات العامة باستخدام أي وفورات مالية او متحققة من مشاريع اخرى.

● متابعة المشتريات والعطاءات الخاصة بالتعداد ومتابعة تأمينها من خلال لجنة العطاءات الخاصة واللجنة الفنية للتعداد السكاني.

5. القيام بأعمال توثيق العمليات المالية من ناحية السجلات والمستندات المالية للتعداد.

● اعداد المواقف المالية الخاصة بالتعداد السكاني.

6. فتح السجلات والقيود اللازمة الخاصة بالجهات المانحة ومتابعة عمليات الترسيد والصرف واعداد التقارير اللازمة.

7. استلام خطط العمل الميداني والفني والتقني وعكسها إلى خطط مالية وذلك لمتابعة تأمين التدفقات المالية اللازمة للتعداد.

8. متابعة صرف مستحقات العاملين في التعداد من رواتب ومكافآت وعلاوات سفر وأي مستحقات اخرى.

9. متابعة دوام جميع العاملين في التعداد لغايات احتساب رواتب لهم وتنظيم مستندات الاقتطاعات الخاصة بذلك.

● ونظراً لحوسبة جميع عمليات التعداد فقد قامت الدائرة بالاستعانة بالجهات التالية لغايات التنفيذ:

➤ تمت مخاطبة المركز الجغرافي في الكتاب رقم 2288/7/8 تاريخ 2015/7/26، والمتضمن توفير الصور الجوية اللازمة للمرحلة التحضيرية حسب المواصفات المطلوبة والبالغة 97 ألف دينار اردني.

➤ تم التعامل مع شركة البرمجيات المتقدمة (Real Soft) من اجل تنفيذ التعداد العام للسكان والمساكن 2015 باستخدام التقنيات الحديثة والمتضمنة شراء اجهزة لوحية وبرمجيات وخدمات نقل بيانات وانظمة معلومات جغرافية بقيمة (7000000) ديناراً.

● ونظراً لكبر حجم العمل في التعداد فقد تم تأمين المبالغ المطلوبة للتنفيذ من الجهات التالية .

1. (8) مليون دينار من الخزينة .

2. مليون دينار امانات وزارة المالية.

3. (3.7) مليون دينار منحة اوروبية.

4. (7.7) مليون دينار مخصصات وزارة التربية والتعليم .

5. (4.8) مليون موازنات الدائرة للأعوام 2016،2017 .

6. 1,67763 مليون الصندوق العربي .

ملحق 3

الجدول الزمني لمراحل التعداد العام للسكان والمساكن 2015

النشاط	تاريخ البدء	تاريخ لإنتهاء
1. إرساء الأسس القانونية والتنظيمية		
أ الأساس القانوني لإجراء التعداد		
ب الموافقة على تأجيل التعداد لعام 2015 بدلاً من عام 2014	2013/6/20	
ج إعداد الميزانية التقديرية للتعداد واعتمادها	2012/7	2012/9
د. الدعم الخارجي ومصادره	2012/9	2016/12
هـ. تشكيل اللجان الوطنية للتعداد وتحديد مهامها واختصاصها	2012/11	2013/3
و. إعداد الهيكل التنظيمي للعاملين وإقراره.	2012/12	2013/2
ز. وضع النظام المالي الخاص بالتعداد وتعليماته	2013/1	2013/3
ح. إعداد الجدول الزمني وإقراره	2012/10	2013/12
ط. البدء بتعيين العاملين الفنيين والمختصين للبدء بالأعمال التحضيرية للتعداد	2014/4-1	
ي. توفير الأماكن اللازمة لتحديث الخرائط، وتجهيزها بالمعدات اللازمة، وتوفير الأيدي العاملة لذلك.	2014/1	2015/12
ك. إعداد الخطة العامة للتعداد	2012/9	2012/12
ل. التعديل على الخطة العامة للتعداد بعد إقراره إلكترونياً	2014/6	2014/8
<b>2 مكاتب التعداد</b>		
أ تحديد مبنى التعداد وتجهيزه	2014/6	2014/10
ب تأمين وتجهيز مكاتب التعداد في المراكز الإدارية المختلفة	2014/6	2014/10
ج إنشاء وتجهيز غرف العمليات وتزويدها بالإحتياجات اللازمة	2014/1	2014/12
<b>3 التوثيق وتدوين الخبرات والمراسلات</b>		
أ إعداد اسلوب التوثيق وتدوين الخبرات	2013/11	2014/2
ب إعداد خطة المراسلات	2013/11	2014/2
<b>4 البرنامج الإعلامي</b>		
أ إعداد الخطة الإعلامية الشاملة	2014/11	2015/3

2015/2	2014/10	توفير المواد والمستلزمات الضرورية للبرنامج الإعلامي	ب
2014/10	2014/7	تحديد الجهات ذات العلاقة بالخطة الإعلامية وكيفية مساهمتها بذلك	ج
2015/3	2014/11	طباعة المنشورات الإعلامية وتوزيعها	د
2015/12	2015/5	تنفيذ الخطة	هـ
		<b>موضوعات الإستثمارات وتعليماتها</b>	<b>5</b>
2015/2	2014/8	الإلتصاف بمستخدمي البيانات في أجهزة الدولة المختلفة، وبالمستخدمين الآخرين للوقوف على احتياجاتهم من البيانات	أ
2014/12	2014/9	تحديد الموضوعات والأسئلة التي يمكن أن تتضمنها الإستثمار	ب
2015/3	2014/12	إعداد القائمة الأولية بالجدول المطلوبة	ج
2014/12	2014/8	التصميم الأولي للإستثمارات ودراستها وإقرارها	د
2014/12	2014/8	وضع التصنيفات والتعاريف وأدلة الترميز المطلوبة	هـ
2014/12	2014/8	التحضير الأولي لكتيبات التعليمات	و
2015/11	2014/8	تقدير أعداد العاملين حسب المراحل	ز
		<b>التقسيمات الإدارية والجغرافية، والخرائط والتحديث</b>	<b>6</b>
2014/12	2014/7	تهيئة أماكن عمل الخرائط وتجهيزها بالمعدات والأدوات	أ
2015/5	2014/7	إعداد دليل شامل بالمناطق الإدارية والتجمعات السكانية	ب
2014/12	2014/7	تحديث الخرائط وجردها	ج
2014/12	2014/7	تقسيم المناطق الإدارية إلى مناطق عد وإشراف	د
2015/5	2014/7	إعداد الدليل الجغرافي ورموزه	هـ
2015/3	2014/7	طباعة الأعداد المقطرة والمطلوبة من الخرائط	و
2015/3	2014/7	ربط الخرائط بقاعدة بيانات 2004 و 2015	ز
2014/12	2014/7	رسم الإسكتشات لبعض المناطق (إلكترونياً)	ح
2014/12	2014/7	إعداد قوائم حصر المباني والمسكن والأسر (تصميم قوائم الحصر إلكترونياً)	ط
		<b>التصميم النهائي للإستثمارات والسجلات وتعليماتها</b>	<b>7</b>
2015/2	2014/8	تحضير خطة وتعليمات عد الفئات الخاصة من السكان	أ
2014/12	2014/10	شراء الأجهزة اللوحية الإلكترونية	ب
2014/12	2014/7	إعداد كتيبات التعليمات بشكل نهائي	ج

2015/7	2014/11	تصميم جداول التوبيب والنشر	د
		<b>التجربة القبلية</b>	<b>8</b>
2014/10	2014/8	تحضير خطة التجربة القبلية للمرحلة التحضيرية	أ
2014/11/23	2014/11/18	تنفيذ التجربة القبلية للمرحلة التحضيرية (الحزم والحصر)	ب
2015/5/16	2015/1/1	بدء التنفيذ الميداني الفعلي لمرحلتى الحزم والحصر	ج
2015/5	2015/3	تحضير خطة التجربة القبلية لعد المباني والسكان	د
2015/6/9	2015/6/4	تنفيذ التجربة القبلية لمرحلتى عد المباني والمسكن وعد السكان	هـ
2015/1	2014/12	تحليل نتائج التجربة وإعداد التقرير حولها (المرحلة التحضيرية)	و
2015/8	2015/7	تحليل نتائج التجربة وإعداد التقرير حولها (مرحلة عد المباني والمسكن)	ز
2015/2	2015/1	إعادة النظر في تقييم خطة التعداد وفقاً لنتائج التجربة (المرحلة التحضيرية)	ح
2015/9	2015/8	إعادة النظر في تقييم خطة التعداد وفقاً لنتائج التجربة (مرحلة عد المباني والمسكن)	ط
		<b>إعداد الخطة النهائية للعد</b>	<b>9</b>
2015/5	2015/2	إعداد خطة التدريب للعاملين في مرحلة العد	أ
2015/4	2015/2	تصميم دفاتر التقارير المتعلقة بسير العمل الميداني	ب
2015/5	2015/1	تحديد الإحتياجات النوعية والكمية من الخرائط	ج
2015/9	2015/7	التقدير النهائي للعاملين في مرحلة العد	د
2015/8	2015/3	التقدير النهائي للمستلزمات الأخرى لمرحلة العد	هـ
2015/9	2015/7	إعداد كتيبات التدريب لمختلف فئات العاملين بالعد	و
2015/4	2014/11	خطة عد الفئات الخاصة	ز
2014/12	2014/11	تحديد طريقة العد	ح
2015/5	2015/4	توقيت فترة العد وطولها	ط
2015/8	2013/11	تحديد لحظة الإسناد الزمني	ي
2015/1	2014/9	أساس العد، والسكان الذين يجب شمولهم	ك
		<b>مرحلة العد</b>	<b>10</b>
2015/11	2015/8	تسمية وتكليف المسؤولين حسب مستوياتهم وتحديد مناطق عملهم	أ
2015/11	2015/8	تحديد مواعيد وأماكن التحاق المسؤولين بمناطق عملهم	ب
2015/9/19	2015/7/12	بدء التنفيذ الميداني الفعلي لمرحلة تعداد المباني والمسكن	ج

2015/11/25	2015/11/14	د بدء التنفيذ الميداني الفعلي لمرحلة العد السكاني
2016/2	2015/6	هـ مراقبة النوعية
2016/1	2015/12	و استرجاع الأجهزة الإلكترونية
2015/12	2015/12	ز النتائج الأولية ونشرها
		<b>11 المستودعات/ التخزين</b>
2015/5	2015/4	أ إعداد خطة استلام وتخزين وتوزيع وإعادة المطبوعات وكافة المستلزمات الأخرى
2015/5	2015/3	ب تأمين وتجهيز مستودع اللوازم
2015/8	2015/3	ج شراء مستلزمات التعداد وتخزينها
2015/8	2015/2	د تحضير المستلزمات المطلوبة تمهيداً لتوزيعها على مناطق العد
		<b>12 المطبوعات الأخرى</b>
2015/9	2015/4	أ طباعة كتيبات التعليمات
2015/9	2015/2	ب طباعة المنشورات الإعلامية
		<b>13 النقل/ تأمين السيارات لمرحلة العد</b>
2015/4	2015/1	أ إعداد خطة حركة السيارات وصيانتها
2015/5	2015/3	ب تحديد الأعداد اللازمة من السيارات وتحديد أماكن عملها
2015/5	2015/3	ج تحديد مواعيد وأماكن التحاق السواقين بالعمل
2015/5	2015/3	د إعداد خطة عمل السيارات المستأجرة وتحديد مواعيد وأماكن عملها
2016/9	2015/3	<b>14 خطط ضبط النوعية لجميع المراحل</b>
		<b>15 معالجة البيانات وجدولتها</b>
2015/5	2015/3	أ الجداول الأولية
2015/3	2015/1	ب خطة الجدولة
2016/8	2015/11	ج التدقيق الإلكتروني
2016/8	2015/11	د الترميز
2016/9	2015/11	و مراقبة النوعية
2016/9	2015/11	ز تنظيم المعالجة
2016/12	2015/11	ح إنشاء قواعد للبيانات

2015/10	2015/8	تهيئة المكان	ط
		نشر البيانات	16
2016/3	2015/11	برنامج الإعلان	أ
2016/2	2015/10	تحديد المؤشرات العامة	ب
2016/10	2016/1	تصميم المنشورات	ج
2016/3	2015/12	تخطيط توزيع البيانات	د
2017/1	2016/8	تحليل البيانات	هـ
2017/1	2016/8	نشر النتائج	و
		أ. تقييم نتائج التعداد	17
2017/1	2016/8	ب. الندوات في المركز وفي المحافظات	
2017/1	2016/10	استخدام العينات (وضع برنامج ....)	18

ملحق 4

الحزم المكتبي

دورنظم المعلومات الجغرافية في التعداد العام للسكان والمساكن 2015

دائرة الاحصاءات العامة

قسم أنظمة المعلومات الجغرافية

## المرحلة التحضيرية دور نظم المعلومات الجغرافية في التعداد العام للسكان والمساكن 2015

1. تحديث خرائط التقسيمات الاحصائية ( البلوكات ) على مستوى المملكة.
2. تقسيم مناطق العمل على القائمين بأعمال التعداد باستخدام الخرائط وذلك لتحقيق عدالة التوزيع.
3. ضمان التغطية الكاملة لجميع مناطق المملكة والتأكد من عدم سقوط أي منطقة أو حدوث تداخل.
4. القيام بأكبر عملية جمع وتوحيد الأسماء الجغرافية للمملكة على مستوى المنطقة، الحي، البلوك، الشوارع والمعالم نزولاً إلى مستوى المبنى السكني.
5. الاسترشاد بالخريطة والتوجيه أثناء العمل الميداني من خلال توفير خرائط الحدود الادارية.

### الهدف من مشاركة نظم المعلومات الجغرافية في التعداد

1. ضبط العمل الميداني.
2. الوصول إلى قاعدة بيانات احصائية جغرافية على مستوى المملكة.
3. نشر بيانات التعداد على شكل جغرافي يربط الوحدة الجغرافية مع بياناتها السكانية.

## مراحل العملية التحضيرية للتعداد العام للسكان والمساكن 2015 في قسم نظم المعلومات الجغرافية:

### 1- مرحلة جمع البيانات

تم جمع البيانات من مصادرها :

- طبقة الحدود الادارية (المحافظات والاقضية والالوية) من المركز الجغرافي الملكي
- طبقة التجمعات السكانية مصدرها وزارة الداخلية
- طبقة الشوارع والمعالم ومصدرها المركز الجغرافي الملكي
- طبقة المناطق والاحياء ومصدرها وزارة الشؤون البلدية والبلديات في المحافظات

### 2- مرحلة تجهيز البنية التحتية

- تجهيز متطلبات البنية التحتية اللازمه
- تدريب الكوادر البشرية
- تجهيز الشبكات المحلية network

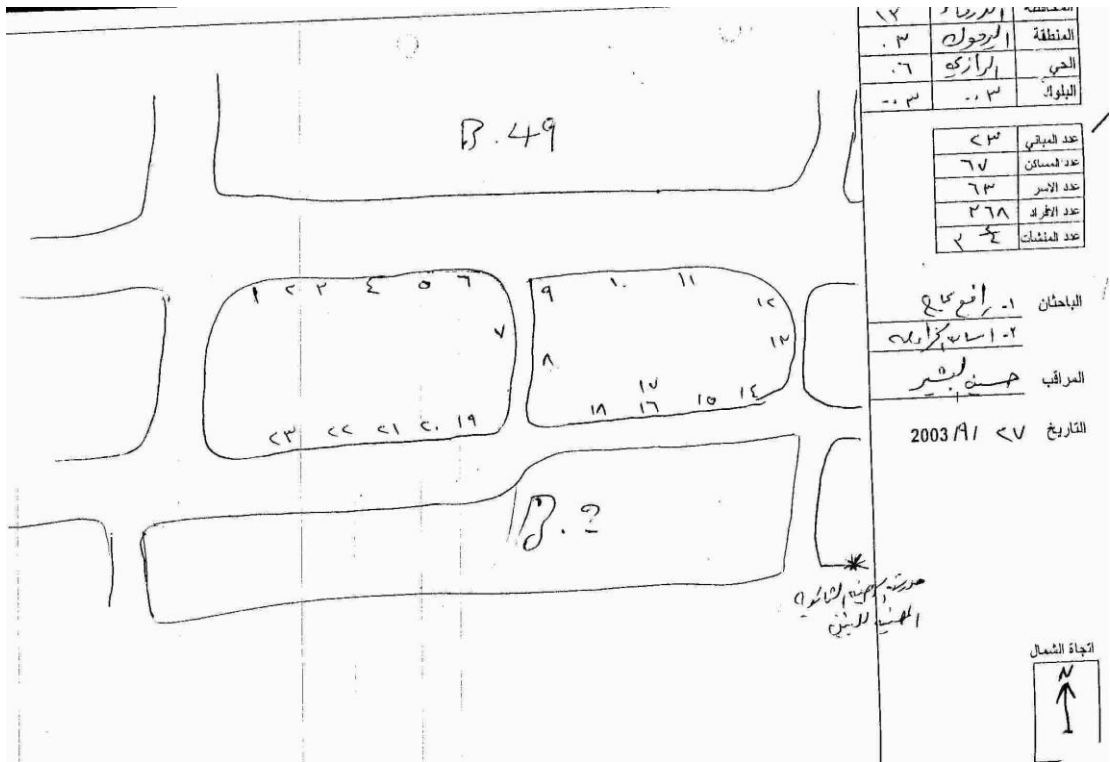
- تجهيز الانترنت وتحديد السرعة

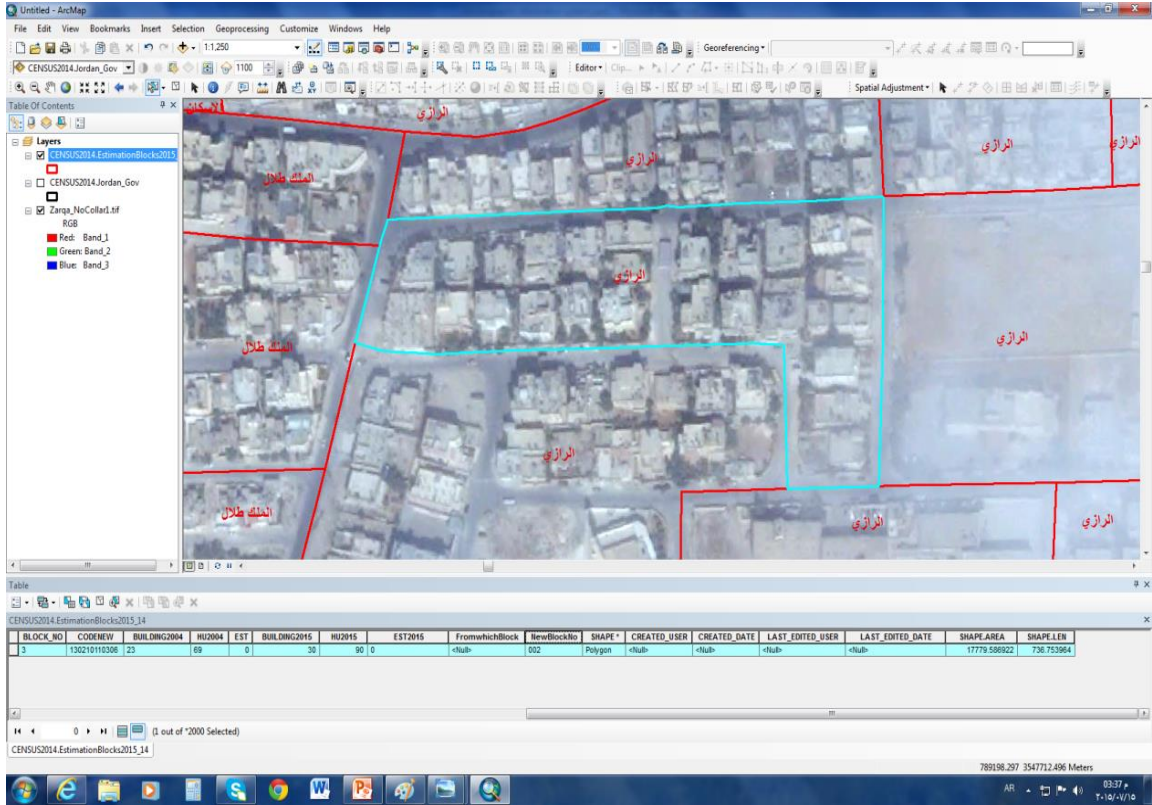
- تجهيز الطابعات والبلوترات

- تجهيز اوراق الطباعة

### 3- مرحلة رسم بلوكات 2004 مع بياناتها الوصفية

باستخدام طبقة التجمعات السكنية وطبقة الشوارع والمعالم والاسكتشات الورقية للبلوكات لعام 2004 وحدود المناطق واللاحياء والصور الفضائية وبمساعدة موظفي الميدان تمت امتتة بلوكات تعداد 2004 مع بياناتها الوصفية وكان عددها 14039 بلوك على مستوى المملكة.



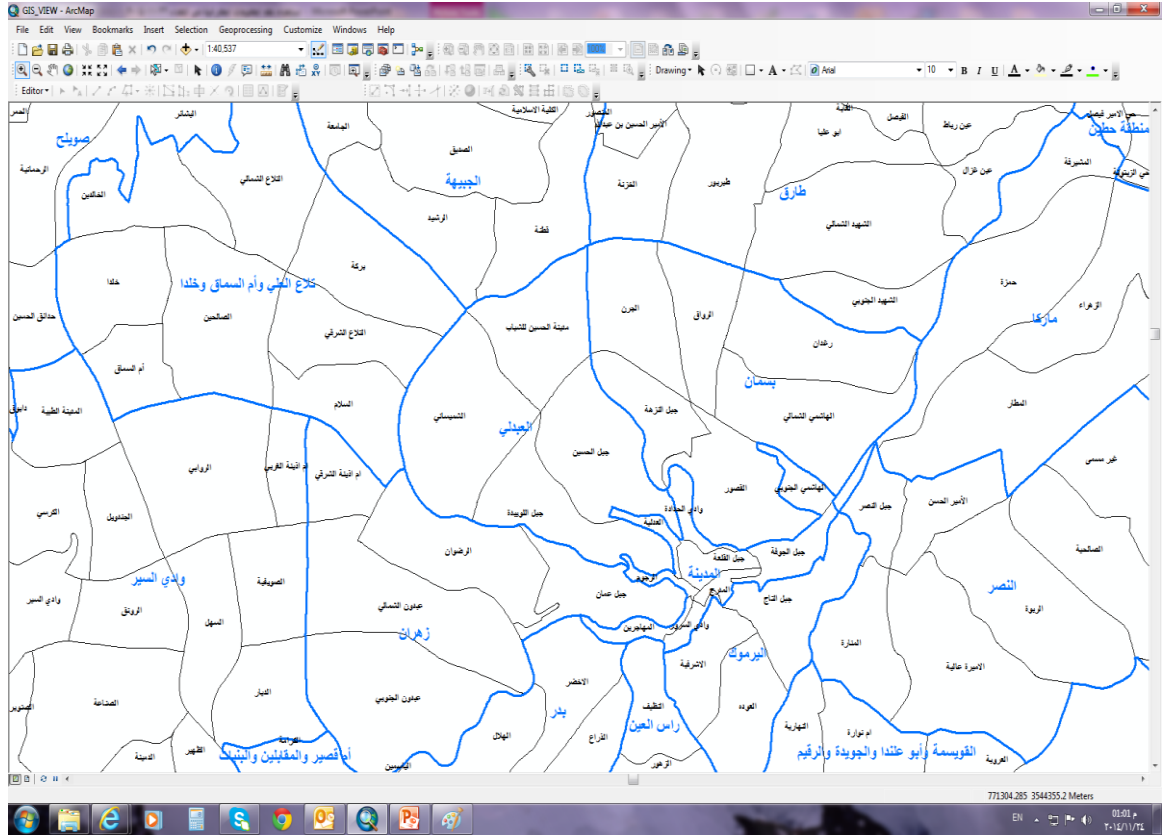


#### 4- تحديد الشروط المرجعية في وثيقة التعداد الخاصة بقسم نظم المعلومات الجغرافية

تم تحديد الشروط والاسس الواجب تطبيقها وتنفيذها في التعداد العام للسكان والمساكن في قسم نظم المعلومات الجغرافية والتي تتوافق مع التكنولوجيا المستخدمة. (مرفق 1 وثيقة الشروط المرجعية)

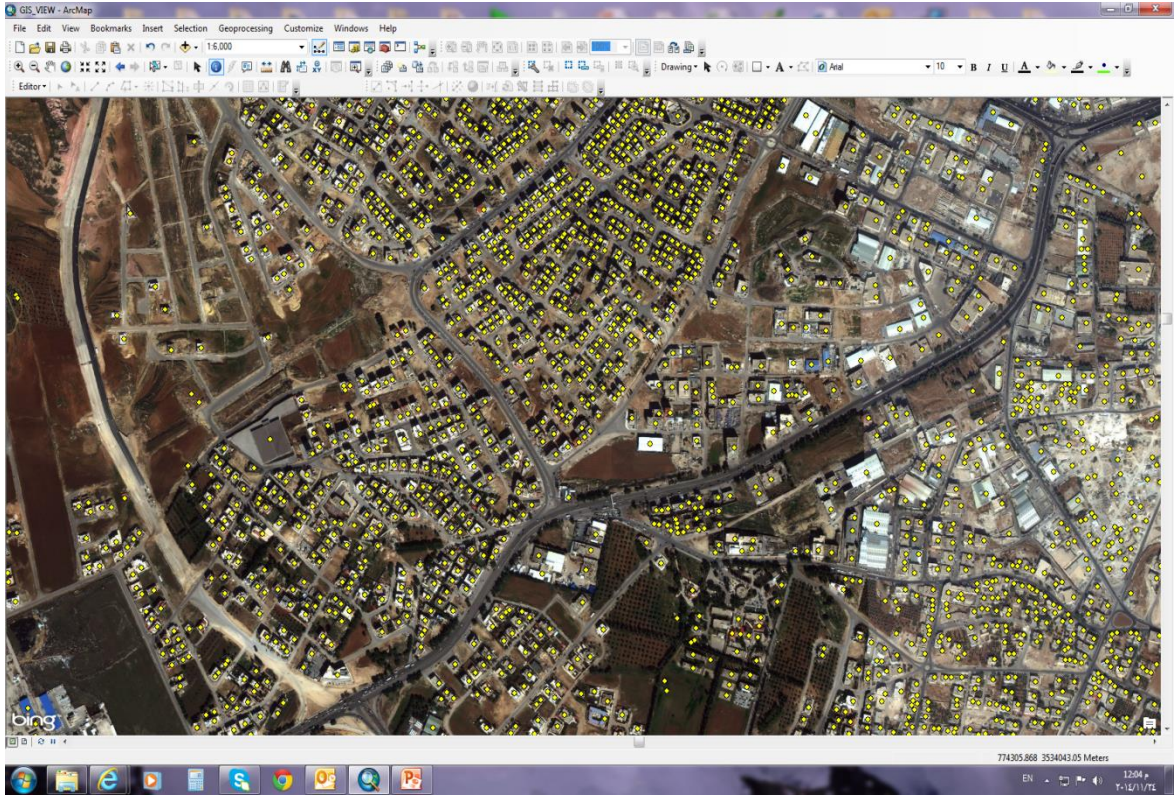
#### 5- مرحلة تحديث البيانات

في هذه المرحلة تمت مخاطبة الجهات الرسمية ذات العلاقة (وزارة البلديات، المركز الجغرافي الملكي، وزارة الداخلية) ما اذا كانت هناك اية تحديثات في البيانات وتم تحديث بيانات القسم بناء على اي تحديث تم الحصول عليه من مصدره.



## 6- مرحلة تنزيل مباني المملكة

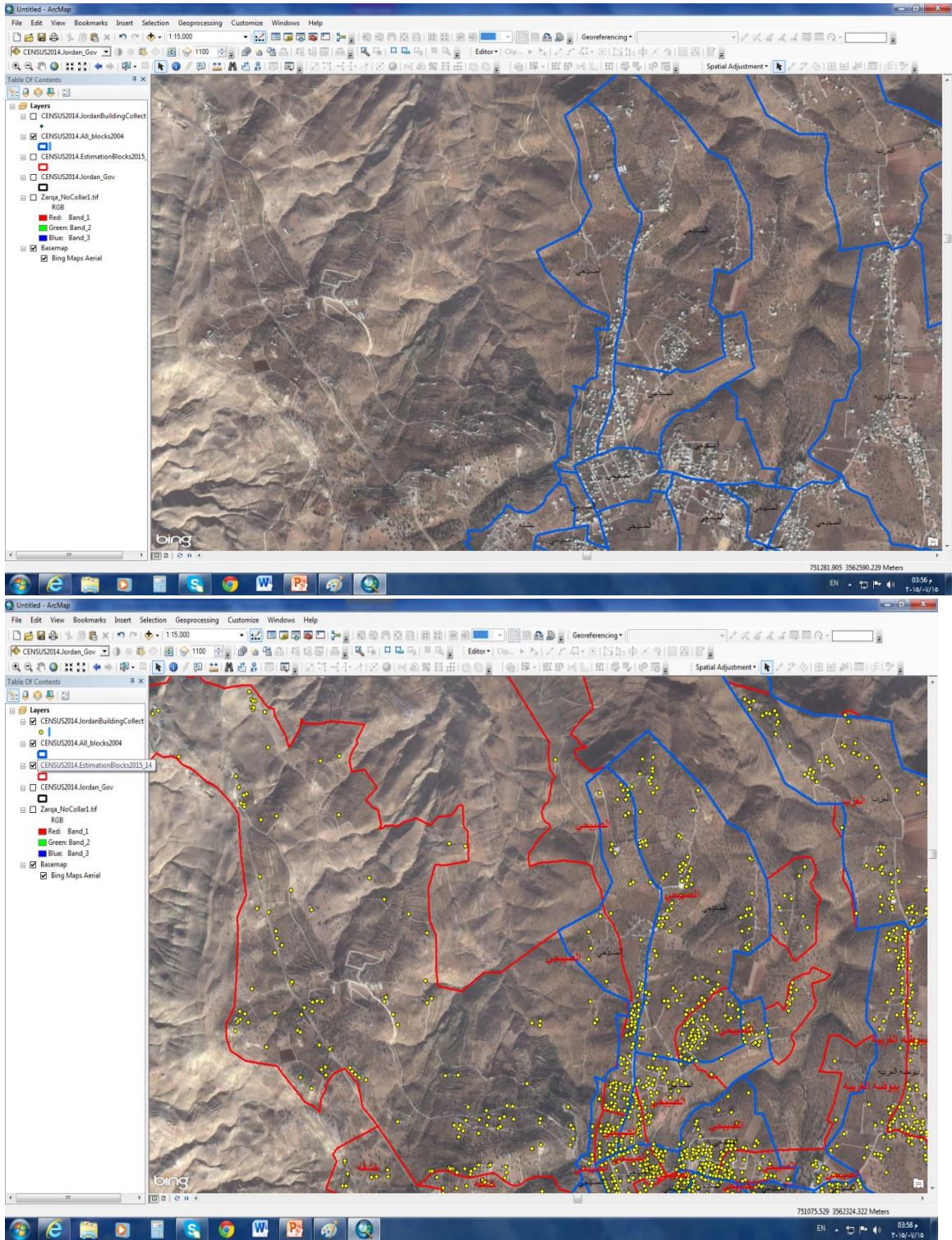
باستخدام الصور الفضائية والجوية تم تنزيل احداثيات مباني المملكة كافة ولجميع المحافظات ولكن بدون بيانات وصفية واستغرقت العملية حوالي 4 شهور وكان عددها (896826) مبنى قبل النزول للميدان في مرحلة الحصر التي تمت فيها حذف مباني واضافة مباني بناء على الواقع الموجود وتم فيها ايضا اعطاء المباني ترقيم في الواقع وعلى الاجهزة الالكترونية.



## 7- مرحلة الحزم المكثبي

تقسم هذه المرحلة الى مرحلتين اساسيتين:

مرحلة حزم مناطق التوسع العمراني: اعتمادا على الصور الجوية والفضائية وبمساعدة موظفي الميدان وبالاعتماد على طبقة المباني تم حزم مناطق التوسع العمراني لاقرب بلوك او حي او تجمع مع مراعاة مقدرة الباحث الميداني للوصول لتلك المناطق.

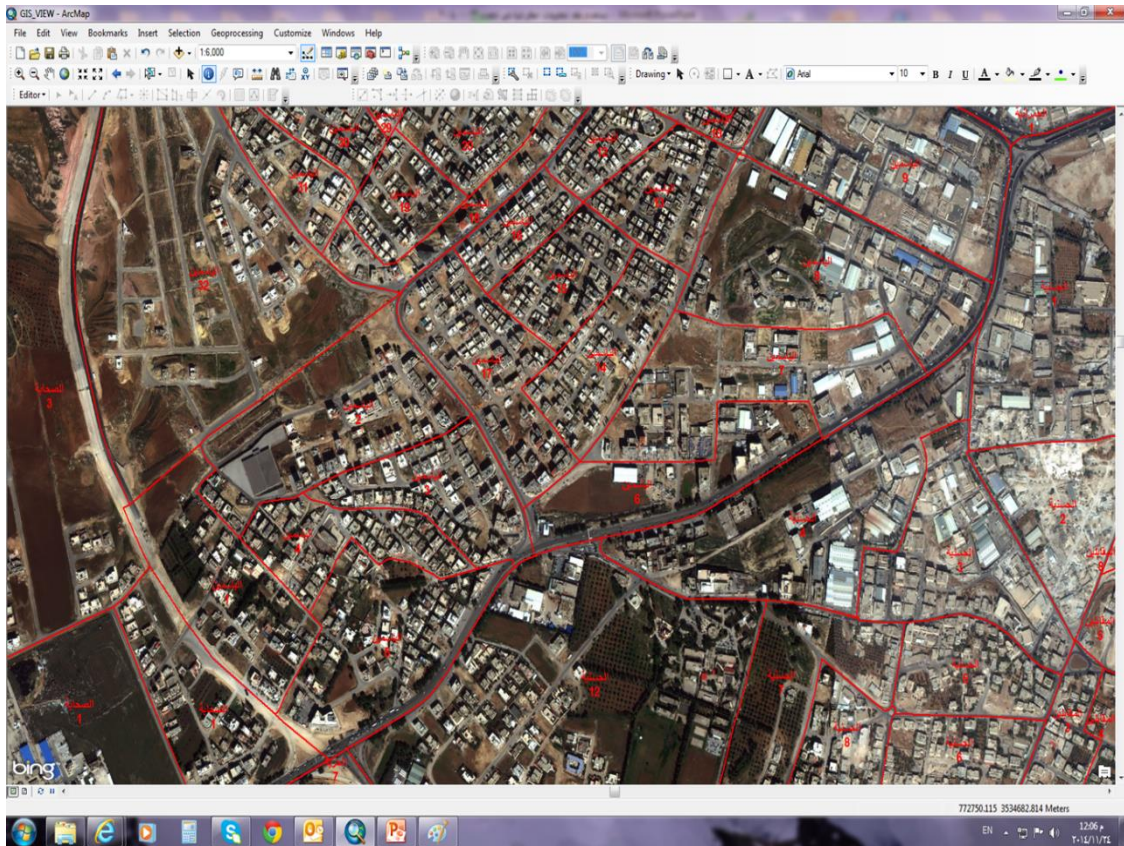


مرحلة الحزم المكثبي بمؤشرات تعداد 2004: في هذه المرحلة تم الاعتماد على مؤشرات تعداد 2004 (عدد المباني، عدد المساكن، متوسط عدد المساكن في البلوك) وعدد المباني (النقاط) الموجودة تم حساب عدد المساكن المتوقعه في البلوك لعام 2015 وهذا الرقم تقريبي، باستخدام المعادلات التالية:

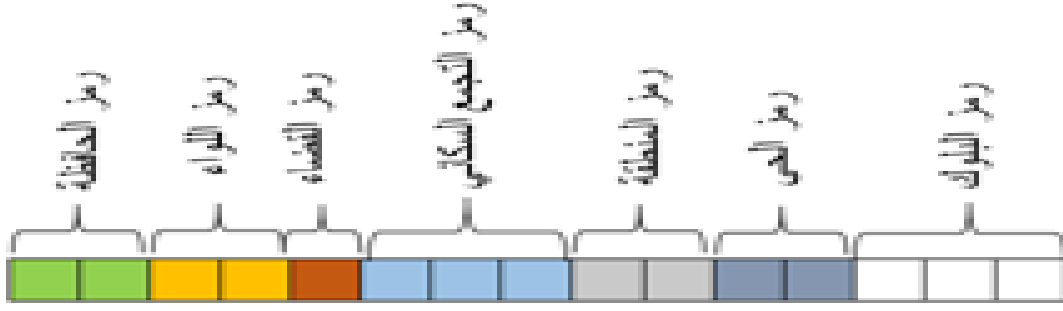
$$\text{عدد المباني عام 2015} = \frac{\text{عدد المؤسسات لعام 2004}}{\text{عدد المباني لعام 2004}} \times \text{عدد المؤسسات المتوقع لعام 2015}$$

$$\text{(عدد المباني عام 2015 - عدد المؤسسات المتوقع لعام 2015)} = \frac{\text{عدد المساكن لعام 2004}}{\text{عدد المؤسسات لعام 2004}} \times \text{متوسط عدد المساكن لعام 2015}$$

بناء على المؤشرات السابقة وبالتعاون مع باحثي الميدان تم العمل على قسمة مجموعه من البلوكات الى بلوكين او اكثر ودمج جزء من بلوك مع بلوك اخر وبالتالي تم التقليل من الجهد والوقت في الميدان بنسبة 80% وهذا ما اشار اليه الباحثين الميدانيين الذين تمت الاستعانة بهم للعمل في القسم وبعد الانتهاء من هذه المرحلة كان عدد البلوكات الاحصائية 19271 تم نقلهم الى مرحلة الحزم الميداني.



اهم ما يميز البلوكات الاحصائية (GEOCOD) الجيو كود الخاص بكل بلوك احصائي والمكون من (15) خانة حسب المستويات الادارية الأعلى من البلوك الاحصائي.



### 8- مرحلة تقييم البيانات (تقييم البلوكات+تقييم المباني)

في هذه المرحلة تم تقييم بيانات القسم من قبل الشركة الاستشارية (البلوكات والمباني) ضمن اختبارات علمية موضحة وكانت نتائج التقييم تصل الى 90% ضمن تقرير موثق ومكتوب وتمت معالجة بعض المشاكل الصغيرة التي ظهرت اثناء عملية التقييم . (مرفق 2 وثيقة تقييم البيانات)

### 9-مرحلة بناء قواعد بيانات جديدة:

في هذه المرحلة تمت اعادة هيكلة لقواعد البيانات بناء على متطلبات التعداد الجديدة وكذلك بناء على استمارتي الحصر والتعداد.(مرفق 3 وثيقة قواعد البيانات الجديدة)

### 10- مرحلة تدقيق الحزم المكتبي ميدانيا

في هذه المرحلة تم اختيار عينة من تجمعات واحياء مختلفة في جميع محافظات المملكة من فبل فريق الميدان وبالتعاون مع قسم نظم المعلومات الجغرافية، وتمت طباعة خرائط ورقية لهذه العينة والنزول الى الميدان لاختبار عملية الحزم المكتبي.

### 11- مرحلة تجهيز دليل المدن والقرى لعام 2015

بعد الانتهاء من عملية الحزم المكتبي تم البدء بتجهيز دليل المدن والقرى لعام 2015 كنسخة اولية وبناء على مخاطبة الوزارات والدوائر الحكومية (وزارة البلديات ووزارة الداخلية) وكذلك الاعتماد على قواعد البيانات الوصفية للبلوكات الاحصائية .

### 12- مرحلة التجربة القبلية للحزم

تم تحميل العينة المختارة للتجربة القبلية من كافة المحافظات وتحميل البيانات والطبقات والصور الجوية والفضائية على الاجهزة الالكترونية والنزول الى الميدان لبدء عملية الحزم الميداني الالكتروني والتي تمت مقارنة البلوكات الاحصائية مع الواقع الموجود والقيام بقسمة ودمج البلوكات على الاجهزة والتي تعتبر نقطة انطلاقا للحزم الالكتروني على الاجهزة والتي تميزت بالنجاح.

ملحق 5

الخطة التدريبية للكوادر البشرية

إعداد

الفريق الفني

دائرة الإحصاءات العامة

التعداد العام للسكان والمساكن

2015

أيار 2015

## المقدمة:

يتلخص الهدف من إجراء التعداد العام للسكان والمساكن 2015 في الحصول على بيانات حديثة وشمولية وعالية الدقة عن جميع الأفراد في لحظة زمنية محددة، وعن الخصائص المختلفة للمباني والمساكن والأسر في المملكة، وتعتبر حجر الأساس لقياس التغيير مع مرور الزمن، أو أساساً لرسم الخطط التنموية وتقييم نتائجها. وقد ازدادت أهمية البيانات والأرقام الإحصائية سواء تلك المتعلقة بالخصائص المختلفة للسكان أو المتعلقة بالمباني والمساكن وذلك كونها تمثل الأدوات اللازمة في رسم السياسات السكانية والإسكانية ووضع خطط التنمية وغيرها من البرامج الاقتصادية والاجتماعية والصحية والتعليمية، ... الخ.

كما ويتطلب تنفيذ التعداد وجود إطار متكامل وحديث لكافة المباني والمساكن والأسر في المملكة لضمان الشمولية والدقة أثناء عملية العد بمعنى أن يتم تحديد كل مبنى وكل مسكن وكل أسرة وعد كل منها وبالتالي عد كل فرد، الأمر الذي يستدعي تنفيذ التعداد على عدة مراحل: مرحلة الحزم، مرحلة الحصر، ومرحلة العد، حيث يتطلب وجود كوادر بشرية كافية لتنفيذ كل مرحلة، وقد يصل أعداد هذه الكوادر إلى أكثر من 20000 موظف، وهذا بدوره يشكل تحدٍ كبير في عمليات تدريب هذه الكوادر البشرية، من حيث تأمين العدد اللازم من المدربين، وتوفير الأماكن والأدوات اللازمة للتدريب، وكذلك تجهيز الوثائق ذات العلاقة بالعملية التدريبية من استمارات وكتيبات تعليمات وغيرها.

كما ويعرف التدريب على أنه الجهد المنظم والمخطط له لتزويد القوى البشرية بمعارف معينة، وتحسين و تطوير مهاراتها و قدراتها، و تغيير سلوكها واتجاهاتها بشكل إيجابي بناء. وقد جاءت هذه الوثيقة لوضع خطة تدريبية شاملة، والتي تحتوي على تدريب نوعين من المدربين:

1. تدريب عدد من الموظفين من ذوي الخبرات في الدائرة ليصبحوا مدربين في المراحل اللاحقة.

2. تدريب الموظفين الذي سينفذون العمليات الميدانية من حزم وحصر وعد.

كما تجدر الإشارة إلى أن التدريب على مراحل التعداد المختلفة سيكون بالإشتراك مع الشركة التي ستقوم ببرمجة استمارات التعداد على الأجهزة الكفية.

## أهمية التدريب

يعتبر التدريب على مراحل التعداد المختلفة اللبنة الأساسية لإنجاح العمل، والوصول إلى نتائج واقعية يستند عليها في رسم السياسات واتخاذ القرار. كما ويساهم التدريب في رفع كفاءة وإنتاجية الموظفين مما يؤثر إيجاباً في العمل والوصول إلى الأهداف المرجوة.

## أهداف العملية التدريبية

إن الهدف الرئيسي من العملية التدريبية هو نقل المعرفة والخبرات إلى الموظفين الذين سينفذون العمليات المختلفة للتعداد، ويمكن تلخيص الأهداف الرئيسية للتدريب فيما يلي:

- تكوين وتنمية وصقل مهارات الأفراد والجماعات بما يساهم في تحقيق أهداف التعداد.
- تذكير العاملين بقواعد وأساليب الأداء وتعريفهم بالأدوات والأجهزة المستخدمة.
- تكوين صف ثان مؤهل يمكن الاعتماد عليه في تدريب الكوادر في المراحل اللاحقة.
- تمكين العاملين من مسايرة التقدم العلمي والتكنولوجي والإلمام بأساليب العمل الحديثة.
- التعريف بالمعايير والمفاهيم الدولية المستخدمة بالتعدادات.
- تنمية مهارات المشاركين بالتدريب على أساليب العمل بروح الفريق الواحد.

## مراحل التدريب

### أولاً: مرحلة التدريب على الحزم

تعتبر مرحلة الحزم اللبنة الأساسية للتعداد، والتي يتم من خلال تقسيم أحياء المملكة إلى بلوكات احصائية، لكل واحد منها رقم يميزه عن غيره ضمن الحي الواحد، ولما لهذه المرحلة من أهمية في تنظيم وتنفيذ مراحل التعداد اللاحقة، فإنه لا بدّ من تدريب الكوادر البشرية التي ستعمل في هذه المرحلة للوصول بهم إلى أعلى درجات الدقة والمهارة العملية، ومن الجدير بالذكر أن هذه المرحلة تتطلب 400 موظفاً لتنفيذها، ولتدريب هذا الكادر فإنه من الضروري إعداد ما يقل عن 5 مدربين.

- تدريب المدربين: سيتم تدريب المدربين على مرحلة الخزم ضمن البيانات الموضحة في الجدول التالي:

عدد القاعات المطلوبة	الموضوعات	المدة الزمنية	عدد المتدربين	عدد المدربين الرئيسيين
1	- التعريف بالخزم وأهميته - كيفية إجراء الخزم يدوياً - كيفية إجراء الخزم إلكترونياً	-2015/6/1 2015/6/10	5	1

- تدريب العاملين الميدانيين في التجربة القبلية: سيتم تدريب العاملين الميدانيين على مرحلة الخزم ضمن البيانات الموضحة في الجدول التالي:

عدد القاعات المطلوبة	الموضوعات	المدة الزمنية	عدد المتدربين	عدد المدربين الرئيسيين
5	- التعريف بالخزم وأهميته - كيفية إجراء الخزم يدوياً - كيفية إجراء الخزم إلكترونياً	-2015/6/13 2015/6/20	150 (بواقع 30 موظف لكل مدرب)	5

- تدريب العاملين الميدانيين في الخزم الفعلي: سيتم تدريب العاملين الميدانيين على مرحلة الخزم ضمن البيانات الموضحة في الجدول التالي:

عدد القاعات المطلوبة	الموضوعات	المدة الزمنية	عدد المتدربين	عدد المدربين الرئيسيين
----------------------	-----------	---------------	---------------	------------------------

5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- التعريف بالحزم وأهميته</li> <li>- كيفية إجراء الحزم يدوياً</li> <li>- كيفية إجراء الحزم إلكترونياً</li> </ul>	2015/7/21 2015/7/30	250 (بواقع 50 موظف لكل مدرب)	5
---	--	------------------------	------------------------------------	---

### ثانياً: مرحلة التدريب على حصر المباني والمسكن

إن لهذه المرحلة أهدافاً عديدة والتي على رأسها حصر أعداد المباني والمسكن والأسر في المملكة، كما أن هذه المرحلة ستوفر أطراً احصائية مختلفة (الإطار الزراعي وإطار المنشآت الإقتصادية)، وكذلك إطاراً للعمل غير المنظم، كما أن هذه المرحلة ستوفر عدداً تقريبياً لعدد السكان بحسب الجنس، وستحتاج هذه المرحلة إلى ما لا يقل عن 1920 موظفاً، وعليه فإنه لا بدّ من إعداد 30 مدرب.

- تدريب المدربين: سيتم تدريب المدربين على مرحلة حصر المباني والمسكن ضمن البيانات الموضحة في الجدول التالي:

عدد القاعات المطلوبة	الموضوعات	المدة الزمنية	عدد المتدربين	عدد المدربين الرئيسيين
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- التعريف بالحصر وأهميته</li> <li>- بيانات خصائص المباني</li> <li>- بيانات خصائص المسكن</li> <li>- الإقتصاد غير المنظم</li> <li>- بيانات الحيازة الزراعية</li> <li>- بيانات المنشآت الإقتصادية</li> </ul>	2015/6/5 2015/6/20	30	2

- تدريب العاملين الميدانيين على الحصر التجريبي: سيتم تدريب العاملين الميدانيين على مرحلة حصر المباني والمسكن ضمن البيانات الموضحة في الجدول التالي:

عدد القاعات	الموضوعات	المدة الزمنية	عدد المتدربين	عدد
-------------	-----------	---------------	---------------	-----

المطلوبة				المدرين الرئيسيين
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- التعريف بالحصر وأهميته</li> <li>- بيانات خصائص المباني</li> <li>- بيانات خصائص المساكن</li> <li>- الإقتصاد غير المنظم</li> <li>- بيانات الحيازة الزراعية</li> <li>- بيانات المنشآت الإقتصادية</li> </ul>	-2015/6/21 2015/6/30	75 (بواقع 25 موظف لكل مدرب)	3

- تدريب العاملين الميدانيين على الحصر الفعلي: سيتم تدريب العاملين الميدانيين على مرحلة حصر المباني والمساكن ضمن البيانات الموضحة في الجدول التالي:

عدد القاعات المطلوبة	الموضوعات	المدة الزمنية	عدد المتدربين	عدد المدرين الرئيسيين
22	<ul style="list-style-type: none"> <li>- التعريف بالحصر وأهميته</li> <li>- بيانات خصائص المباني</li> <li>- بيانات خصائص المساكن</li> <li>- الإقتصاد غير المنظم</li> <li>- بيانات الحيازة الزراعية</li> <li>- بيانات المنشآت الإقتصادية</li> </ul>	-2015/8/1 2015/8/9	1100 موظف لكل 50(بواقع مدرب)	22

### ثالثاً: مرحلة التدريب على عدّ السكان

إن جميع المراحل سابقة الذكر، ورغم أهميتها إلا أنها تعتبر مراحل تحضيرية لمرحلة عدّ السكان، وفي هذه المرحلة سيتم جمع بيانات عن جميع الأفراد الموجودين في المملكة، وأولئك الأردنيين المقيمين بالخارج، وتتضمن هذه المرحلة جمع بيانات حول الخصائص المختلفة للسكان، الهجرة الداخلية والخارجية، الصعوبات الوظيفية،

وفيات الأمهات ... الخ. وبهذا فإنه سيتضح التنوع الكبير في النماذج الإحصائية التي تحتويها استمارة عدّ السكان، الأمر الذي سيتطلب وقتاً زمنياً طويلاً لإعداد الكوادر اللازمة لتنفيذ هذه المرحلة.

ومن الجدير بالذكر بأن تنفيذ هذه المرحلة يتطلب حوالي 22000 موظفاً، مناط بكل واحد منهم منطقة عدّ محددة مسبقة (بلوك)، وسيقع على عاتقهم مسؤولية الدقة العالية جداً في جمع البيانات من الميدان، والشمول بالعدّ دون إسقاط لأي مسكن أو أسرة، كما يتطلب منهم الوصول لدرجة فهم لاستمارة العد بدقة عالية جداً وأن يكونوا جميعاً يعملون بروح الفريق الواحد، بمعنى أن يقوم كل واحد منهم بجمع البيانات ضمن نفس المعايير والمفاهيم.

- تدريب المدربين: سيتم تدريب المدربين على مرحلة عدّ السكان ضمن البيانات الموضحة في الجدول التالي:

عدد القاعات المطلوبة	الموضوعات	المدة الزمنية	عدد المتدربين	عدد المدربين الرئيسيين
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- التعريف بعد السكان وأهميته</li> <li>- من يشملهم العد</li> <li>- خصائص الأفراد</li> <li>- التعليم</li> <li>- اللجوء والهجرة</li> <li>- الوفيات</li> <li>- الصعوبات الوظيفية</li> <li>- التأمين الصحي</li> <li>- خصائص المسكن والسلع المعمرة</li> </ul>	<p>2015/8/15 - 2015/8/30</p>	<p>110 (بواقع 11 موظف لكل مدرب)</p>	10

- تدريب العاملين الميدانيين على عدّ السكان التجريبي: سيتم تدريب العاملين الميدانيين على مرحلة عدّ السكان التجريبي ضمن البيانات الموضحة في الجدول التالي:

عدد القاعات	الموضوعات	المدة الزمنية	عدد المتدربين	عدد
-------------	-----------	---------------	---------------	-----

المطلوبة				المدرين الرئيسيين
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- التعريف بعد السكان وأهميته</li> <li>- من يشملهم العد</li> <li>- خصائص الأفراد</li> <li>- التعليم</li> <li>- اللجوء والهجرة</li> <li>- الوفيات</li> <li>- الصعوبات الوظيفية</li> <li>- التأمين الصحي</li> <li>- خصائص المسكن والسلع المعمرة</li> </ul>	<p>-2015/9/1 2015/9/15</p>	<p>75 (بواقع 25 موظف لكل مدرب)</p>	3

- تدريب العاملين الميدانيين على عد السكان الفعلي: سيتم تدريب العاملين الميدانيين على  
مرحلة عد السكان الفعلي ضمن البيانات الموضحة في الجدول التالي:

عدد القاعات المطلوبة	الموضوعات	المدة الزمنية	عدد المتدربين	عدد المدرين الرئيسيين
110	<ul style="list-style-type: none"> <li>- التعريف بعد السكان وأهميته</li> <li>- من يشملهم العد</li> <li>- خصائص الأفراد</li> <li>- التعليم</li> <li>- اللجوء والهجرة</li> <li>- الوفيات</li> <li>- الصعوبات الوظيفية</li> <li>- التأمين الصحي</li> <li>- خصائص المسكن والسلع المعمرة</li> </ul>	<p>-2015/11/1 2015/11/29</p>	<p>22000 (بواقع 200 موظف لكل مدرب)</p>	110

## ملحق 6

جودة البيانات في التعداد السكاني

التعداد العام للسكان والمساكن 2015

إعداد

فريق الجودة

2015

## قائمة المحتويات

36	قائمة المحتويات
37	مقدمة
37	عناصر الجودة
37	مكونات الجودة
39	استراتيجية تحسين الجودة
40	معايير الجودة
40	مراقبة التحضيرات والدعم اللوجستي
40	خطة عامة لضمان جودة التعداد
41	آليات ضبط جودة البيانات
42	تقييم بيانات التعداد
43	ضبط الجودة في التعدادات
45	الجودة في مرحلة الحزم
45	مصادر الخطأ أثناء الحزم
46	الجودة في عملية الحصر
46	مصادر الخطأ أثناء الحصر
46	ملاحظات عامة يجب مراعاتها من قبل الباحث
47	واجبات مطلوب من الباحث القيام بمعايير البيانات والنتائج
48	مهام فريق الجودة في التعداد العام للسكان والمساكن 2015
49	إنجازات فريق الجودة في التعداد العام للسكان والمساكن 2015 لمرحلي الحزم والحصر
Error! Bookmark not defined.	خطة فريق الجودة للمرحلة المقبلة
55	جودة النظام
59	المراقبة المستقلة
60	المشاكل التي تواجه فريق الجودة

## مقدمة

تأتي أهمية جودة البيانات نظراً لاستخدام الرقم الإحصائي الرسمي من قبل القطاعين العام والخاص في عمليات التخطيط والتنمية ورسم السياسات واتخاذ القرارات. وحرصاً من دائرة الإحصاءات العامة على جودة البيانات في التعداد العام للسكان والمساكن 2015، قامت دائرة الإحصاءات العامة بتشكيل فريق خاص بمراقبة جودة التعداد، ويعتبر ذلك خطوة جيدة لتحسين مستوى التعاون والتنسيق المشترك في دائرة الإحصاءات العامة بحيث يمكن الوصول إلى الأهداف المشتركة التي تتماشى مع احتياجات الدائرة لانجاح مثل هذا العمل الوطني. ويعمل فريق الجودة على تخطيط وتنفيذ المهام المؤدية إلى ضمان جودة التعداد السكاني، وتعمل على قيادة ودعم النشاطات المؤدية إلى ضمان الجودة بالدائرة، ويجب أن يتم تعريف أعضاء اللجنة بجميع الأنشطة والأعمال التي تؤدي إلى ضمان الجودة والعمل بها وتحويلهم من الصلاحيات ما يمكنهم من قيادة تلك الأنشطة، كل في مجال عمله، وتنفيذ عمليات ضمان الجودة.

ويجب أن تتضافر الجهود ما بين إدارة التعداد بقيادة المدير الوطني للتعداد العام للسكان والمساكن 2015 وفريق الجودة في مهام ضمان الجودة، والرقابة على الأداء وتنفيذ وتطبيق خطط تحسين الأداء. ولا بد من إعداد تقارير موجزة وبيانات بحيث تكون الإدارة العليا وقيادتها على علم بما يجري، ولا حاجة إلى أن تتسم هذه التقارير المنتظمة بالضخامة أو التعقيد، ولكن يكفي أن تتضمن مؤشرات الأداء الرئيسة التي تتعلق بالأهداف الأكثر أهمية، مع إشارة إلى ما إذا كانت نتائج الخطط قصيرة المدى متماشية مع ما هو مطلوب إذا ما أريد للخطط والأهداف الإستراتيجية الأطول مدى أن تتحقق.

## عناصر الجودة

- الجودة أثناء تنفيذ مراحل التعداد
- قياس الجودة بعد التنفيذ

## مكونات الجودة

هناك سبعة مكونات يجب أخذها بعين الاعتبار عند تقييم جودة البيانات الإحصائية:

(1) الأهمية أو الصلة: درجة تلبية البيانات لحاجات المستخدمين الحاليين والمحتملين، ولذا تشير الأهمية إلى قيامنا بتوفير البيانات التي لها حاجة، أي هل هناك حاجة للإحصاءات التي يتم إنتاجها، كما تشمل

الأهمية سلامة المنهجية وبصورة خاصة مدى ما تعكس المفاهيم المستخدمة (التعريفات، التصنيفات،... إلخ) وحاجات المستخدمين للبيانات.

(2) الدقة: هي مدى اقتراب التقديرات الإحصائية من القيم الحقيقية، مع العلم أن شرط الدقة المطلقة يصعب تحديده عندما يتم أخذ البيانات من مصادر أخرى وليس جمعها مباشرة. فإن هناك عاملان لا بد من أخذهما بالاعتبار: مصداقية المصدر واحتمالية البيانات، أي إلى أي مدى تبدو البيانات معقولة قياساً بفترات أخرى أو بدول مشابحة أو بقيم يقبلها الإحصائيون.

(3) الوقت الملائم: طول المدة الواقعة بين توفير البيانات ووجود الظاهرة التي تصفها.

(4) الالتزام بالوقت: يشير إلى الزمن الذي انقضى بين تاريخ اطلاق البيانات والتاريخ المستهدف الذي يتعين عنده إطلاقها.

(5) امكانية الوصول إلى البيانات: هي الكيفية التي تمكن المستخدمين من الوصول إلى البيانات: أين سيتجهون، وكيف سيطلبون البيانات، ووقت تسلمها،... إلخ.

(6) الوضوح: يشير إلى مدى وجود بيانات تعريفية كافية وملائمة مرافقة للبيانات ومدى وجود رسوم توضيحية مثل الأشكال البيانية والخرائط التي تضيف قيمة لعرض البيانات، وهل توجد معلومات عن جودة البيانات.

(7) قابلية المقارنة: إلى أي مدى تعود الفروقات بين الإحصاءات إلى فروقات بين القيم الحقيقية للخصائص الإحصائية أم إلى فوارق في المنهجيات المستعملة، وتشتمل قابلية المقارنة على:

➤ المقارنة بين الفترات الزمنية - إلى أي مدى يمكن المقارنة بين بيانات تعود إلى فترات زمنية مختلفة.

➤ المقارنة بين مكانين - إلى أي مدى يمكن المقارنة بين بيانات تعود إلى دول و / أو أقاليم مختلفة، وإن شرط وتطبيق المعايير الدولية مهم هنا بصورة خاصة.

➤ المقارنة بين المجالات - إلى أي مدى يمكن المقارنة بين بيانات من مجالات إحصائية مختلفة.

ولا بد أن نذكر مفهوم "الكلفة - الفعالية أو الكفاءة" هنا على الرغم من أنه ليس من أبعاد الجودة، ولكنه عامل يتعين أن يؤخذ بالحسبان في أي تحليل للجودة. فإذا كان بالإمكان انتاج منتج بصورة أعلى كفاءة

وينفس الجودة فإنه يمكن استخدام الموارد التي تم توفيرها في تحسين جودة هذا المنتج أو منتجات أخرى. وبالمثل، هناك اعتبارات أخرى على مستوى المؤسسة وليس على مستوى مجموعة فردية من البيانات، ويمكن أن تشمل مفاهيم المهنية والنزاهة والمصداقية والبيئة التشريعية والتنظيمية.

### استراتيجية تحسين الجودة

1. **حاجات المستخدمين** – لدينا المعرفة عن احتياجات المستخدمين الرئيسيين للبيانات الإحصائية، إلا أننا نعرف القليل على حاجات العدد المتزايد من المستخدمين لبياناتنا في الاوساط الاكاديمية والقطاعات الخاصة. لذا فإن تحسين معرفتنا بحاجات المستخدمين والحصول على دراية بالأنماط المتغيرة ذات أولوية قصوى.
2. **تحسين امكانية الوصول والرؤية** – إن بياناتنا متاحة ولكن هذا لا يكفي لضمان وصولها إلى كافة المستخدمين المحتملين لذا لا بد من إجراء عدة تحسينات على موقع قاعدة البيانات على الانترنت استجابة لتغذية راجعة من المستخدمين إن المنشورات الإحصائية التي ننشرها تساعد في وصول البيانات إلى جمهور أوسع، ولذا لا بد من مراجعتها بصورة دورية لضمان بقاءها على صلة وثيقة بالواقع ما أمكن.
3. **تحسين ضبط العمليات والجودة** – لا بد من تشجيع العاملين ليقوموا بدور فعال في آليات تحسين وضبط العمليات والجودة، ولدعم هذا النهج هناك حاجة لعدد من القواعد والأدوات الجديدة لتحسين الكفاءة وتعزيز معايير أفضل للتوثيق والمعلومات التوضيحية ولتحسين عمليات التحقق من صحة البيانات.
4. **الإعلام عن الجودة** – هناك حاجة لإعلام مستخدمي بياناتنا عن جودتها بصورة أكثر فاعلية، متذكّرين أن احتياجات المستخدمين غالباً ما تكون مختلفة. ولا بد من تحسين ووضع معايير للبيانات التعريفية التي نقدمها من أجل أن يكون لدى المستخدمين دراية أفضل عن المعلومات لتقييم جودة البيانات المنتجة. لذا يمكن أيضاً عمل مؤشرات تلخيصية عن الجودة للمستخدمين الذين لديهم وقت محدود أو معرفة محدودة بمجال معين.

## معايير الجودة

- ✓ درجة تلبية المعلومات الاحصائية لإحتياجات المستخدمين
- ✓ الفارق بين تاريخ جمع البيانات وتاريخ اصدارها
- ✓ التناسق والتكامل مع مصادر أخرى
- ✓ الوقت المنقضي بين توقيت صدور البيانات والفترة المرجعية
- ✓ درجة الالتزام بالمواعيد المعلن عنها مسبقاً
- ✓ درجة وضوح الإحصاءات وسهولة فهمها من المستخدمين غير الخبراء
- ✓ سهولة الوصول للبيانات الاحصائية من قبل المستخدمين

## مراقبة التحضيرات والدعم اللوجستي

- مراقبة عمليات التدريب أثناء المراحل التحضيرية لكل مرحلة من مراحل التعداد
- المشاركة في التجارب القبلية لكل مرحلة من مراحل التعداد وتجريب الاستبانات إلكترونياً
- مراقبة الترتيبات الميدانية وتوزيع الفرق أثناء عمليات التنفيذ

## خطة عامة لضمان جودة التعداد

- ✓ التخطيط والبرمجة المكثفة والمعمقة والتي تغطي مختلف مراحل التعداد
- ✓ ميزانية متكاملة وواضحة البنود تغطي جميع الاحتياجات وقادرة على استيعاب المصاريف الطارئة
- ✓ هيكل تنظيمي واضح المعالم
- ✓ عمل خرائطي يتطابق مع الواقع الميداني
- ✓ الأجهزة تتميز بسهولة الاستعمال
- ✓ استبيان يرتقي إلى انتظارات المستعمل
- ✓ وضوح التعريفات المستعملة
- ✓ التعداد التجريبي

- ✓ اختيار فريق العمل الميداني
- ✓ التدريب
- ✓ تحديد الاجراءات اللازمة لمتابعة جودة العمل الميداني
- ✓ الحملة الاعلامية التي تغطي مختلف مراحل التعداد بدرجات مختلفة

### آليات ضبط جودة البيانات

للحصول على بيانات دقيقة ذات جودة عالية، تم وضع آليات وضوابط لإجراءات العمل في كافة مراحل التعداد:

- المرحلة التحضيرية
- مرحلة العمل الميداني ومرحلة معالجة البيانات

#### أولاً: أهم آليات الضبط في المرحلة التحضيرية

- الالتزام بالتوصيات الدولية.
  - الاستفادة من تجربة الأردن في التعداد العام للسكان والمساكن 2004.
  - تلبية احتياجات المستفيدين.
  - تنفيذ التعداد التجريبي والعمل بتوصياته.
- وقام فريق الجودة بحضور كافة الاجتماعات التحضيرية والخاصة بعمل اللجان والاطلاع على التجهيزات اللازمة لانطلاق أول مرحلة من مراحل التعداد العام للسكان والمساكن 2015.
- وقام فريق الجودة بمتابعة عمليات التدريب للمدرّبين والمتدربين الذين سيقومون بالتدريب في المراحل اللاحقة والعمل على تقييم العملية كاملة.

#### ثانياً: أهم آليات الضبط في مرحلة العمل الميداني ومعالجة البيانات

- ضمان أن يغطي التعداد كافة المناطق الجغرافية في المملكة.

- تحديث الخرائط لكافة مناطق العد.
- توزيع المهام والمسؤوليات في الميدان بما يضمن مصلحة العمل.
- وضع ضوابط لاختيار أفضل العاملين.
- تشكيل غرفة عمليات مركزية ومركز اتصال مباشر.
- وضع آليات لمواجهة حالات الرفض.
- تدقيق الاستثمارات ميدانياً من قبل فريق الجودة.
- فحص الأجهزة المستخدمة في جمع البيانات.
- فحص البيانات باستخدام قواعد ضبط آلية لضمان اتساق البيانات ودقتها.

### تقييم بيانات التعداد

يجب التأكد من دقة وجودة بيانات التعداد عن طريق:

أولاً: تقييم شمولية بيانات التعداد (العد البعدي)

يكون ضبط مرحلة العمل الميداني للتعداد العام للسكان والمساكن 2015 من قبل فريق الجودة من خلال التدقيق ومراقبة هذا العمل، حيث يتم اختيار عينات عشوائية من عمل كل جامع بيانات للتأكد من أن العمل يتم بالشكل الصحيح ويتم إجراء هذه العملية من قبل فريق الجودة إضافة إلى حضور بعض المقابلات لجمع البيانات ومشاهدة آلية طرح الأسئلة على المستجيب. ويجب عمل عد بعدي لما لأهميته في إعطاء صورة عن مدى دقة ومصداقية العمل وخاصة قياس التغطية والشمول للتعداد، ويتم إجراء مطابقة من خلال مقارنة تامة بين البيانات الواردة من العد البعدي وبين البيانات الواردة في العد الفعلي وعلى مستوى كل بلوك على حده لمعرفة نسبة الشمول للتعداد.

ففي حال التعدادات قد تسقط بعض المناطق من التعداد أو بعض المساكن أو الأسر اما نتيجة لضعف في التحضير أو اسقاط متعمد من قبل القائمين على العمل الميداني ويتم إكتشاف ذلك عن طريق القيام بالعد البعدي الذي يلي مرحلة العمل الميداني بفترة محدودة غير طويلة حيث يقوم فريق الجودة بإجراء العد على نسبة محددة من المناطق والأسر المشمولة بالعد. ويتم على أساسها تحديد نقص الشمول.

## ثانياً: تقييم نوعية بيانات التعداد

- ✓ **فحص الاتساق الداخلي للبيانات:** التأكد من شمولية إدخال جميع مناطق العد وجميع المباني والوحدات السكنية والأسر والأفراد. وفحص الاتساق الداخلي لبيانات كل وحدة، والآلية المتبعة تتمثل بإستخراج كشوف الأخطاء الاتساقية التي يجب تصحيحها أو البيانات المشكوك بها، والعمل على مراجعتها من قبل المختصين وتصحيحها اذا لزم الأمر.
- ✓ **فحص الاتساق الخارجي للبيانات:** يتم اجراء فحص الاتساق الخارجي عن طريق مقارنة بيانات ومؤشرات التعداد مع بيانات ومؤشرات التعداد السابق والمسوح التي بها مؤشرات مشتركة.
- ✓ **التعامل مع البيانات الغير مكتملة ميدانياً من خلال مركز الاتصال.**

## ضبط الجودة في التعدادات

يجب تطبيق الجودة على كافة مراحل التعداد، وستتناول الجودة ما يلي:

**الجودة الفنية:** ضبط نوعية البيانات أثناء تنفيذ العمل الإحصائي وجميع المراحل. (هذه الجزئية من مهام الفنيين المعنيين في قسم جودة البيانات/ دائرة الاحصاءات العامة).

يتم منذ مرحلة الإعداد للتعداد ومراقبة اختيار المواضيع المختارة في التعداد: والتي سوف تكون المخرجات النهائية تعبيراً عنها فهل كانت هذه المواضيع المختارة ملائمة للمواضيع الرئيسية لعملية التشاور مع المستخدمين الفعليين والمحتملين للبيانات، وهنا من عوامل نجاح هذه المرحلة التواصل المطلق مع المستخدمين وبشكل خاص الخبراء.

● **مرحلة التصميم والاختبارات:** وهنا يتم اختبار فيما إذا كانت التصاميم الموضوعية للاستبيان سوف تلبي النتائج المطلوبة والمخرجات المتوقعة من هذا التعداد ويتم تقييم ذلك من قبل فريق النشر والخبراء الاختصاصيين وكذلك الفريق المسؤول عن تطوير نظام المعالجة وكذلك المسؤولين عن العمل الميداني. بحيث أن توضع الأسئلة بشكل محكم ويتوقع أن تكون الاستجابة كبيرة عليه واختباره بالتجربة القبلية بحيث يكون أكثر قبولاً وأكثر استجابة والتأكد من اتساق الأسئلة الموضوعية في الاستبيانات

المطروحة. كما يجب اختبار الوضوح في طرح الأسئلة كما يجب أن تكون المفاهيم واضحة ومحدودة ولا تتضمن تناقضاً داخلياً فيما بينها.

### ➤ مرحلة العمل الميداني:

وهي المرحلة الأهم والأعقد في عملية التعداد، وبالتالي يجب أن تكون الاختبارات والتقييمات واضحة وهذه المرحلة تعبر عن نجاح المراحل السابقة أولاً ومن ثم يجب تقييم هذه المرحلة بحد ذاتها، وهنا يجب أن نتأكد من الأعمال التحضيرية بأنها قد تم من خلالها:

- تعيين حدود مجالات العد.
- عمل الخرائط.
- انجاز طباعة النماذج المختلفة التي سوف يتم استخدامها.
- ولا بد من إجراء رقابة على الجودة لكل مكون من هذه المكونات إلى عمل يتسم بالجودة لأن مرحلة العد الفعلي التي تكون قصيرة الوقت يصعب من خلالها تطبيق معايير الجودة بشكل فعال. ولكن يمكن ذلك أن يتحقق من خلال:
- وضوح أهداف مرحلة العمليات الميدانية.
- التوثيق الشامل.
- التأكد من تفهم العدادين لوظائفهم من خلال التدريب الملائم.
- مراقبة طاقم العمل الميداني أثناء قيامهم بالعمل وتحديد مشاكلهم اللحظية والميدانية ولا يتم التركيز على الأخطاء الخاصة بالنظام أو بالعملية بشكل عام.

وهنا من الضروري بعد إجراء عملية العد الميداني أن يتم:

- ✓ استخدام إجراء عد بعدي للتأكد من بعض الخصائص العامة والتأكد من تحقيق الشمول في مراحل الحزم للبلوكات والحصر والعد الفعلي للسكان والمسكن.
- ✓ التأكد من تحقق الفائدة من الملاحظات التي يتم توجيهها أثناء العمل الميداني.

✓ اختبار مدى فعالية الآليات التي تم وضعها للتواصل مع الجمهور والإجابة على استفساراتهم والتأكد من جدوى الحملة الإعلامية والإعلانية التي رافقت العمل منذ مراحل التحضير وانتهاءً بالعمل الميداني.

### الجودة في مرحلة الحزم

سلامة إجراء عمليات الحزم من حيث:

1. توزيع البلوكات بطريقة صحيحة.
2. الالتزام بحدود الأحياء أثناء عملية الحزم.
3. سلامة عمل الأجهزة أثناء عملية الحزم من حيث تحديد الموقع، وحدود البلوك، وضوح شاشة الجهاز أثناء عمليات الحزم، تناقل البيانات.
4. توزيع الأدوار بين المستويات الوظيفية المختلفة أثناء عمليات الحزم.
5. شمولية عمليات الحزم.
6. تقسيم البلوكات بطريقة صحيحة أثناء عمليات الحزم.
7. تدقيق عمليات الحزم وفق بيانات GIS ومطابقتها للواقع بعد إجراء عمليات الحزم.
8. التأكد من تواجد أفرقة الحزم حسب التوزيع المعد لها مسبقاً.

### مصادر الخطأ أثناء الحزم

هناك العديد من مصادر الخطأ في كل مرحلة من المراحل:

- (1) تجاوز حدود الحي خلال العمل
- (2) تقسيم البلوكات بطريقة خاطئة
- (3) أخطاء تراسل البيانات
- (4) أخطاء تحديد الموقع باستخدام الجهاز اللوحي
- (5) عدم حزم بعض البلوكات

## 6) تداخل العمل بين الأفرقة

### الجودة في عملية الحصر

تشمل عمليات الجودة أثناء الحصر على العمليات التالية:

1. التأكد من توزيع الفرق بشكل جيد أثناء العمليات.
2. التأكد من الإنجاز اليومي للفرق وفق الفترة الزمنية اللازمة لإجراء عمليات الحصر للبلوك.
3. التأكد من عملية تراسل البيانات بشكل سليم وعدم ضياعها.
4. التأكد من عدم وجود مشاكل في تصميم الاستبانة، ورصد المشاكل التي تظهر في محاولة لإيجاد حلول لذلك.

### مصادر الخطأ أثناء الحصر

- 1) سقوط بعض المساكن والمنشآت من العد
- 2) ورود أخطاء في تسجيل المعلومات حول الأسر والمنشآت
- 3) ورود أخطاء في الحزم للمنطقة المنوي حصرها
- 4) عدم التنسيق بين الباحثين في نفس منطقة العمل
- 5) وجود أعطال في تراسل البيانات

### ملاحظات عامة يجب مراعاتها من قبل الباحث

- ✓ إرتداء الباجة التي تدل على الشخص أثناء العمل.
- ✓ عدم استخدام الجوال أثناء زيادة الأسر لأي ظرف من الظروف.
- ✓ امتلاك وسائل التخاطب المباشرة مع المشرف الميداني للتمكن من رصد الأخطاء وتسجيل الملاحظات.
- ✓ التأكد من إعطاء الصلاحية إلكترونياً على الجهاز اللوحي لمنطقة العمل المخطط لها قبل الإنطلاق.

## واجبات مطلوب من الباحث القيام بها

- ✓ التأكد من تراسل البيانات بشكل يومي من خلال الشبكة العنكبوتية مباشرة أو من خلال مراكز الاتصال.
- ✓ التأكد من تغطية مكان العمل بشكل كامل.
- ✓ مراعاة عنصر الزمن أثناء العمل للوصول للإنجاز المطلوب بشكل يومي.
- ✓ التبليغ عن أية أخطاء أو مشاكل تواجه الباحث بشكل مباشر وآني للتمكين من حلها في الوقت المناسب.
- ✓ التعاون مع المشرف في حال إجراء تعديلات على سير العمل في الميدان.

## معايير البيانات والنتائج

وهذه المرحلة تعتبر المرحلة الأهم وهي تسبق مرحلة النشر، وهنا نعني إنسجام بيانات التعداد واتساقها واتفاقها مع بيانات ونتائج المسوح الكبرى المعترف بها أو مع المعايير الدولية. وهنا لا بد من التطرق إلى النقاط التالية:

### ○ هل تتسم بيانات التعداد بالقبول؟

حيث أن المعيارية لا تتوقف فقط على نتائج وإنما تشمل وبشكل رئيسي البيانات وهنا لا بد من وضع حدود معينة أو معيارية لنقول أن هذا البيان صحيح أو غير صحيح وأن توضع سقوف (علوي وسفلي) لكل بيان، ومن خلاله يتم التعرف على المشاهدات المتطرفة إن كان لناحية الزيادة أو النقص وهنا لا بد من وضع حدود للسماحية الإحصائية للبيانات. ويوجد نوع آخر من المعيارية وهو معيارية منطقية البيانات وهو أن تكون ضمن الحدود الطبيعية للمتغيرات محل الدراسة. وأخيراً المعيارية الفرضية للبيانات حيث أن النوعين السابقين من المعيارية تعتبران هما الحد العلمي المقبول للبيانات إلا إذا كانت طبيعة الدراسة تشترط غير ذلك صراحة أو ضمناً.

### ○ هل تتسم نتائج التعداد بالقبول؟

وهنا يتم مقارنة نتائج التعداد مع تعدادات سابقة أو مع معايير دولية تم وضعها لنتائج مثل هذه التعدادات بحيث تكون بمثابة مقاييس معيارية يتم من خلالها التأكد من مدى معقولية وصحة النتائج التي تم التوصل إليها في التعداد المراد إختبار جودته، وهنا نفضل إجراء المقارنات مع التعدادات إن أمكن

حيث أنها تعطي صورة شاملة عن المجتمع، ويجب مقارنة إطار المجتمع المدروس مع المجتمع المرجعي المعياري، ويجب التأكد من الطرق المتبعة في حساب المؤشرات والدلائل موضوع المقارنة. وكذلك يجب مراعاة الفرق الزمني بين التعداد الحالي والتعداد المقارن به وبشكل خاص إذا كانت البيانات مرنة بالنسبة للزمن. وهنا يجب معرفة ما إذا كانت الاختلافات هي ناتجة عن أخطاء حقيقية في التعداد وبخطئه وهنا الموقف صعب جداً إما القبول أو الرفض.

أما إذا كانت الاختلافات ناتجة عن عملية مقصودة ضمناً أو نصاً من خلال طبيعة الدراسة، فهنا يجب الإشارة إلى تلك الاختلافات في المنهجيات، وهنا يجب التعرف بدقة للتأكد من جودة البيانات. وهذا ما يقودنا إلى ضرورة أن تكون عملية التوثيق واضحة ومفصلة لكل مرحلة من مراحل إجراء التعداد من توثيق عملية جميع البيانات إلى توثيق قاعدة البيانات وتوثيق الجودة والتأكد من تنفيذ هذه المرحلة وهل تم تنفيذ التعديلات والملاحظات الواردة في تقرير الجودة، بحيث يجب توضيح كل التفاصيل وفي كل المراحل وذلك لسهولة المقارنة والتعرف على جودة البيانات إذ لا بد من وضع معايير جودة لعملية التوثيق.

### ➤ مرحلة المعالجة:

وهنا يتم اختبار أن مدى الالتزام بالمفاهيم والتصانيف المعيارية، وهذه المرحلة تحاول تحسين الدقة في بيانات التعداد ومن خلال عمليات التدقيق والمراجعة يجب أن تؤدي إلى خفض التناقضات في البيانات، وكذلك كشف الاتساق فيما بين هذه البيانات ويتم كذلك الأمر عن طريق البرامج الموضوعية للمعالجة، بحيث توضع قواعد تحقق للتصويب الآلي تزيد من دقة البيانات وعن وجود قواعد تحقق محكمة تكشف التناقضات أينما وجدت ومهما كانت غير مؤثرة.

أما في مرحلة النشر فانه يتم التأكد من أنه قد تم تقديم مخرجات وخدمات ملائمة وبدقة عالية وبالوقت المناسب وفقاً لما هو مخطط له.

### مهام فريق الجودة في التعداد العام للسكان والمساكن 2015

1. الاشراف على تنفيذ الخطط والبرامج والسياسات المقررة والتأكد من سلامة ودقة التنفيذ والالتزام بها.
2. المقدرة على الإدارة الفنية والتقنية والمالية والادارية والميدانية في مجال التعدادات السكانية.
3. المقدرة على اعداد وتصميم الاستبيانات واعداد كتيبات التعليمات والتعامل مع الأدلة الإحصائية.

4. المقدرة على وضع معايير لقواعد المدى والاتساق ومتابعة جميع اجراءات التدقيق.
5. المقدرة على تدقيق البيانات إلكترونياً والقدرة على المعالجة ووضع الحلول المناسبة.
6. القيام بالمراقبة والتدقيق الداخلي على كافة المحاور للتأكد من تطبيقها لهذه الإجراءات.
7. العمل على تحسين وتطوير إجراءات الجودة والنماذج المعمول بها حالياً في الدائرة بشكل لا يتعارض مع الهدف العام والقوانين والتعليمات.
8. إصدار اللوائح والتعليمات المتعلقة بتطبيق تلك الإجراءات ومتابعة تنفيذها.
9. الإشراف المباشر على الفنيين والتقنيين والميدانيين العاملين في التعداد.
10. المشاركة في تقييم أداء الموظفين والعاملين في التعداد من خلال تطبيقهم لمعايير الجودة.
11. تسجيل حالات عدم المطابقة والاتساق واعداد تقارير عنها، وكذلك رفع التقارير الدورية بالإنجازات والمشاكل والاختفاقات إلى المدير الوطني للتعداد.
12. تسجيل حالات عدم المطابقة واعداد التقارير عنها وتقديم مقترحات معالجة عدم التطابق.
13. العمل على تحديد مشاكل العمل واتخاذ الاجراءات الكفيلة بحلها.
14. توجيه الموظفين وحل مشاكلهم في مجال العمل وتوزيع العمل فيما بينهم.
15. العمل بروح الفريق الواحد والعمل تحت الضغط ولساعات طويلة.

#### إنجازات فريق الجودة في التعداد العام للسكان والمساكن 2015 لمراحل (الحزم والحصر والعد)

قام فريق الجودة خلال مرحلتي الحزم والحصر والعد بمتابعة الفرق الميدانية العاملة في التعداد العام للسكان والمساكن 2015، وكانت على النحو التالي:

#### أولاً: مرحلة الحزم

قام فريق الجودة بمجموعة من المهام خلال مرحلة الحزم، وكانت على النحو التالي:

#### ● التدريب

قام فريق الجودة بإعطاء محاضرات لفرق الحزم من مدربين ومتدربين لتوضيح أهمية عمل الجودة في العمل الإحصائي الخاص بمرحلة الحزم، وقام بمتابعة عمليات التدريب على مرحلة الحزم من خلال الانتشار في

قاعات التدريب والعمل على رصد العملية التدريبية من خلال عمل استبيان لرضا المتدربين وتوزيعه على كافة قاعات التدريب من حيث البيئة التدريبية والمادة التدريبية وتقييم المدربين.

### • التجربة القبلية للحزم

قام فريق الجودة بمرافقة كافة فرق الحزم في كافة المحافظات ورصد العملية كاملة وكتابة تقارير مفصلة بهذا الجانب ورفعها للمدير العام وتصويب بعض الملاحظات لتفاديها في مرحلة الحزم الفعلي.

### • متابعة العمليات والتضيرات النهائية قبل انطلاق عمليات الحزم الفعلي

قام فريق الجودة بتشكيل فرق جودة فرعية في كافة المحافظات لمتابعة عملية الحزم لحظة بلحظة ورصد الملاحظات وتزويد قيادة الفريق بتقارير يومية. ومن ثم قيام قيادة الفريق بصياغة تقرير يومي شامل لجميع المحافظات ورفعها للإدارة العليا.

### • عمل نموذج خاص بمتابعة فريق الجودة في مرحلة الحزم

قام فريق الجودة بعمل نموذج يعبأ من قبل ضباط الجودة الميدانيين في المحافظات وذلك خلال متابعتهم الحثيثة لهذه المرحلة ورصد الأخطاء فيها. ونماذج خاصة بعملية الدعم الفني في جميع المراكز، تتضمن مشاكل بالأجهزة والانترنت وأي مشاكل إلكترونية خلال هذه المرحلة.

وقام فريق الجودة بالتعاون مع الشركة المختصة في تنفيذ التعداد بجميع مراحل من خلال الاطلاع على الشاشات والخرائط النهائية الخاصة بهذه المرحلة. والعمل مع الشركة إلكترونياً بما يستجد من مشاكل تقنية من الميدان وكتابتها بتقرير مفصل من قبل فريق الجودة للدعم الفني والمختص بهذا الجانب.

لوحظ من خلال الجولات الميدانية لفريق الجودة وبكافة المحافظات بأن هناك مجموعة من الملاحظات، وكانت على النحو التالي:

- لوحظ بأن هناك اختلاف طفيف بين الحزم المكتبي والميداني وخاصة فيما يتعلق بالحدود الجغرافية للمحافظات وعلى سبيل المثال كان هناك تداخل ما بين محافظتي العاصمة والبلقاء.
- ولوحظ بأن الحزمة والرش بداخلها غير واضح، حيث أجبرت الباحثين على استخدام الكتابة باليد لوضع علامات بداية البلوك ونهايته، ووضع رموز خارجة عن منهجية عمل عمليات الحزم (B.2).
- تعطل بعض الأجهزة في الميدان وعدم وضوح الشاشة. وهناك تعليق وبطء أيضاً في بعضها.
- هناك مشاكل تتعلق بالانترنت في أغلب المراكز خلال عملية تناقل البيانات.

- الكتابة على جدران المنازل التي أغلب الجدران فيها من الحجر النظيف وبطريقة منفرة للسكان في أغلب المناطق.
  - لوحظ أيضاً بأنه لا يوجد عدد كافي من الحزمتا وخاصة حزمتا الاستمرارية، وكذلك عدم وجود تسكيرات في البلوكات وخاصة في الأحياء المكتظة بالسكان.
  - وجود اختلاف في أرقام بعض البلوكات من حزمة إلى أخرى ولنفس البلوك، وكذلك هناك اختلاف في أرقام المناطق والأحياء داخل البلوك نفسه.
  - لوحظ بأن هناك عدد لا بأس به من البلوكات التي تحتاج إلى قسمة ولكن لم يتم تقسيمها من قبل فرق الحزم؛ وذلك يعود بوجود ضعف عام وعدم خبرة ميدانية كافية لفرق الحزم.
  - كان هناك عدم متابعة حثيثة للفرق العاملة في مرحلة الحزم من خلال المشرفين ومساعدتهم حتى يتم تفادي ومعالجة المشاكل التي تبينت لاحقاً.
  - ولوحظ أيضاً بأن هناك عدد من البلوكات التي تحتاج إلى دمج مع بلوكات أخرى وخاصة في المناطق المفتوحة ذات المساحات الواسعة، ولم تقوم الفرق العاملة بدمجها؛ وذلك لنقص الخبرة لديهم في الحزم الميداني.
- وبعد ذلك تم معالجة هذه الملاحظات من قبل إدارة التعداد بناءً على توصيات من قبل فريق الجودة.

### ثانياً: مرحلة الحصر

قام فريق الجودة بمجموعة من المهام خلال مرحلة الحصر، وكانت على النحو التالي:

#### • التدريب

قام فريق الجودة بالعمل جنباً إلى جنب مع الإدارة العليا في صياغة المادة التدريبية وإخراجها بالصورة النهائية بعد إقرارها من قبل فريق الجودة والفريق الفني للتعداد وتم توزيعها على كافة القاعات التدريبية. وقام فريق الجودة بإعطاء محاضرات لفرق الحصر من مدربين ومتدربين لتوضيح أهمية عمل الجودة في العمل الإحصائي الخاص بمرحلة الحصر، وقام بمتابعة عمليات التدريب على مرحلة الحصر من خلال الانتشار في قاعات التدريب والعمل على رصد العملية التدريبية من خلال عمل اختبار لجميع المتدربين وتوزيعه على كافة قاعات التدريب في جميع المحافظات وفي نفس الوقت ومن خلال النتائج قام فريق الجودة بتقييم المتدربين والمدربين وتم رفع النتائج بتقرير مفصل للإدارة العليا قبل إنطلاق عملية الحصر الفعلي.

#### • التجربة القبلية للحصر

قام فريق الجودة بمرافقة كافة فرق الحصر في كافة المحافظات التي أجريت في التجربة القبلية ورصد العملية كاملة وكتابة تقارير مفصلة بهذا الجانب ورفعها للمدير العام وتصويب بعض الملاحظات لتفاديها في مرحلة الحصر الفعلي.

### • متابعة العمليات والتحضيرات النهائية قبل انطلاق عمليات الحصر الفعلي

قام فريق الجودة بالعمل على تعزيز فرق الجودة في كافة المحافظات لمتابعة عملية الحصر لحظة بلحظة ورصد الملاحظات وتزويد قيادة الفريق بتقارير يومية. ومن ثم قيام قيادة الفريق بصياغة تقرير يومي وشامل لجميع المحافظات ورفعها للإدارة العليا.

### • عمل نموذج خاص بمتابعة فريق الجودة في مرحلة الحصر

قام فريق الجودة بعمل نموذج يعبأ من قبل ضباط الجودة الميدانيين في المحافظات، وذلك خلال متابعتهم الحثيثة لهذه المرحلة ورصد الأخطاء فيها. ونماذج خاصة بعملية الدعم الفني في جميع المراكز، تتضمن مشاكل بالأجهزة والانترنت وأي مشاكل إلكترونية خلال هذه المرحلة. علماً بأن هذه المراسلات تمت إلكترونياً بشكل مفصل من خلال الايميل والواتس أب والرسائل الفورية من قبل ضباط الجودة لإدارة فريق الجودة.

وقام فريق الجودة بالتعاون مع الشركة المختصة في تنفيذ التعداد بجميع مراحلها من خلال الاطلاع على الشاشات والخرائط النهائية الخاصة بهذه المرحلة. والعمل مع الشركة إلكترونياً بما يستجد من مشاكل تقنية من الميدان وكتابتها بتقرير مفصل من قبل فريق الجودة للدعم الفني والمختص بهذا الجانب.

وكان عمل فريق الجودة خلال هذه المرحلة القيام بزيارات ميدانية وبشكل سري ومفاجيء. وكان لدى فريق الجودة شاشات متابعة للباحثين من خلال الشركة المختصة وفي حال وجود أي مشكلة خلال العمل الميداني يتم الاتصال بضباط الجودة في تلك المحافظة واطلاعهم عليها ومن ثم الذهاب إلى الموقع وارسال تقرير مفصل بذلك.

لوحظ من خلال الجولات الميدانية لفريق الجودة وبكافة المحافظات بأن هناك مجموعة من الملاحظات، وكانت على النحو التالي:

- ✓ لوحظ بأن بعض البلوكات لم تكن البداية من الزاوية الجنوبية الغربية.
- ✓ ولوحظ بأن هناك اسقاط لبعض المباني والمسكن ويوجد بعض المباني تم إعطاءها أكثر من رقم مبنى، علماً بأنها مبنى واحد وليس مبنيين.

- ✓ لوحظ بأنه خلال تعبئة الاستمارة من قبل بعض الباحثين على الجهاز اللوحي يقوم الجهاز بالخروج من برنامج الحصر وإعطاء close program، بسبب الضغط على الجهاز لكبر حجم الـ data الموجودة عليه (وجود عدد من البلوكات على الجهاز لتأخر اعتمادها من قبل المشرف).
- ✓ لوحظ بأن هناك نقص في المعدات والوصلات والأجهزة التي تسهل العمل في أغلب المراكز.
- ✓ وجود بعض المباني مسندة خارج البلوكات، حيث يتم مسحهم ومن ثم إعادة اضافتهم داخل البلوك.
- ✓ لوحظ بأن إدارة التعداد لم توفر أجهزة للمراقبين والمشرفين لمتابعة العمل واكتشاف الأخطاء أول بأول.
- ✓ تم إسناد بعض البلوكات في بعض الأجهزة بدون طبقة المباني حيث أعطى فريق الدعم ويعلم إدارة التعداد الأمر للباحثين بأن يقوموا بإضافة المباني في البلوكات للتأخر في اعتماد البلوكات.
- ✓ لوحظ بأن هناك حذف لبعض المباني على البرنامج بعد الانتقال للمباني التي بعدها، وبعد سؤال الشركة عن تلك المشكلة أفادت بأنها موجودة على قاعدة البيانات.
- ✓ لوحظ أيضاً بأن بعض فرق الحصر لم تلتزم بالتسلسل في ترقيم المباني والمسكن والمنشآت.
- ✓ هناك عدد لا بأس به من الأجهزة المستخدمة في عملية الحصر تحتاج إلى صيانة، وذلك بسبب تعطلها المستمر. وارتفاع حرارتها وتعمل على تعليق الاجهزه ويجب على الباحث القيام بإعادة تشغيله لتخطي التعليق.
- ✓ هناك خطأ في اعدادات الوقت والتاريخ لبعض الأجهزة، وهناك مشاكل تتعلق بالانترنت في أغلب المراكز خلال عملية تناقل البيانات.
- ✓ من خلال تتبع الباحثين من خلال شاشة التتبع تبين بأن هناك مشاكل تتعلق بـ GPS لتلك الأجهزة، وأن العاملين على تلك الأجهزة لم يقوموا بالعمل في الميدان خلال ذلك.
- ✓ يتم نقل البيانات من خلال الـ Wifi داخل بعض المراكز ويتم استخدام خط النت التابع لمحطة المعرفة لتراسل البيانات مما يؤدي الى تأخير وبطء في نقل البيانات الى السيرفر في حين أن الشركة لم تزود بعض المراكز لغاية الآن بخطوط من شركة اورانج.

وبعد ذلك تم معالجة هذه الملاحظات من قبل إدارة التعداد بناءً على توصيات من قبل فريق الجودة.

### ثالثاً: مرحلة العد

قام فريق الجودة بمجموعة من المهام خلال مرحلة العد، وكانت على النحو التالي:

## • التدريب

قام فريق الجودة خلال هذه المرحلة أيضاً بالعمل جنباً إلى جنب مع الإدارة العليا في صياغة المادة التدريبية واخراجها بالصورة النهائية بعد إقرارها من قبل فريق الجودة والفريق الفني لمرحلة العد للتعديد السكاني وتم توزيعها على كافة القاعات التدريبية. وقام فريق الجودة بمتابعة جميع القاعات التي تم فيها التدريب على المرحلة النهائية "مرحلة العد"، من خلال الانتشار في قاعات التدريب في جميع المحافظات والعمل على رصد العملية التدريبية وتقييم المدربين، وتم رفع التقييم بتقرير مفصل للإدارة العليا قبل إنطلاق عملية العد الفعلي.

وكانت عملية التدريب كبيرة جداً بحيث ضمت حوالي 22 ألف موظف من وزارة التربية والتعليم ومن طلبة بعض الجامعات الأردنية مما تطلب جهد أكبر من المراحل السابقة ويوجد في كل محافظة وفي كل لواء قاعات تدريب لهؤلاء الموظفين. وتم زيارة جميع القاعات التدريبية وتقييم البيئة التدريبية والمادة لتدريبية واعطاء محاضرة عن أهمية هذا العمل الإحصائي وجودة البيانات المطلوبة.

## • التجربة القبلية للعد

قام فريق الجودة بمرافقة كافة فرق العد في كافة المحافظات التي أجريت فيها التجربة القبلية ورصد العملية كاملة وكتابة تقارير مفصلة بهذا الجانب ورفعها للمدير العام وتصويب بعض الملاحظات لتفاديها في مرحلة العد الفعلي.

## • متابعة العمليات والتحضيرات النهائية قبل انطلاق عمليات العد الفعلي

قام فريق الجودة بالاشراف على التحضيرات النهائية قبل انطلاق عملية العد من حيث اكتمال العملية التدريبية وكافة عمليات الدعم اللوجستي واحتياجات كافة مراكز العد، وقام فريق الجودة بالعمل على تعزيز فرق الجودة في كافة المحافظات لمتابعة ذلك، حيث تعتبر هذه المرحلة أضخم مرحلة من مراحل التعديد السكاني، وقامت فرق الجودة بمتابعة هذه المرحلة لحظة بلحظة ورصد الملاحظات وتزويد قيادة الفريق بتقارير يومية. ومن ثم قيام قيادة الفريق بصياغة تقرير يومي وشامل لجميع المحافظات ورفعها للإدارة العليا.

## • عمل نموذج خاص بمتابعة فريق الجودة في مرحلة العد

قام فريق الجودة بعمل نموذج يعبأ من قبل ضباط الجودة الميدانيين في المحافظات، وذلك خلال متابعتهم الحثيثة لهذه المرحلة ورصد الأخطاء فيها. ونماذج خاصة بعملية الدعم الفني في جميع المراكز تتضمن

مشاكل بالأجهزة والانترنت وأي مشاكل إلكترونية خلال هذه المرحلة. علماً بأن هذه المراسلات تمت إلكترونياً بشكل مفصل من خلال الايميل والواتس أب والرسائل الفورية من قبل ضباط الجودة لإدارة فريق الجودة وأيضاً ارسالها مباشرةً لغرفة العمليات لضيق الوقت حتى يتسنى لهم العمل على معالجتها فوراً.

وقام فريق الجودة خلال هذه المرحلة بالقيام بزيارات ميدانية لمناطق مختلفة وتم التركيز على المناطق النائية والصحراوية والحدودية والتي تتركز فيها بيوت الشعر ومناطق ذات طبيعة صعبة لمعرفة ما تم زيارته من قبل العدادين. وفي حال وجود أي مشكلة أو اسقاطات خلال ذلك يتم الاتصال عن طريق ضباط الجودة في تلك المحافظة واطلاع إدارة فريق الجودة على تلك المشاكل، ومن ثم ارسالها بتقرير مفصل لغرفة العمليات حتى يتم ارسال فرق عد ومعالجة ذلك.

وقام فريق الجودة خلال مرحلتي الحصر والحزم السابقتين للمرحلة النهائية "مرحلة العد" بتشكيل فريق للقيام بعملية العد البعدي ليتم ضبط مرحلة العمل الميداني للتعديد العام للسكان والمساكن 2015 من قبل الفريق، وذلك من خلال التدقيق ومراقبة هذا العمل، حيث يتم اختيار عينات عشوائية من عمل كل جامع بيانات للتأكد من أن العمل يتم بالشكل الصحيح، ويتم إجراء هذه العملية من قبل فريق الجودة. وخلال مرحلة العد تم تعزيز فريق العمل والقيام بالعد البعدي لما لأهميته في إعطاء صورة عن مدى دقة ومصداقية العمل، بحيث يتم اجراء مطابقة من خلال مقارنة تامة بين البيانات الواردة من العد البعدي وبين البيانات الواردة في العد الفعلي وعلى مستوى كل بلوك على حده لمعرفة نسبة الشمول للتعديد، وأيضاً تم طلب بيانات عن بعض المناطق من الشركة المختصة حتى يتم التأكد من جودة هذه البيانات ومقارنتها بالواقع.

## جودة النظام

من مهامه التركيز على تقديم خدمات واستشارات فحص جودة البرمجيات للأنظمة الخاصة بالتعديد، وعلى مختلف المراحل التنفيذية للمشروع لضمان النجاح (من مهام المركز الوطني لتوكيد جودة البرمجيات/

الجمعية العلمية الملكية) من خلال:

➤ مراجعة وثائق الأنظمة

يقوم المركز الوطني لتوكيد جودة البرمجيات بتقديم خدمات مراجعة وثائق الأنظمة التي سيتم تطويرها بحيث يقوم فريق العمل بالارتباط والتنسيق مع الشركة المطورة للبرمجيات من خلال دائرة الاحصاءات العامة لتحديد آليات العمل منذ مراحل التطوير الاولى للأنظمة. حيث يتم تحديد اجراءات معينة لمراجعة الوثائق بهدف ضمان جودة البرمجيات بشكل متوازي أثناء كافة مراحل التطوير المختلفة تتضمن القيام بأنواع فحص مختلفة تعتمد تقنيات عالية مما يضمن الوصول الى انظمة متكاملة تعمل حسب ما هو متوقع من قبل مستخدمي الانظمة وبأقل التكاليف والوقت والجهد.

تشمل هذه المرحلة مراجعة الوثائق ومقارنة وثيقة التحليل بوثيقة التصميم للتأكد من تجانسهم وتطابقهم وعدم وجود أخطاء منذ المراحل الأولى لتلافي تضاعف تكاليف معالجة المشاكل إذا لم يتم اكتشافها في المراحل الأولى لتطوير الأنظمة:

## ➤ الفحص الوظيفي

### ✓ الفحص الوظيفي للمرحلة التحضيرية :

سيتم هنا فحص واختبار جميع وظائف النظام ولجميع وحدات التطبيق القابلة للاختبار للمرحلة التحضيرية التي تشمل أعمال الحزم والترقيم والحصص، مع التحقق بأن النظام المطور يعكس متطلبات المستخدمين وان عملية التطوير تعكس جميع متطلبات العمل الاساسية المطلوبة وحسب التفاصيل التي يتم تزويدنا بها.

### الانظمة التي تشمل المرحلة التحضيرية:

- النظام الآلي لجمع البيانات باستخدام الأجهزة اللوحية (نظام الباحث).
- نظام الرقابة والمتابعة الميدانية (نظام المراقب).
- نظام إدارة العمل الميداني ومراقبته (نظام غرفة العمليات).
- نظام مركز الاتصال.
- نظام معالجة البيانات واستخراج النتائج.

## ✓ الفحص الوظيفي لمرحلة العد

سيتم هنا فحص واختبار جميع وظائف النظام ولجميع وحدات التطبيق القابلة للاختبار لمرحلة العد والتي تشمل عد المباني والمسكن والأسر وعد السكان، مع التحقق بأن النظام المطور يعكس متطلبات المستخدمين وان عملية التطوير تعكس جميع متطلبات العمل الاساسية في هذه المرحلة وحسب التفاصيل التي يتم تزويدنا بها.

### الانظمة المشمولة في مرحلة العد:

- نظام الباحث.
- نظام المراقب.
- نظام العد الذاتي.
- نظام غرفة العمليات.
- نظام مركز الاتصال
- نظام معالجة البيانات والترميز.
- نظام النشر واستخراج النتائج

## ✓ فحص التكامل

يتم في هذا النوع من الفحوصات فحص التكامل بين الوحدات البرمجية أو التكامل بين الانظمة مع التركيز على التكامل ووضوح الوظيفة وحدود كل من الباحث والمراقب وغرفة العمليات وبقية مكونات النظام. وسيتم هنا التركيز على العناصر التالية:

- تكامل وتوافق قواعد البيانات الإحصائية مع قواعد البيانات الجغرافية الحالية والمستقبلية في الدائرة.
- تدقيق البيانات المحدثة ومطابقتها واجراء التعديلات المناسبة سواء اكانت اجراءات مكتبية أو ميدانية.
- تحميل البيانات الجغرافية المحدثة على الاجهزة المحمولة لفريق الباحثين والمراقبين.

□ إسقاط كافة مخرجات المشروع من بيانات إحصائية تجميعية وخرائط الكترونية تشمل مواقع المباني والمسكن والأسر وحدود البلوكات على الخرائط الالكترونية لنظم المعلومات الجغرافية للدائرة وضمان ربط هذه المكونات بترتيب علائقي واضح وموثق.

### ➤ الفحص غير الوظيفي

فحص الحماية: يتم من خلال هذا الفحص التأكد من مدى حماية الأمن للمعلومات وسلامتها في مختلف مراحل انتقال المعلومات بين الخوادم واجهزة المستخدمين على اختلاف أنواعها. يتم هذا الفحص من خلال اجراء اختبارات بعضها يدوي وآخر آلي وباستخدام احدث برامج الاختراق العالمية. وسيتم في هذه المرحلة التركيز على اختبار العناصر القابلة للاختبار من التالية:

- ❖ ضمان امن المعلومات وسريتها والحفاظ عليها من فقدان او التغيير من خلال تقنيات التشفير وفك التشفير وتقنيات النسخ الاحتياطي متعدد المراحل.
- ❖ تشفير البيانات خلال كل مرحلة من مراحل نقل البيانات وفك تشفيرها في موقع الاستقبال. مع مراعاة حماية قواعد البيانات على الأجهزة اللوحية باستخدام تقنيات تشفير توفرها أنظمة إدارة قواعد البيانات وبوضع كلمة سر لكل قاعدة بيانات.
- ❖ التأكد من أمان علمية تبادل وإدارة المفاتيح المستخدمة في عملية التشفير إن وجدت.
- ❖ التأكد من تطبيق نظام متكامل للصلاحيات على كافة المستويات تعطي صلاحيات الاستعلام والتعديل على كل نظام من الأنظمة وعلى كل شاشة وعلى كل مجموعة بيانات، بحيث يضمن هذا النظام إعطاء الصلاحية لصاحب الصلاحية فقط مع إعطاء إمكانية لمدير النظام لإجراء أي تغيير يلزم في نظام الصلاحيات من خلال شاشات معدة لذلك.
- ❖ التأكد من توفير اسم مستخدم وكلمة مرور لكل مستخدم وعلى كافة الأنظمة، مع إمكانية صيانة وتعديل واستعادة كلمة المرور عندما يلزم ذلك، مع مراعاة إمكانية استخدام الجهاز لأكثر من باحث وضمان عدم تداخل بيانات الباحثين، واتساق بياناتهم مع كلمة المرور المخصصة لهم.

- ❖ التأكد من توفير النظام آلية مضبوطة ومحكمة لإغلاق كافة وظائف الجهاز اللوحي ما عدا تلك المتعلقة بنظام التعداد، ومنع المستخدم غير المخول من الدخول إلى مكونات وبرامج وملفات الجهاز الأخرى سواء أثناء عمل الجهاز أو بعد إعادة تشغيله.
- ❖ ضمان عدم استخدام النظام إلا بعد وصول الباحث الى منطقة العمل المخصصة له وتبنيه حال خروجه منها.
- ❖ ضمان احتواء نظام المراقب على استمارة الحصر بكافة مكوناتها واسئلتها وقوائمها وأدلتها الترميزية بإمكانية الاستعراض فقط بدون القدرة على التعديل.

#### المراقبة المستقلة:

هي أداة لضمان حسن سير العملية أثناء تنفيذ العمل الاحصائي، سواءً من الناحية الفنية أو النظام المستخدم أو الشمول في العد، لإعطاء صورة واضحة عن العمل في التعداد لتلافي ومعالجة المشاكل ولجميع المراحل، وكذلك التأكد من اكتمال العملية وعدم اسقاط مناطق تعدادية، وتقديم التوصيات من خلال رفع تقارير للمعنيين في مشروع التعداد، وكلما تمت هذه العملية بوقت مبكراً من عمليات التعداد تعطي نتائج أفضل للعمل (وهذه من مهمة خبراء ومستشارون مستقلون من غير موظفي دائرة الاحصاءات العامة) للقيام بالمهام التالية:-

- ✓ الاطلاع على وثائق التعداد المتمثلة بالاستمارات وكتيبات التعليمات التي تضم المفاهيم والتعاريف والتصانيف المستخدمة ومضاهاتها بالمعايير الدولية المعتمدة ( مرجعية قسم الاحصاء في الأمم المتحدة).
- ✓ الاطلاع على آليات العمل وخطوات التنفيذ من حيث التكامل وتحقيق الاهداف المرحلية والنهائية.
- ✓ الاطلاع على الخطة العامة والخطط التفصيلية بما في ذلك تعبئة الكوادر البشرية، وكذلك منهجيه وتنظيم مراحل تنفيذه المتمثلة بالمرحلة التحضيرية ومرحلة عد السكان والميدانية وتجهيز واصدار النتائج ومدى الالتزام بتنفيذ هذه المراحل حسب الجدول الزمني.
- ✓ التأكد من سلامة البرمجيات المستخدمة في التعداد وخاصة فيما يتعلق ببرمجة الاستمارة الالكترونية على الاجهزة اللوحية ( التابلت ) التي تستخدم لأول مرة في الاردن، والتأكد من سلامة التطبيق.

- ✓ التأكد من شمولية التعداد، وذلك من حيث مستوى المنطقة وفي داخل المنطقة وداخل الاسرة:
  - اسقاط/ تكرار المناطق التعدادية او اجزاء منها.
  - اسقاط/ تكرار المباني، المساكن، الاسر داخل المنطقة.
  - اسقاط/ تكرار الافراد داخل الاسر.
- ✓ متابعة عد بعض الفئات الخاصة من السكان ومدى التقييد بشمولها مثل ( الأسر الجماعية ، السكان الرحل، ذوي الاحتياجات الخاصة، الاطفال، المسنين )
- ✓ متابعة عمليات حزم وترقيم وحصر المباني والمساكن والاسر وسلامة استخدام الصور الجوية.
- ✓ متابعة عمليات التدريب للعاملين في مراحل التعداد ولمختلف المستويات الادارية والتنفيذية في المركز والمحافظات.
- ✓ الاطلاع على النتائج وإبداء الملاحظات حسب الحاجة.
- ✓ الاطلاع على آليات ومنهجيات التوثيق.
- ✓ أية اعمال ذات علاقة.

### المشاكل التي تواجه فريق الجودة

- نقص الكادر اللازم لتغطية الجودة في مرحلة الحصر. واعتذار إدارة التعداد عن توفير أي كادر لها الغرض.
- عدم اطلاع فريق الجودة على مستجدات العمل في التعداد والتحضيرات لمرحلة العد.
- اقتصار المتابعة الإلكترونية على برنامج تتبع الباحثين وهذه لا توفر امكانية مراقبة كافة جوانب الجودة في التعداد.
- عدم توفر عدد كافي من السيارات اللازمة للقيام بأعمال فريق الجودة في الأقاليم الثلاث.



ملحق 8

الحضر والريف

قسم الاحصاءات السكانية

دائرة الاحصاءات العامة

يشكل السكان الذين يعيشون في المدن حالياً نصف سكان العالم ومن المتوقع أن يتزايد عددهم بشكل متسارع خلال العقود القادمة، وعملية الانتقال للعيش في المدن الكبيرة تعني بالنسبة للكثيرين الحصول على فرص ووظائف وخدمات أفضل، وعلى العكس هنالك من يرى في حياة المدينة العنف، والفقير، والتلوث، والازعاج المتزايد. وحسب تقرير للأمم المتحدة فإنه يعيش ما يُقدر بمليار شخص في الأحياء الفقيرة أو في غيرها من المساكن رديئة النوعية كما افاد التقرير أيضاً أن نصف سكان العالم يعيش في مراكز حضرية، وتعتبر هذه المراكز محركات لتحقيق الرفاه الاجتماعي وإبراز التعبير الثقافي والتنوع وإنجاز النمو الاقتصادي، إلا أنها عُرضة أيضاً للتلوث والعنف والجريمة وتشكيل البيئات غير الصحية والمكتظة، الى توليد الفقر، والإقصاء الاجتماعي، وحالات الاستضعاف المتزايدة. ومن المتوقع أن يسكن 4,9 مليار شخص في بيئات حضرية بحلول عام 2030 أي أكثر من 60% من سكان العالم.<sup>1</sup>

وتقع معظم كبرى مدن العالم في البلدان ذات الدخل المنخفض أو المتوسط، كما ويسكن ثلثا لاجئي العالم قبل عام 2011، وهم يقدرون بحوالي 11 مليون لاجئ داخل المدن حيث لا يخفى على احد الاوضاع الاقتصادية والاجتماعية التي يكون عليها اللاجئون.<sup>2</sup>

### أولاً: تطور سكان المملكة في المملكة الاردنية الهاشمية

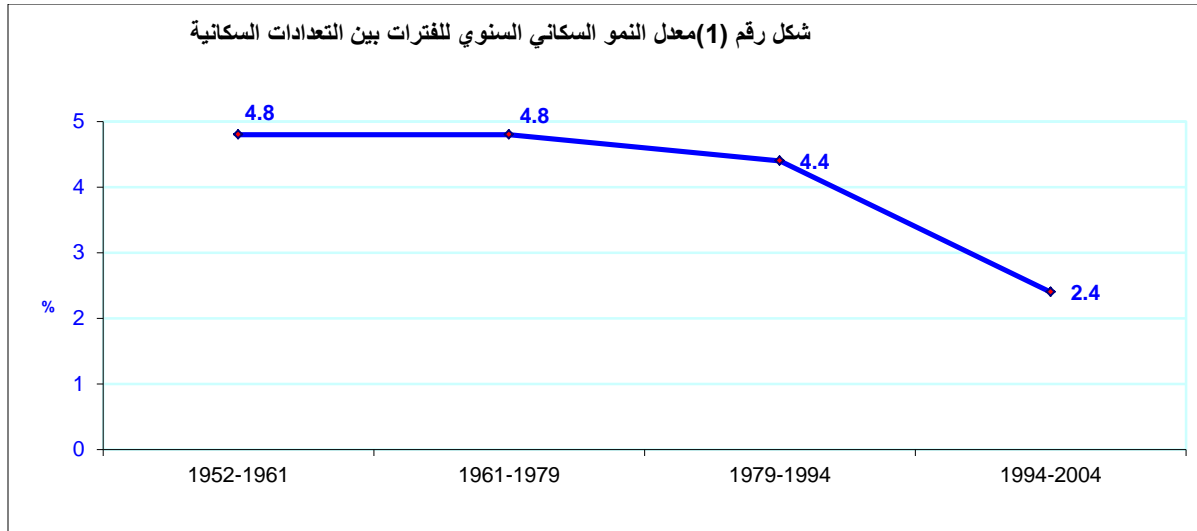
شهد الأردن منذ مطلع الخمسينات من هذا القرن نمواً متسارعاً في عدد السكان مما ادى إلى ارتفاع العدد من 586.2 ألف نسمة حسب نتائج تعداد 1952 ليصل إلى 2133.0 ألف نسمة حسب نتائج التعداد العام للمساكن والسكان لعام 1979. ويستدل من هذه المعطيات أن عدد السكان قد تضاعف حوالي أربع مرات خلال تلك الفترة الزمنية والبالغة 18 عاماً. وواصل النمو السكاني تسارعه بعد عام 1979 أيضاً ولكن بدرجة أقل حيث بلغ عدد السكان حسب نتائج التعداد العام للسكان والمساكن لعام 1994 أكثر من أربعة

برنامج الموئل - الامم المتحدة<sup>1</sup>

المفوضية السامية لشؤون اللاجئين<sup>2</sup>

ملايين نسمة (4139458) الى ان وصل في تعداد 2004 الى أكثر من خمسة ملايين نسمة (5103639)، كما ويبين الشكل رقم 1 معدلات النمو السكانية بين التعدادات السكانية.<sup>3</sup>

وقد تنبه الاردن كباقي الدول الى هذا النمو السريع للسكان، وخاصة بعد عقد المؤتمر العالمي الأول للسكان الذي عقد في بوخارست في عام 1974، وما ينعكس عليه من تغيرات على الجهود المبذولة على التنمية واستدامتها، وبالتالي على مستوى معيشة المواطن باعتباره هدف أول للتنمية، ومن النتائج المؤثرة للنمو ظهور مشكلات سكانية متعددة، أبرزها ما هو موضوع بحثنا وهو تضخم المدن الكبيرة وبالتالي زيادة سكانية في المناطق الحضرية، وما ينجم عنها من اثار سلبية على النواحي الاجتماعية والاقتصادية والصحية والتعليمية والسكنية والبيئية والتزايد الضخم على الخدمات العامة الخ...<sup>4</sup>



إن عملية دراسة توزيع السكان في الدولة من الموضوعات الهامة التي لها صلة مباشرة في التأثير على النواحي الاقتصادية والاجتماعية والسياسية، حيث أن التوزيع الأمثل للسكان يكون مساعداً للتخفيف من الضغوطات على جميع الاصعدة وما يشكله من انعكاس إيجابي في الحد من العديد من المشاكل الاجتماعية والاقتصادية على وجه الخصوص ويتأثر عادةً بمدى توافر الخدمات وفرص العمل المتاحة، وفي الاردن هناك

دائرة الاحصاءات العامة - الكتاب الاحصائي السنوي<sup>3</sup>

النمو الحضري في الاردن - فهد الحباري<sup>4</sup>

تباين كبير في توزيع السكان في المملكة حسب الاقليم والمساحة حيث يتركز 63% من سكان المملكة من محافظات الوسط على مساحة 16% فقط من المساحة الكلية و28% من السكان على مساحة 32.6% ونصف مساحة المملكة يقطنها فقط 9.4% من السكان في اقليم الجنوب، من هنا لا بد إعادة النظر في توزيع الخطط التنموية بما يتناسب مع إحداث توازن في التوزيع السكاني.

### ثانياً : التوزيع السكاني في المملكة

أن عملية دراسة توزيع السكان من الموضوعات الهامة التي لها صلة مباشرة في التركيبة السكانية لأية بلد فقد اظهر تعداد السكان والمسكن لعام 2004 ان انتشار السكان في الأردن حسب المحافظات يتوزع توزيعاً غير متساوٍ (الجدول 1) حيث يتركز حوالي 39% من السكان في محافظة العاصمة وحوالي 18% في محافظة اربد وحوالي 15% في محافظة الزرقاء. ولا شك أن توجه السكان للإقامة في المحافظات الثلاث المذكورة يعود بشكل رئيسي إلى توافر الخدمات المختلفة فيها، وكذلك توفر فرص العمل بشكل اكبر في هذه المحافظات، الأمر الذي شكّل عامل جذبٍ قوي لتيارات الهجرة الداخلية والخارجية نحوها. أما في المحافظات الجنوبية الأربع (الكرك والطفيلة ومعان والعقبة) والتي تشكل مساحتها حوالي نصف مساحة المملكة، فإن نسبة السكان فيها قليلة كما يظهر في الجدول رقم 1، حيث تشكل ما نسبته 9.4% الا أن في الفترة الاخيرة 2006 أصبحت محافظة العقبة تكون عامل جذب للهجرة الداخلية كونها منطقة اقتصادية حرة.

جدول 1 توزيع للسكان حسب المحافظة والجنس، 2013، الأردن

المحافظة	ذكور	إناث	الاجموع	%
العاصمة	1300000	1228500	2528500	38.7
البلقاء	227200	210300	437500	6.7
الزرقاء	503400	469500	972900	14.9
مادبا	84100	79200	163300	2.5
اربد	595300	567000	1162300	17.8
المفرق	159100	147800	306900	4.7
جرش	100800	95100	195900	3.0
عجلون	76400	73800	150200	2.3

3.9	254700	125800	128900	الكرك
1.4	91400	44800	46600	الطفيلة
1.9	124100	59100	65000	معان
2.2	142300	63100	79200	العقبة
<b>100.00</b>	<b>6530000</b>	<b>3164000</b>	<b>3366000</b>	<b>المجموع</b>

كذلك شهد الأردن توسعا حضريا ملموسا نتيجة للتغيرات الاجتماعية-الاقتصادية مما أدى إلى تزايد السكان بشكل كبير في المناطق الحضرية، وتتباين نسبة سكان الحضر والريف حسب المحافظات تبانيا جوهرياً، حيث تشير البيانات إلى ارتفاع نسبة سكان الحضر في بعض المحافظات بشكل كبير في حين أن هذه النسبة لا تزال متدنية في محافظات أخرى. ففي حين شكّل سكان الحضر في محافظتي الزرقاء والعاصمة حوالي 95% و 94% من سكانهما على الترتيب، شكّل سكان الحضر في محافظتي المفرق والكرك حوالي 39% و 35% على التوالي (الجدول 2).

جدول 2 التوزيع النسبي للسكان حسب المحافظة والحضر والريف، الأردن<sup>5</sup>

المحافظة	حضر	ريف	المجموع
العاصمة	93.9	6.1	100.0
البلقاء	71.8	28.2	100.0
الزرقاء	95.1	4.9	100.0
مادبا	71.2	28.8	100.0
اريد	82.9	17.1	100.0
المفرق	39.2	60.8	100.0
جرش	62.6	37.4	100.0
عجلون	75.8	24.2	100.0
الكرك	34.9	65.1	100.0
الطفيلة	70.9	29.1	100.0
معان	54.8	45.2	100.0
العقبة	85.6	14.4	100.0
<b>المجموع</b>	<b>100.0</b>	<b>100.0</b>	<b>100.0</b>

المصدر: دائرة الإحصاءات العامة، الكتاب الإحصائي السنوي لعام 2013<sup>5</sup>

### ثالثاً : المدينة

قبل ان الشروع في القيام بتعريف الحضر والريف لا بد ان نعرج على تعريف مهم ذو صلة بعنوان البحث وهو:

● **تعريف المدينة:** بالرغم من كثرة العلماء المهتمين بتعريف المدينة إلا أنهم لم يعطوا تعريفاً واضحاً لها ، ذلك أن ما ينطبق على مدينة لا ينطبق على أخرى ، لأنها عرفت تعريفاً مختلفاً حسب وجهة نظر كل عالم ، فمنهم من فسر المدن من في ضوء العوامل الايكولوجية<sup>6</sup>، ومنهم من تناولها في ضوء القيم الثقافية والاجتماعية. ولكن يجب الأخذ بعين الاعتبار كافة الجوانب التي يتم الاستناد عليها في تعريف المدينة ومنها :

● **إحصائياً:** تشير الإحصائيات إلى أن كثافة أكثر من 10000 شخص في الميل المربع الواحد تشير إلى وجود مدينة بحسب رأي مارك جيفرسون، ومن مصلحة الإحصاء في جامعة الإسكندرية تعرف المدينة بأنها يجب أن تكون من الحضر والمحافظات والعواصم المراكز.

● **قانونياً:** هي المكان الذي يصدر فيه اسم المدينة عن طريق إعلان أو وثيقة رسمية.

● **اجتماعياً:** المدينة ظاهرة اجتماعية، وهي ليست مجرد تجمعات من الناس برأي روبرت بارك مع ما يجعل حياتهم أمراً ممكناً، بل هي اتجاه عقلي ن ومجموعة من العادات والتقاليد إلى جانب تلك الاتجاهات والعواطف المتأصلة في هذه العادات والتي تنتقل عن طريق هذه التقاليد، وهي في النهاية مكان إقامة طبيعي للإنسان المتمدن، ولهذا السبب تعتبر منطقة ثقافية ، تتميز بنمطها الثقافي المتميز.

- ويصف ديكنسون المدينة بأنها محلة عمرانية متكدسة، يعمل أغلب سكانها، بحرف غير زراعية كتجارة القطاعي والصناعة والتجارة .

- أما د. عاطف غيث فيعرف المدينة على أنها المكان الذي يعمل أغلب سكانه في مهن غير زراعية ، وما يجعل المدينة شيئاً محددًا، هو ذلك التكامل الوظيفي لعناصرها المختلفة على هيئة وحدة كلية.

<sup>6</sup> تستعمل كلمة ايكولوجيا مرادفة لكلمة البيئة الجغرافية، وتركز على دراسة الآثار المباشرة للبيئة على الحضارة المادية والمثالية

● **تاريخياً:** وعرف مرفورد المدينة بأنها حقيقة تراكمية في المكان والزمان ،ويمكن استقراء تاريخها من مجموعة التراكمات التاريخية، والأخذ بالمبدأ التاريخي الذي يقول أن المدينة تاريخ قديم ، وأن التعرف عليها يتم من خلال الشواهد العمرانية القديمة، وبالتالي فإن الحكم عليها من هذا المنطلق غير مقبول.

أخيراً يمكن ان نصل الى تعريف عام للمدينة على انها تجمعات سكانية كبيرة وغير متجانسة ، تعيش على قطعة أرض محدودة نسبياً، وتنتشر منها تأثيرات الحياة الحضرية المدنية ، ويعمل أهلها في الصناعة والتجارة والوظائف السياسية والاجتماعية.

وهي وحدة جغرافية مساحية يعيش فيها عدد كبير من السكان، تتباين مستوياتهم الاقتصادية والاجتماعية، ويتوافق مصطلح المدينة مع مفهوم الحضر والتحضر، حيث أنهم أوجدوا المفهوم بابتعادهم عن الريف، والأعمال الزراعية، وأصبحت المجالات الصناعية رفيق التطور والمدنية.

#### رابعاً: الحضر والريف

لا يوجد تعريف محدد متعارف عليه دولياً للتمييز بين الحضر والريف ويرجع ذلك إلى اختلاف الخصائص البيئية والديموغرافية والاقتصادية وكذلك الاجتماعية في كل دولة، ويمكن تعريف التحضر في أبسط حدوده هو عملية تركز السكان، وتعد الاختلافات في الخصائص التي تميز المناطق الحضرية عن المناطق الريفية بأنها السبب الرئيسي والفعال وراء عدم الاتفاق على تعريف موحد يمكن اعتماده.

#### مفهوم التحضر Urbanization

تشق كلمة التحضر من الكلمة اللاتينية: **Urbas** وهي اصطلاح كان الرومان يستخدمونه للدلالة على المدينة وبخاصة مدينة روما.

وبالتالي فالتحضر هو العملية التي بمقتضاها تحتشد نسبة متزايدة من سكان أحد المجتمعات في المدن، وهي عملية قد ترتبط أو لا ترتبط بعملية التصنيع.<sup>7</sup> Industrialization

والنمو الحضري السريع هو الذي يمكن مشاهدته في مظهره الكمي، وبغض النظر عما إذا كانت هذه العملية تنبثق من عناصر النمو السكاني الطبيعي (المواليد والوفيات) أو الهجرة الداخلية، والتحضر بصفة عامة شرط أساسي في عملية التحديث ويرتبط بالتحول من النظم الاقتصادية الريفية إلى النظم الاقتصادية الصناعية وكذلك بالانتقال من البيئة التقليدية إلى البيئة العصرية.

وهو عملية من عمليات التغيير الاجتماعي، تتم عن طريق انتقال أهل الريف أو البادية إلى المدينة، وإقامتهم بمجتمعها المحلي، أي إعادة توزيع سكان الريف على المدن.

ويحدد الدكتور مُجد كيلاي في كتابه مفهوم التحضر من خلال عدة نقاط من أبرزها ::

- 1- حجم السكان في رقعة معينة، هو المؤشر الناجح للتمييز بين المجتمعات الريفية والحضرية، لذلك يعرف التحضر، بأنه تركز للسكان والأنشطة غير الزراعية في بيئة حضرية بأحجام وأشكال مختلفة.
- 2- التحضر هو مستوى العلوم والفنون، ودرجة التقدم التكنولوجي وأشكال التصنيع السائد.
- 3- هو شكل من الأنماط والروابط الاجتماعية والتفاعلات الإنسانية والبيئية بين أفراد المجتمع مع بعضهم البعض.

- 4- التحضر يعني: التمييز بين نمط الحياة البسيطة والمعقدة، أي انه انتشار القيم، والسلوك، والتنظيمات الحضرية في مجال جغرافي معين، وإضافة إلى ما سبق يعرف التحضر بأنه: عملية تركز سكاني تتم بوسيلتين:  
الأولى: زيادة عدد أماكن التجمعات السكانية. الثانية: نمو حجم التجمعات السكانية.<sup>8</sup>

**مستوى التحضر (Level of Urbanization):** هو عبارة عن النسبة المئوية للسكان المقيمين في المدن من مجموع سكان الدولة وعند نقطة معينة زمنياً. والتحضر بمعناه الديموغرافي: هو عملية التزايد في نسبة

---

<sup>7</sup> " مفهوم علم الاجتماع الحضري-دافيز كينجزيلى " تعريف

د. مُجد كيلاي - مفهوم التحضر<sup>8</sup>

السكان المقيمين في المناطق الحضرية من مجموع سكان الدولة، أما التحضر بمعناه الشامل بالإضافة إلى التعريف السابق هو حالة ملازمة للنمو الاقتصادي والتغير الاجتماعي.<sup>9</sup>

وبالمختصر فإن مستوى التحضر هو نمو نسبة السكان الذين يعيشون في المدن في مجتمع معين.<sup>10</sup>

**تعريف عام للتحضر:** التجمعات التي يرتبط معظم السكان بها بأنشطة مختلفة غير الزراعة الصناعة، والتجارة والخدمات... وغيرها

### المجتمعات الحضرية:

يمكن تصنيف المجتمعات المحلية الحضرية طبقاً لوظائفها الاقتصادية الأولية ، حيث نجد ان هناك المدن الصناعية، كما توجد بها مراكز الحكم وهي المدن السياسية ومدن العواصم. وأيضاً مدن الموانئ، والمدن الدينية، وبالإضافة لتصنيف المدن حسب وظيفتها هناك تصنيف آخر حسب مستوى الحضرية لكل منها مثال ذلك المدن الكبيرة والتي تعد بمثابة مجتمع محلي حضري حيث توجد في هذه المدن الكبرى مركز أساسية لكل منها وظيفتها وعليه فهي تتضمن مجتمعات محلية بداخلها .

### خصائص عامة للتحضر :

1. يتجه الاقتصاد نحو سياسات السوق

2. يعتمد الاقتصاد على التنوع والتخصص الخصائص وتقسيم العمل

3. يتميز الاقتصاد الحضري بعدم تجانسه

**تعريف عام للريف:** طريقة في الحياة تتميز بخصائص محددة عن غيرها من قطاعات البناء الاجتماعي

### خصائص عامة للريف :

1. النشاط الزراعي هو المصدر

2. سيادة علاقات الإنتاج كعلاقات الملكية أو الحيازة والعمل الأساسي للإنتاج

3. يرتبط المجتمع الريفي في ثقافته بالطبيعة الزراعية

د. محمد كيلاي مفهوم التحضر<sup>9</sup>

دافيز مفهوم علم الاجتماع الحضري : كينجزي<sup>10</sup>

## تعريف الأمم المتحدة

وضعت منظمة الأمم المتحدة معيار كمي للتمييز بين المناطق الريفية والحضرية، وقد أغفلت معايير أخرى  
كيفية وكمية، يمكن أن يكون لها تأثير فعال ورئيسي في إيجاد تعريف عام وموحد للحضر والريف.

– تعريف الحضر: المحليات التي يزيد عدد سكانها عن 2000 نسمة.

– تعريف الريف: المحليات التي يقل عدد سكانها عن 2000 نسمة.

## تعريف منظمة التعاون الاقتصادي والتنمية للحضر والريف:

وضعت المنظمة بعض المعايير الكمية التي يُمكن استخدامها لتمييز وتصنيف المناطق الريفية، وفيما يلي عرض  
لأهم هذه المعايير :

- نسبة مساهمة النشاط الزراعي في القوى العاملة .
- الكثافة السكانية.
- حجم السكان في التجمعات السكنية .
- معدل النزوح إلى عمل خارج المنطقة القاطن به ا.
- حجم السكان في المراكز الإدارية وفقاً للتقسيمات الإدارية .
- مستوى الخدمات المقدمة المتوفرة
- التقسيمات الادارية داخل المنطقة

## تعريف مكتب الاحصاء في المملكة المتحدة للحضر والريف :

تعريف الحضر: التجمعات السكنية والتي يزيد عدد سكانها عن حوالى 10 آلاف نسمة.

تعريف الريف: تشمل المدن الصغرى، القرى (الصغيرة أو المشتتة ) والتي يقل عدد سكانها عن 10 آلاف نسمة.

## تعريف غربية وعربية للحضر:

1 : مجموعة تعاريف للحضر تم اعتمادها في بعض الدول الغربية ومنها:

- أ- أمريكا : التجمعات السكانية التي يبلغ عدد سكانها حوالي 2500 نسمة فأكثر بالإضافة إلى المناطق أو المراكز الحضرية التي يبلغ عدد السكان بها حوالي ٥ آلاف نسمة فأكثر، والتجمعات الحضرية : والتي يتراوح عدد السكان بها على الأقل 2500 نسمة وأقل من 50 ألف نسمة .
- ب- الصين : مجموعة السكان الذين يقطنوا المناطق التي تقع تحت إدارة المدن والبلديات التي يبلغ كثافة السكان بها حوالي 1500 نسمة لكل م ٢
- ت- أرمينيا : التجمعات السكانية التي يبلغ عدد سكانها حوالي 5000 نسمة فأكثر، وحوالي 75 % من سكانها يمارسون أنشطة غير زراعية .
- ث- اليابان : التجمعات السكانية التي يبلغ عدد سكانها حوالي 50 ألف نسمة فأكثر، وحوالي 60 % من سكانها يمارسون أنشطة غير زراعية
- ج- كندا : التجمعات السكانية التي يبلغ عدد سكانها حوالي 1000 نسمة فأكثر، وتمثل كثافة السكان حوالي 400 نسمة فأكثر لكل كم ٢ .
- ح- روسيا : تضم المدن والمحليات التي تتميز بصفاتها الحضرية طبقاً للمعايير والخصائص الحضرية التي تتلخص في الآتي: عدد السكان، حيازة الأراضي الزراعية ومساحتها، وعدد العمال المشتغلين في أنشطة غير الزراعية بعوائلهم.
- خ- فرنسا : تشمل المجتمعات الحضرية التي يبلغ عدد السكان حوالي 2000 نسمة فأكثر ويعيشون في منازل. ولا يوجد أكثر من 200 متر ما بين الوحدات السكنية.

## 2 : مجموعة تعاريف للحضر لبعض الدول العربية والدول المجاورة المجاورة :

- أ- المملكة العربية السعودية: التجمعات السكنية أو البلديات التي يزيد عدد السكان بها عن خمسة آلاف نسمة.
- ب- جمهورية مصر العربية: تعتبر كل من أمانة العاصمة ومراكز المحافظات والمدريات وكل تجمع سكاني مستقر يبلغ عدد سكانه (5000) نسمة فأكثر حضر لأغراض التعداد وتشكل المراكز الحضرية كتلة واحدة وتتوافر بها أنواع الخدمات الأساسية التي لا تتوفر في المناطق الريفية.

ت- فلسطين : التجمعات السكانية التي يزيد عدد سكانها عن 10 آلاف نسمة، وايضاً :

1. يضم جميع مراكز المحافظات بغض النظر عن حجمها.

2. والتجمعات السكانية التي يتراوح عدد سكانها بين (4 - 9.999) آلاف نسمة، شريطة

أن تتوفر أربعة عناصر هامة من العناصر الآتية: شبكة كهرباء عامة، شبكة مياه عامة، ومكتب بريد، ومركز صحي دوام كامل لطبيب طوال أيام الأسبوع، ومدرسة ثانوية تمنح شهادة الثانوية العامة.

ث- سوريا : المدن، المحافظات، والمراكز، التي يزيد عدد سكانها عن حوالى 20 ألف نسمة.

ج- البحرين: المجتمعات أو القرى التي يزيد عدد سكانها عن 2500 نسمة.

ح- السودان : المحليات الإدارية أو التجمعات السكنية التي يزيد عدد سكانها عن حوالى 5000 نسمة.

خ- الكويت: التجمعات السكنية التي يزيد عدد سكانها عن 10 آلاف نسمة فأكثر

د- سلطنة عمان : كل مسمى سكاني ثابت يزيد عدد سكانه عن 2500 نسمة شريطة أن تتوفر فيه

على الأقل ثلاث من الخدمات الأساسية التالية:

— مدرسة إعدادية أو ثانوية.

— خدمات المرافق العامة الكهرباء.

— مركز صحي حكومي.

— خدمات الهاتف.

#### خامساً : الحضر والريف في الأردن

تباينت واختلفت تعاريف الحضر والريف في الاردن منذ بداية الستينات من القرن الماضي معتمدةً جميعها على المعيار الكمي غالباً، ما عدا تعريف الحضر لعام 1961 والذي أعتمد فيه معيار عدد العاملين في قطاع الزراعة حسب التقسيمات الإدارية المعتمدة في الاردن:

#### تعريف الحضر 1961

يشمل المدن والقرى التي عدد سكانها 10000 فرد أو أكثر (باستثناء مخيمات اللاجئين) وجميع مراكز الألوية بغض النظر عن حجمها، وجميع المدن والقرى التي عدد سكانها ما بين 5000 - 9999 فرداً والتي يعمل ثلثا الذكور العاملين فيها اقتصادياً في غير الزراعة مثل العقبة وضواحي مدينة عمان.

### تعريف الحضر 1979

يشمل سكان الحضر جميع الأفراد الذين جرى عددهم في مراكز المحافظات والألوية والأقضية بغض النظر عن عدد السكان فيها، بالإضافة إلى كل من مدينة صويلح و الرصيفة وبلغ عدد التجمعات الحضرية 28 تجمعاً.

### تعريف الحضر 1980. 1992

يشمل سكان الحضر جميع الأفراد في كل تجمع سكاني كان عدد سكانه في نهاية 1979 (5000) نسمة فأكثر، وبلغ عدد التجمعات الحضرية 44 تجمعاً.

### تعريف الحضر 1993. 1994

يشمل سكان الحضر جميع الأفراد في كل تجمع سكاني كان عدد سكانه في نهاية 1992 (5000) نسمة فأكثر

### تعريف الحضر 1995. 2004

يشمل سكان الحضر جميع الأفراد في كل تجمع سكاني كان عدد سكانه في نهاية 1994 (5000) نسمة فأكثر، وبلغ عدد التجمعات الحضرية 58 تجمعاً.

### تعريف الحضر 2012

يشمل سكان الحضر جميع الأفراد في كل تجمع سكاني كان عدد سكانه في نهاية 2004 (5000) نسمة فأكثر، وبلغ عدد التجمعات الحضرية 170 تجمعاً ومنطقة.

### مقترح لتعريف الحضر لتعداد 2015

بسبب الاتساع العمراني الممتد الى المدن نوصي ان يشمل تعريف الحضر للتعداد 2015 جميع الأفراد في كل تجمع سكاني عدد سكانه سبعة الاف فاكثر، بالإضافة الى جميع مراكز المحافظات والألوية والأقضية بغض النظر عن عدد السكان فيها.

سادساً : العوامل الرئيسية لاستمرارية زيادة نسبة الحضر:

من اهم العوامل التي تؤدي لنمو المدن هي الزيادة في عدد السكان، ويعرف التغيير في حجم السكان سواء بالزيادة أو النقصان بالحركة السكانية، وتتم الزيادة السكانية من خلال ثلاث عوامل:

1- المواليد. 2- الوفيات. 3- الهجرة بنوعيتها: - أ- داخلية. - ب- خارجية.

**المواليد والوفيات:** إن ارتفاع معدل المواليد يساهم في الزيادة السكانية بينما معدل الوفيات يساهم في انخفاضها، وإذا ما طرحنا معدل الوفيات من معدل المواليد فانه يمكن معرفة الزيادة السكانية، ويمكن من خلال هذا الفرق معرفة معدل النمو الطبيعي لمجتمع ما .

ويعتبر هذان العاملان من العوامل المؤثرة في الحركة السكانية، في نموه وتأثيره في حجم السكان وتركيبهم النوعي، وتتأثر كلا من المواليد والوفيات بعوامل مختلفة منها التحولات التي تتم في البنية الاجتماعية والصحية والاقتصادية،

**الهجرة:** فهي ظاهرة اجتماعية، ترتبط ارتباطا وثيقا بالتغيرات الاقتصادية والاجتماعية التي تتم في المنطقة المهاجر منها واليهما. فهي شكل من أشكال الحركة السكانية وهي تعني الانتقال من موطن لآخر مدة قد تقصر أو تطول، مدفوعين للبحث عن فرص عمل، وأنماط حياة جديدة، وتؤثر الهجرة بدورها في اتجاه التغيير الاقتصادي والاجتماعي بما تحدته من آثار في الهرم السكاني وحجم السكان وتركيبهم في المكان المهاجر منه والمكان المهاجر إليه، والهجرة نوعين:

- هجرة مؤقتة: وهو أقرب ما يكون إلى الحركة السكانية منه إلى الاستقرار السكاني.

- هجرة دائمة: حيث يخرج المهاجر من مكان لآخر، دون نية الرجوع إلى بلده الأصلي.

وتنقسم الهجرة الدائمة إلى قسمين:

**هجرة خارجية:** يتم انتقال الأفراد من دولة لأخرى عبر الحدود، وتكون إما:

**الهجرة الداخلية:** تنشأ المدن وتنمو نتيجة الهجرة الداخلية بشكل كبير وهي أنواع منها ما هو من الحضر إلى الحضر، ومنها ما هو من الريف إلى الريف، ومنها ما هو من الحضر إلى الريف ومنها ما هو من الريف

إلى الحضر وهو الغالب وتعاني الدول العربية خاصة من الهجرة الداخلية على شكل تضخم وتركز حضري، والنوع الأول من الهجرة هو السائد في المملكة وكذلك الدول الأخرى

من أهم اسباب لزيادة نسبة الحضر في الاردن :

1. ارتفاع الزيادة الطبيعية للسكان (تشمل المواليد والوفيات)

أ- ارتفاع معدل الانجاب الكلي ومعدلات المواليد الخام

ب- انخفاض معدلات الوفيات الخام

2. الهجرة الداخلية (انتقال السكان من مناطق الريف إلى الحضر).

أ- توفر الخدمات الاجتماعية في مناطق الحضر عن الريف.

ب- توفر فرص العمل.

3. ومن اهم الاسباب هو استمرار العمل بالتعريف الخاص بسكان الحضر في التجمع السكاني كما هو

عليه منذ تعداد عام 1979 وهو (5000) نسمة فأكثر

كل ذلك أدى الى تباين بين معدل النمو السكاني مقارنة بمعدل النمو السكاني الحضري كما هو موضح في

الجدول رقم 3 التالي:

جدول رقم 3 النمو السكاني والنمو الحضري 1961-2013<sup>11</sup>

السنة	1979-1961	1987-1979	1994-1987	2004-1994	2013-2004
النمو الحضري	6.42	6.04	6.56	3.14	2.23
النمو السكاني	4.8	3.9	4.4	2.6	2.2

كما أن واقع الحال الذي يعبر عن السكان الذين يعيشون في مناطق حضرية يشير إلى التزايد المطرد في للسكان في المناطق الحضرية ويعبر عنه كنسبة مئوية من إجمالي السكان ويشكل السكان الباقون الذين لا يعيشون في تلك المناطق سكان الريف كما في يظهر في جدول رقم 4 .

جدول رقم 4 نسبة السكان في الحضر والريف في حسب التعداد السكاني 1961 - 2004

المنطقة	1961	1979	1987	1994	2004
---------	------	------	------	------	------

<sup>11</sup> كتاب الاحصاء السنوي عدة سنوات - دائرة الاحصاءات العامة

82.6	78.7	70	59	44	الحضر (%)
17.4	21.3	30	41	56	الريف (%)

ومن خلال بيانات التعداد العام للسكان والمساكن لعامي 1994 و2004 تم احتساب نسبة السكان الحضر حسب المحافظة، يتبين لنا من خلال النتائج كما يظهر جدول رقم 5، ارتفاع نسبة التحضر بين سنتي التعداد المذكورة.

#### جدول رقم 5 نسبة السكان الحضر حسب المحافظة لتعدادي عام 1994 و2004

2004	1994	المحافظة
93.9	91.4	العاصمة
71.7	63.9	البلقاء
95.1	95.3	الزرقاء
71.2	58.9	مآدبا
82.9	76.4	اريد
39.2	33.1	المفرق
62.6	50.7	جرش
75.9	67.4	عجلون
34.9	35.4	الكرك
70.9	74.9	الطفيلة
54.8	42.7	معان
85.6	85.7	العقبة
<b>82.6</b>	<b>78.7</b>	<b>المجموع</b>

مما سبق فإنه مع بقاء نسب الزيادة في التحضر على ما هو عليه فإنه من المتوقع أن تصل نسبة التحضر في عام 2020 إلى 88.8% وفي عام 2030 إلى 92.7%، أي بمعنى آخر أن سكان الأردن جميعهم تقريباً متحضرين، وذلك بناءً على التعريف المتبع حالياً، من هنا كان لا بد من إيجاد معايير إضافية جديدة للتمييز بين الحضر والريف في الاردن. فقد قمت باقتراح التعريف الجديد، ليشتمل تعريف الحضر للتعداد 2015 على

جميع الأفراد في كل تجمع سكاني يبلغ عدد سكانه سبعة الاف فاكثر، بالإضافة الى جميع مراكز المحافظات والألوية والأقضية بغض النظر عن عدد السكان فيها، وهذا سبب كاف يحافظ على نسبة مقبولة للحضر والريف لتكون اكثر منطقية من النسبة التي سوف تظهر في التعداد العام للسكان والمساكن 2015 حال بقي التعريف كما هو عليه.

وبالطبع يبقى الأمر بين يدي اللجنة العليا التعداد العليا لتبني هذا المقترح أو ترفضه وحسب ما تقتضي المصلحة.

#### جدول رقم 6 التجمعات حسب الحضر والريف كما هي معرفة في تعداد 2004 لعام 2013

المحافظة	عدد التجمعات الحضر	عدد الأفراد حضر	عدد التجمعات الريف	عدد الأفراد ريف	عدد الأفراد في الحضر والريف
العاصمة	33	2403113	124	125387	2528500
البلقاء	17	336084	63	101416	437500
الزرقاء	7	931353	50	41547	972900
مأدبا	6	122377	67	40923	163300
اربد	55	1008149	82	154151	1162300
المفرق	13	147232	159	159668	306900
جرش	10	134687	45	61213	195900
عجلون	10	119811	45	30389	150200
الكرك	13	128544	102	126156	254700
الطفيلة	6	69973	35	21427	91400
معان	5	74321	66	49779	124100
العقبة	2	121863	27	20437	142300
<b>المجموع</b>	<b>177</b>	<b>5597507</b>	<b>865</b>	<b>932493</b>	<b>6530000</b>
النسبة المئوية	<b>17.0</b>	<b>85.7</b>	<b>83.0</b>	<b>14.3</b>	<b>100</b>

\*عدد التجمعات في الحضر والريف 1042

يظهر الجدول رقم 6 ان نسبة الحضر ارتفعت من 82.6 لعام 2004 الى نسبة 85.7 حسب التقديرات لعام 2013 في حال بقي التعريف للحضر كما هو عليه والذي ينص على ان التجمع الحضري هو كل تجمع سكاني كان عدد سكانه 5000 نسمة فأكثر، ولا نعرف ما ستكون عليه النسبة التي ستظهرها نتائج التعداد القادم المزمع اجراءه 2015.

جدول رقم 7 تجمعات الحضر والريف في حال اعتماد التعريف الجديد حسب التقديرات السكانية لعام

2013

المحافظة	عدد التجمعات الحضر	عدد الأفراد حضر	عدد التجمعات الريف	عدد الأفراد ريف	عدد الأفراد في الحضر والريف
العاصمة	27	2368360	130	160140	2528500
البلقاء	12	307270	68	130230	437500
الزرقاء	6	925370	51	47530	972900
مأدبا	3	103010	70	60290	163300
اريد	40	916620	97	245680	1162300
المفرق	14	107590	158	76650	306900
جرش	8	122660	47	73240	195900
عجلون	8	107400	47	42800	150200
الكرك	5	82600	110	172100	254700
الطفيلة	5	64860	36	26540	91400
معان	3	61210	68	62890	124100
العقبة	2	121850	27	20450	142300
<b>المجموع</b>	<b>133</b>	<b>5288800</b>	<b>909</b>	<b>1241200</b>	<b>6530000</b>
<b>النسبة المئوية</b>	<b>12.8</b>	<b>81.0</b>	<b>87.2</b>	<b>19.0</b>	<b>100.0</b>

\*التجمع الحضري: هو التجمع الذي يبلغ عدد سكانه 7000 نسمة فأكثر.

يظهر الجدول رقم 7 ان نسبة الحضر انخفضت من 82.6 في عام 2004 الى نسبة 81.0 حسب التقديرات السكانية لعام 2013 في حال تم تعديل التعريف للحضر عما هو عليه في تعداد السكان والمساكن 2004، ليصبح عدد السكان في التجمع الحضري هو كل تجمع سكاني يبلغ عدد سكانه 7000 نسمة فأكثر.

### النتائج السلبية الناتجة عن التحضر:

1. الضغط على الموارد والثروات الطبيعية.
2. اختلاف الخصائص السكانية في المجتمعات الريفية.
3. عدم تحقيق التوازن المطلوب بين السكان والموارد المتاحة.
4. عدم التوازن في التنمية بين الريف والحضر.
5. التحيز الواضح في الاستثمارات التي ستوجه بالتأكيد إلى المجتمعات الحضرية.

### أهم المقترحات:

- أن لا تقتصر المعايير التي توضع في التمييز بين الريف والحضر على المعايير الكمية (عدد السكان) فقط.
- وضع معايير إضافية موحدة للتمييز بين الحضر والريف، ومن أهمها:
  1. النسبة المئوية للسكان المشتغلين في النشاط الزراعي.
  2. البنية التحتية والمرافق العامة (الكهرباء أو المساكن المتصلة بشبكة المياه).
  3. توفر اماكن الرعاية الصحية والمراكز الطبية والمدارس ومرافق الترفيه.
  4. الكثافة السكانية.

## ملحق 9

### دليل المدن والقرى

الدليل ل	الحي	الدليل	المنطقة	الدليل	التجمع	الدليل	القضاء	الد يل	اللواء	الد ليل	المحافظ ة
01	جبل اللويبة	09	العبدلي	111	العبدلي	1	عمان	01	قصابة عمان	1 1	العاصم ة
02	جبل الحسين										
03	الشميساني										
04	المدينة الرياضية										
01	النظيف	06	راس العين	112	راس العين						
02	الزهور										
03	الروضة										
01	القلعة	01	المدينة	113	المدينة						
02	وادي الحدادة										
03	جبل الجوفة										
04	المرج										
05	وادي السرور										
06	المهاجرين										
07	الرجوم										
08	العذلية										
01	جبل عمان	08	زهران	114	زهران						
02	عبدون الشمالي										
03	الرضوان										
04	ام اذينة الشرقي										
05	عبدون الجنوبي										
01	الاشرفية	05	اليرموك	115	اليرموك						
02	العودة										
03	جبل التاج										
01	الذراع	07	بدر	116	بدر						
02	الاخضر										
03	الحمرائية										
04	الهلال										
05	الياسمين										
01	المطار	03	ماركا	111	ماركا	1	ماركا	02	ماركا	1	العاصم ة

										1	ة
02	حمزة										
03	الزهراء										
04	المشيرفة										
05	حي جديد										
01	الأميرالحسن	04	النصر	112	النصر						
02	جبل النصر										
03	المنارة										
04	الربوة										
05	الأميرة عالية										
06	الصالحية										
07	المغيرات										
08	وادي القطار										
01	طبربور	10	طارق	013	طارق						
02	الخزنة										
03	الشهيد الشمالي										
04	ابو عليا										
05	الفصل										
06	عين رباط										
07	عين غزال										
08	الشهيد الجنوبي										
09	الغابة										
10	الأمير الحسين بن عبدالله										
01	القصور	02	بسمان	114	بسمان						
02	جبل الزهراء										
03	الهاشمي الشمالي										
04	الجرن										
05	الرواق										
06	رغدان										
07	الهاشمي الجنوبي										
01	القويسمة	11	القويسمة وابو علندا	011	القويسمة والجويدة وابو علندا والرجيب	1	القويسمة	03	القويسمة	1	العاصم ة
02	ابو علندا										
03	النهارية										
04	المعادي										



06	الصحابة										
07	الكرامة										
08	الحرية										
01	الزيتونة	18	الجبببة	011	الجبببة	1	الجامعة	04	الجامعة	1	العاصمة
02	ابن عوف										
03	البلدية										
04	قظنة										
05	الرشيد										
06	الصدیق										
07	الجامعة										
08	الكلية الإسلامية										
09	المنصور										
10	الريان										
01	ميسلون	16	صويلح	012	صويلح						
02	الرحمانية										
03	الحي الشرقي										
04	البشائر										
05	الكمالية										
06	الفضيلة										
07	الحمير										
08	الفروسية										
09	حدائق الحسين										
10	دابوق										
01	السلام	17	تلاع العلي وخلدا وام السماق	013	تلاع العلي وخلدا وام السماق						
02	ام السماق										
03	الخالدين										
04	الصالحين										
05	التلاع الشرقي										
06	التلاع الشمالي										
07	بركة										
08	خلدا										
01	السعادة	20	ابو نصير	014	اسكان ابو نصير						
02	البساله										
03	الأمانه										

04	المحبه										
05	الفاروق										
06	الضياء										
01	ذهبية	19	شفا بدران	015	شفا بدران						
02	ابو القرام										
03	المروج										
04	ياجوز										
05	مرج الفرس										
06	ام بلانة										
07	طاب كراع										
08	الموحدين										
09	القصبات										
10	ام العروق										
11	أم حجير										
12	عيون الذيب										
13	الكوم الغربي										
14	الكوم الشرقي										
15	الأمير حمزة										
16	ام شطيرات										
17	غير مسمى										
01	الروابي	14	وادي السير	011	وادي السير	1	وادي السير	05	وادي السير	1	العاصمة
02	الصويفية										
03	الجنديول										
04	الرونق										
05	وادي السير										
06	الصناعة										
07	السهل										
08	الديار										
09	الظهير										
10	الدمينة										
11	الكرسي										
12	ام اثينة الغربي										
13	الصنوبر										
14	المدينة الطبية										

01	الرباحية	15	بدر الجديدة	012	بدر الجديدة						
02	ام الأسود										
03	بلال										
04	الغروس										
05	السويسة										
06	زبدة										
01	الاول	01	مرج الحمام	013	مرج الحمام						
02	الثاني										
03	الثالث										
04	الرابع										
05	الخامس										
06	السادس										
07	السابع										
08	الثامن										
01	البصة	01	البصة	014	البصة						
01	عراق الأمير	01	عراق الأمير	015	عراق الأمير						
01	ابو السوس	01	ابو السوس	016	ابو السوس						
01	البحاث	01	البحاث	017	البحاث						
01	الالمانية والقصبات	01	الالمانية والقصبات	018	الالمانية والقصبات						
01	الرجاحة	01	الرجاحة	019	الرجاحة						
01	الثغرة	01	الثغرة	020	الثغرة						
01	الحامدية	01	الحامدية	021	الحامدية						
01	وادي الشتاء	01	وادي الشتاء	022	وادي الشتاء						
01	الطبقة	01	الطبقة	023	الطبقة						
01	الدبة	01	الدبة	024	الدبة						
01	ام نجاسة	01	ام نجاسة	025	ام نجاسة						
01	الفحص	01	الفحص	026	الفحص						
01	النعير	01	النعير	027	النعير						
01	الدير	01	الدير	028	الدير						
01	الاول	01	سحاب	011	سحاب	1	سحاب	06	سحاب	1	العاصم ة
02	الثاني										
03	الثالث										
12	العبدليه	02	أحد								
13	زملة العليا										

14	الخشافية الشمالية										
15	الخشافية الجنوبية										
16	المناجر										
17	قعفور										
18	البيضاء										
19	رميدان										
20	الماضونة										
01	الجيزة	01	الجيزة	011	الجيزة	1	الجيزة	07	الجيزة	1	العاصمة
02	ام العمد										
03	نتل										
04	اللبن										
05	القسطل										
06	منجا										
07	ام الوليد										
08	حواره										
09	المهري										
10	اربنيه الغربية										
11	جلول										
12	الطنيب										
13	المناره										
14	الخضراء										
15	الزيتونة										
16	اربنيه الشرقية										
17	الزعران										
18	صوفه										
19	زويزيا										
20	ام قصير										
21	زينب										
22	الدليه (دليه المطيرات)										
23	ام رمانه										
24	القنيطره										
25	الناصرية										
26	الشهباء (زباير الوتيري)										

27	المشتى											
28	الغبية											
29	السيقية(زباير كنيعان)											
30	الباسلية											
31	التمد											
32	الصلاحية(زباير الطوال)											
33	مخيم الطالبية											
34	الخان (الندوه)											
35	القناطر											
36	الهريج											
01	ضبعه	01	ضبعه	030	ضبعه							
01	الزميلة	01	الزميلة	036	الزميلة							
01	الخالدية	01	الخالدية	038	الخالدية							
01	الخريم	01	الخريم	039	الخريم							
01	خان الزبيب	01	خان الزبيب	048	خان الزبيب							
01	الذرة	01	الذرة	050	الذرة							
01	حمام الطلاق	01	حمام الطلاق	052	حمام الطلاق							
01	حمام الشموط	01	حمام الشموط	053	حمام الشموط							
01	ام الرصاص	01	ام الرصاص	011	ام الرصاص	2	ام الرصاص	07	الجيزة	1 1	العاصم ة	
01	الرامة	01	الرامة	012	الرامة							
01	الرميل	01	الرميل	013	الرميل							
01	طور الحشاش	01	طور الحشاش	014	طور الحشاش							
01	سالية	01	سالية	015	سالية							
01	سواقة	01	سواقة	016	سواقة							
01	الدامخي	01	الدامخي	017	الدامخي							
01	الياهوون	01	الياهوون	018	الياهوون							
01	عليان	01	عليان	019	عليان							
01	رجم عقاب	01	رجم عقاب	020	رجم عقاب							
01	جميل	01	جميل	021	جميل							
01	الثريا	01	الثريا	022	الثريا							
01	المشيرة	01	المشيرة	023	المشيرة							
01	رجم فهيد	01	رجم فهيد	024	رجم فهيد							
01	ابو حليلقة	01	ابو حليلقة	025	ابو حليلقة							

01	المصيطبة	01	المصيطبة	026	المصيطبة						
01	الجحيرات (منشية السواريه)	01	الجحيرات (منشية السواريه)	027	الجحيرات (منشية السواريه)						
01	الموقر	01	الموقر	011	الموقر	1	الموقر	08	الموقر	1	العاصم ة
01	النقيرة	01	النقيرة	012	النقيرة						
01	الفيصلية	01	الفيصلية	013	الفيصلية						
01	مغاير مهنا	01	مغاير مهنا	014	مغاير مهنا						
01	الذهبية الشرقية	01	الذهبية الشرقية	015	الذهبية الشرقية						
01	المنشية	01	المنشية	016	المنشية						
01	ام بطمة	01	ام بطمة	017	ام بطمة						
01	الحاتمية	01	الحاتمية	018	الحاتمية						
01	غزالة	01	غزالة	019	غزالة						
01	روضة الحسين النموذجية	01	روضة الحسين النموذجية	020	روضة الحسين النموذجية						
01	الحنيفية	01	الحنيفية	021	الحنيفية						
01	الفالج (الرابية)	01	الفالج (الرابية)	022	الفالج (الرابية)						
01	الزميلات	01	الزميلات	023	الزميلات						
01	المطبة (المصطبه)	01	المطبة (المصطبه)	024	المطبة (المصطبه)						
01	الجناب	01	الجناب	025	الجناب						
01	رجم الشامي الغربي	01	رجم الشامي الغربي	011	رجم الشامي الغربي	2	رجم الشامي	08	الموقر	1	العاصم ة
01	سالم	01	سالم	012	سالم						
01	الهاشمية	01	الهاشمية	013	الهاشمية						
01	رجم الشامي الشرقي	01	رجم الشامي الشرقي	014	رجم الشامي الشرقي						
01	الذهبية الغربية	01	الذهبية الغربية	015	الذهبية الغربية						
01	اللسين	01	اللسين	016	اللسين						
01	الماجدية (زياره)	01	الماجدية (زياره)	017	الماجدية (زياره)						
01	الكتيفه	01	الكتيفه	018	الكتيفه						
01	ناعور	01	ناعور	011	ناعور	1	ناعور	09	ناعور	1	العاصم ة
01	العدسية	01	العدسية	012	العدسية						
01	المنشية وام القطين	01	المنشية وام القطين	013	المنشية وام القطين						
01	تركي	01	تركي	014	تركي						
01	ادبيان	01	ادبيان	015	ادبيان						
01	المنصورة	01	المنصورة	016	المنصورة						

01	ام السماق	01	ام السماق	018	ام السماق						
01	بصة ناعور	01	بصة ناعور	019	بصة ناعور						
01	سيل حسيبان	01	سيل حسيبان	020	سيل حسيبان						
01	العامرية	01	العامرية	021	العامرية						
01	بلعاس	01	بلعاس	022	بلعاس						
01	زيود	01	زيود	023	زيود						
01	ابو نقلة	01	ابو نقلة	024	ابو نقلة						
01	العجاجة	01	العجاجة	025	العجاجة						
01	العويلية	01	العويلية	026	العويلية						
01	ام البساتين	01	ام البساتين	011	ام البساتين	2	ام البساتين	09	ناعور	1 1	العاظم ة
01	السامك	01	السامك	012	السامك						
01	ام العساكر	01	ام العساكر	013	ام العساكر						
01	ام الكندم	01	ام الكندم	014	ام الكندم						
01	ام البرك	01	ام البرك	015	ام البرك						
01	ماسوح	01	ماسوح	016	ماسوح						
01	حسيبان	01	حسيبان	011	حسيبان	3	حسيبان	09	ناعور	1 1	العاظم ة
01	الروضة	01	الروضة	012	الروضة						
01	المشقر	01	المشقر	013	المشقر						
01	العال	01	العال	014	العال						
01	منشية حسيبان	01	منشية حسيبان	015	منشية حسيبان						
01	كرمة حسيبان	01	كرمة حسيبان	016	كرمة حسيبان						
01	القلعة	01	الاولى	111	السلط	1	السلط	01	قصبية السلط	1 2	اليلقاء
02	وادي الحلبي										
03	الميدان										
04	الجدعة										
05	المنشية										
06	العزيزية										
07	وادي الاكراد										
01	الصافح والبيقع	02	الثانية	111	السلط						
02	سوادا										
03	كفر هودا										
04	المصلى										
05	السلام										

01	النقب	03	الثالثة	111	السلط						
02	الشفاء										
03	السرو										
01	بطنا	04	الرابعة	111	السلط						
02	القسام										
03	ام زيتونة										
04	الميامين										
05	المزود										
05	المزود										
01	الريدي	01	اليزيدية	013	اليزيدية						
02	اليزيدية الشمالي										
03	اليزيدية الجنوبي										
01	وادي الناقه	01	وادي الناقه	016	وادي الناقه						
01	ام خروبه	01	ام خروبه	017	ام خروبه						
01	وادي الصحن	01	وادي الصحن	018	وادي الصحن						
01	الحديب	01	وادي الحور	019	وادي الحور						
02	المضري										
03	الزعتري										
01	الصبيحي	01	الصبيحي	011	الصبيحي	2	العارضه	01	قصبه السلط	1 2	البلقاء
01	بيوضه الشرقية	01	بيوضه الشرقية	012	بيوضه الشرقية						
01	سيحان	01	سيحان	013	سيحان						
01	عليقون	01	عليقون	014	عليقون						
01	بيوضه الغربيه	01	بيوضه الغربيه	015	بيوضه الغربيه						
01	بيوضه الشماليه	01	بيوضه الشماليه	016	بيوضه الشماليه						
01	خشفه	01	خشفه	017	خشفه						
01	جريش	01	جريش	018	جريش						
01	العرب	01	العرب	019	العرب						
01	قصب	01	قصب	020	قصب						
01	البويب	01	البويب	021	البويب						
01	الحقاوه	01	الحقاوه	022	الحقاوه						
01	ميسرا	01	ميسرا	023	ميسرا						
01	الضريسات	01	الضريسات	024	الضريسات						
01	البلد	01	علان	011	علان	3	زي	01	قصبه السلط	1 2	البلقاء

02	أم العمد										
03	الديره										
04	المركز الصحي										
01	زي	01	زي	012	زي						
02	المنتزه										
03	طباعه										
04	الشجره										
01	البلد	01	الرميمين	013	الرميمين						
02	جلعد										
03	الأشرفية										
01	البلد	01	ام جوزه	014	ام جوزه						
02	سلعوف										
03	دعم										
04	الغياضة										
01	الوسية	01	الوسية	019	الوسية						
01	سوميا	01	سوميا	020	سوميا						
01	المشرفة	01	المشرفة	021	المشرفة						
01	الديره الشرقيه	01	الديره الشرقيه	022	الديره الشرقيه						
01	الديره الغربيه	01	الديره الغربيه	023	الديره الغربيه						
01	البلد	01	يرقا	011	يرقا	4	عيرا ويرقا	01	قصبه السلط	1 2	البلقاء
02	رافل										
03	الجنوبي										
04	وادي شعيب										
01	البلد	01	عيرا	012	عيرا						
02	البيرة										
03	جديد										
01	الشونه الجنوبيه	01	الشونه الجنوبيه	011	الشونه الجنوبيه	1	الشونه الجنوبيه	02	الشونه الجنوبيه	1 2	البلقاء
01	الشونه الجديده (السكنه)	01	الشونه الجديده (السكنه)	012	الشونه الجديده (السكنه)						
01	الكرامة	01	الكرامة	013	الكرامة						
01	الروضه	01	الروضه	014	الروضه						
01	النهضة	01	الرامه	015	الرامه						
02	الرامه	01									
01	الكفرين	01	الكفرين	016	الكفرين						

01	جوفة الكفرين	01	جوفة الكفرين	017	جوفة الكفرين						
01	سويمة	01	سويمة	018	سويمة						
01	دير علا	01	دير علا	011	دير علا	1	دير علا	03	دير علا	1 2	البلقاء
01	الطوال الجنوبي	01	الطوال الجنوبي	012	الطوال الجنوبي						
01	معدى	01	معدى	013	معدى						
01	ضرار	01	ضرار	014	ضرار						
01	مثلث العارضة	01	مثلث العارضة	015	مثلث العارضة						
01	داميا	01	داميا	016	داميا						
01	الطوال الشمالي	01	الطوال الشمالي	017	الطوال الشمالي						
01	خزمة	01	خزمة	018	خزمة						
01	الديباب	01	الديباب	019	الديباب						
01	الرويحة	01	الرويحة	020	الرويحة						
01	ابو الزيغان	01	ابو الزيغان	021	ابو الزيغان						
01	ظهرة الرمل	01	ظهرة الرمل	022	ظهرة الرمل						
01	البلاونة	01	البلاونة	023	البلاونة						
01	غور كبد	01	غور كبد	024	غور كبد						
01	ميسرة فنوش	01	ميسرة فنوش	025	ميسرة فنوش						
01	مثلث المصري	01	مثلث المصري	026	مثلث المصري						
01	عين الباشا	01	عين الباشا	011	عين الباشا	1	عين الباشا	04	عين الباشا	1 2	البلقاء
02	اسكان التطوير الحضري	01									
01	صافوط	01	صافوط	012	صافوط						
01	ام الدنانير	01	ام الدنانير	013	ام الدنانير						
01	قرية ابو نصير	01	قرية ابو نصير	014	قرية ابو نصير						
01	موبص	01	موبص	015	موبص						
01	الشويحي الغربي	01	الشويحي الغربي	016	الشويحي الغربي						
01	السلحي	01	السلحي	017	السلحي						
01	سلحوب	01	سلحوب	018	سلحوب						
01	ام نجاصة	01	ام نجاصة	019	ام نجاصة						
01	السحلوية	01	السحلوية	020	السحلوية						
01	الرمان	01	الرمان	021	الرمان						
01	ابو حامد	01	ابو حامد	022	ابو حامد						
01	الجعيدية	01	الجعيدية	023	الجعيدية						
01	الجنوبي	01	البقعة	024	البقعة						

02	الشمالي	01									
01	الحنو	01	الحنو	025	الحنو						
01	ام سنديانه	01	ام سنديانه	026	ام سنديانه						
01	الفحيص	01	الفحيص	011	الفحيص	1	ماحص والفحيص	05	ماحص والفحيص	1 2	البلقاء
01	ماحص	01	ماحص	012	ماحص						
01	الحديقه	01	الاولى	111	الزرقاء	1	الزرقاء	01	قصبة الزرقاء	1 3	الزرقاء
02	النزهه										
03	الحسين										
04	الوسط التجاري										
05	النصر										
06	رمزي										
07	شاكر										
08	البيساتين										
09	معصوم										
01	الضباط	02	الثانية	111	الزرقاء						
02	جناعه										
03	الثوره العربيه الكبرى										
04	الجندي										
05	المصانع										
06	طارق بن زياد										
07	اسكان التطوير الحضري										
08	مشروع اسكان التطوير الحضري										
09	وادي العش										
10	اسكان الصحفيين										
01	الأمير حمزه	03	الثالثة	111	الزرقاء						
02	الجبل الابيض										
03	الأميره رحمه										
04	الأمير الحسن										
05	الملك طلال										
06	عوجان										
07	الفلاح										
08	ام بياضه										

09	الدويك												
10	المدينة المنوره												
11	مكه المكرمه												
12	اسكان الملك طلال												
01	الزواهره	04	الرابعة	111	الزرقاء								
02	القمر												
03	قرطبه												
04	الجنينه												
05	الجبر												
06	الأميره هيا												
07	شومر												
08	النبتان												
09	نصار												
10	البريم												
11	الأحمد												
12	المدينة المنوره												
01	الزرقاء الجديده	05	الخامسة	111	الزرقاء								
02	البتراوي												
03	الحرفيين												
04	الهاشميه الجنوبيه												
05	معامل الطوب												
06	معصوم												
07	الهاشمي												
08	مدينة الأمير محمد الرياضيه												
01	الفويريه	06	السادسة	111	الزرقاء								
02	رمزي												
03	الأمير محمد												
04	الشيوخ												
05	ابن سينا												
06	الاسكان												
07	برخ												
01	الطافح	01	الطافح	012	الطافح								
01	الركبان	01	الركبان	013	الركبان								
01	خو	01	خو	014	خو								

01	الفروانية	01	الفروانية	015	الفروانية						
01	مدينة الشرق	01	مدينة الشرق	016	مدينة الشرق						
01	بيرين	01	بيرين	011	بيرين	2	بيرين	01	قصبة الزرقاء	1 3	الزرقاء
01	ام رماته	01	ام رماته	012	ام رماته						
01	الكمشة	01	الكمشة	013	الكمشة						
01	العالوك	01	العالوك	014	العالوك						
01	صروت	01	صروت	015	صروت						
01	مرحب	01	مرحب	016	مرحب						
01	رجم الشوك	01	رجم الشوك	017	رجم الشوك						
01	الناصرية	01	الناصرية	018	الناصرية						
01	المكمان	01	المكمان	019	المكمان						
01	المسرة الشرقية	01	المسرة الشرقية	020	المسرة الشرقية						
01	المسرة الغربية	01	المسرة الغربية	021	المسرة الغربية						
01	الماخذات	01	الماخذات	022	الماخذات						
01	الخلّة	01	الخلّة	023	الخلّة						
01	مقام عيسى	01	مقام عيسى	024	مقام عيسى						
01	عين صابر	01	عين صابر	025	عين صابر						
01	البيرة	01	البيرة	026	البيرة						
01	الرياض	01	الرياض	027	الرياض						
01	السحارة	01	السحارة	028	السحارة						
01	العويلية	01	العويلية	029	العويلية						
01	وادي الصوان	01	وادي الصوان	030	وادي الصوان						
01	ام الفطائر	01	ام الفطائر	031	ام الفطائر						
01	عين الحوايا	01	عين الحوايا	032	عين الحوايا						
01	ام خشبية	01	ام خشبية	033	ام خشبية						
01	ام البيار	01	ام البيار	034	ام البيار						
01	الضليل	01	الضليل	011	الضليل	3	الضليل	01	قصبة الزرقاء	1 3	الزرقاء
01	قصر الحلابات الشرقي	01	قصر الحلابات الشرقي	012	قصر الحلابات الشرقي						
01	قصر الحلابات الغربي	01	قصر الحلابات الغربي	013	قصر الحلابات الغربي						
01	الدهيثم	01	الدهيثم	014	الدهيثم						
01	سايح ذياب	01	سايح ذياب	015	سايح ذياب						
01	مزارع الحلابات	01	مزارع الحلابات	016	مزارع الحلابات						
01	الازرق الشمالي	01	الازرق الشمالي	011	الازرق الشمالي	4	الازرق	01	قصبة	1	الزرقاء

								الزرقاء	3	
01	الازرق الجنوبي	01	الازرق الجنوبي	012	الازرق الجنوبي					
01	العمرى	01	العمرى	013	العمرى					
01	عين البيضاء	01	عين البيضاء	014	عين البيضاء					
01	قصر عمره	01	قصر عمره	015	قصر عمره					
01	قاعدة سلاح الجو (موفق السلطي)	01	قاعدة سلاح الجو (موفق السلطي)	017	قاعدة سلاح الجو (موفق السلطي)					
01	الأول	01	الأولى	018	مخيم مريجب الفهود					
02	الثاني									
03	الثالث									
04	الرابع									
01	البلدية	01	العامة	011	الرصيفة	1	الرصيفة	02	الرصيفة	1 3
02	الحسين									
03	الجندي									
04	العرائفه									
05	البركة									
01	القدس	02	القادسية	011	الرصيفة					
02	الخالدية									
03	الروضة									
04	الثورة العربية الكبرى									
05	الشهيد									
06	الخليلة									
01	عوجان	03	اليرموك	011	الرصيفة					
02	الهدى									
03	الاسكان									
04	الظاهرية									
05	الملك طلال									
06	الرازي									
01	النسيم	04	الرشيد	011	الرصيفة					
02	السعد									
03	الفاروق									
04	جعفر الطيار									
05	المنارة									
06	الصفاء و المروة									

07	السلام										
08	الاستقلال										
09	صلاح الدين										
10	التربية										
01	الفاخورة	05	حطين	011	الرصيفة						
02	الأمير هاشم										
03	المشرفة										
04	المشرفة الغربي										
05	الزيتونة										
06	مخيم حطين										
07	الأمير فيصل										
08	ثيودور شلنر										
01	الورود	06	الرصيفة	011	الرصيفة						
02	العمارة										
03	الجيش										
04	الماردة										
05	جربيا										
01	ابو صياح	01	ابو صياح	012	ابو صياح						
01	الهاشمية	01	الهاشمية	011	الهاشمية	1	الهاشمية	03	الهاشمية	1 3	الزرقاء
02	اسكان الهاشمية										
03	الفيحاء										
01	السخنة	01	السخنة	012	السخنة						
01	ابو الزيغان	01	ابو الزيغان	013	ابو الزيغان						
01	دوقره	01	دوقره	014	دوقره						
01	عين النمره	01	عين النمره	015	عين النمره						
01	غريسه	01	غريسه	016	غريسه						
01	ام الصليح	01	ام الصليح	017	ام الصليح						
01	القنية	01	القنية	018	القنية						
01	ضبعان	01	ضبعان	019	ضبعان						
01	طواحين العدوان	01	طواحين العدوان	020	طواحين العدوان						
01	الحصب	01	الحصب	021	الحصب						
01	الرحيل	01	الرحيل	022	الرحيل						
01	الهاشمي	01	مادبا	111	مادبا	1	مادبا	01	قصبة مادبا	1 4	مادبا
02	بيت المقدس										

03	الحمد										
04	مجمع السفريات										
05	ابو عبيدة										
06	مؤتة										
07	المخيم										
08	الخلفاء										
09	محمد الفاتح										
10	النصر										
11	الشفاء										
12	حنينا										
15	الزيتونة										
16	الكرامة										
17	الزهور										
19	الجزيرة										
20	النزهة										
21	الاندلس										
22	العلماء										
23	الفيحاء										
01	المأمونية	01	المأمونية	012	المأمونية						
01	الفيحاء	01	الفيحاء	013	الفيحاء						
01	الواحة(مريجمة) الحامد)	01	الواحة(مريجمة) الحامد)	014	الواحة(مريجمة) الحامد)						
01	الهلالية (الفالحه)	01	الهلالية (الفالحه)	015	الهلالية (الفالحه)						
01	حوية البلاونه	01	حوية البلاونه	016	حوية البلاونه						
01	الجبيل	01	الجبيل	017	الجبيل						
01	الخطابية	01	الخطابية	018	الخطابية						
01	الخالدية (ابو ازقل)	01	الخالدية (ابو ازقل)	019	الخالدية (ابو ازقل)						
01	جرينه	01	جرينه	011	جرينه	2	جرينه	01	قصبه مادبا	1 4	مادبا
01	غرناطه	01	غرناطه	012	غرناطه						
01	العريش	01	العريش	013	العريش						
01	الوسية	01	الوسية	014	الوسية						
01	ابو ردينة	01	ابو ردينة	015	ابو ردينة						
01	ماعين	01	ماعين	011	ماعين	3	ماعين	01	قصبه مادبا	1 4	مادبا
01	منشبية ماعين	01	منشبية ماعين	012	منشبية ماعين						



01	عطروز	01	عطروز	014	عطروز						
01	المجنية	01	المجنية	015	المجنية						
01	الزهراء	01	الزهراء	016	الزهراء						
01	النامية	01	النامية	017	النامية						
01	القريات	01	القريات	018	القريات						
01	مكاور	01	مكاور	019	مكاور						
01	الدير	01	الدير	020	الدير						
01	بلوطه	01	بلوطه	021	بلوطه						
01	الجديدة	01	الجديدة	022	الجديدة						
01	الزينة	01	الزينة	023	الزينة						
01	النصيب	01	النصيب	024	النصيب						
01	الجروان(العامرة)	01	الجروان(العامرة)	025	الجروان(العامرة)						
01	ملح	01	ملح	011	ملح	3	ملح	02	ذبيان	1 4	مادبا
01	لب	01	لب	012	لب						
01	دليلة الحماية	01	دليلة الحماية	013	دليلة الحماية						
01	الواله	01	الواله	014	الواله						
01	نزهة الوالة	01	نزهة الوالة	015	نزهة الوالة						
01	الغدير	01	الغدير	016	الغدير						
01	الراشدية	01	الراشدية	017	الراشدية						
01	الحياض	01	الحياض	018	الحياض						
01	الهيذان	01	الهيذان	019	الهيذان						
01	الخالدية	01	الخالدية	020	الخالدية						
01	اللسن والربط	01	اللسن والربط	021	اللسن والربط						
01	المنسف(المخرعه)	01	المنسف(المخرعه)	022	المنسف(المخرعه)						
01	العلاقي	01	العلاقي	023	العلاقي						
01	الجامع	01	الهاشمية	111	اريد	1	اريد	01	قصبه اريد	2 1	اريد
02	القل										
03	الهاشمي										
04	الملعب										
05	الميدان										
06	السلام										
01	العودة	02	النصر								
02	النصر										
03	الكرامة										

04	حنينا																			
05	اليرموك																			
06	الحرفيين الشرقي																			
01	الزهراء	03	الروضة																	
02	الاندلس																			
03	السهل الاخضر																			
04	الروضة																			
05	الايمان																			
06	الصناعة																			
07	البياضه																			
08	اليقعه																			
01	الجامعه	04	النزهه																	
02	النزهه																			
03	الحكمه																			
04	الورود																			
01	الافراح	05	الرابيه																	
02	الاطباء																			
03	المهندسين																			
04	السريج																			
05	زیده																			
01	الابرار	06	المنازه																	
02	التنظيف																			
03	القصيله																			
04	المنازه																			
05	الصوانيه																			
01	الصحه	07	البارجه																	
02	المطعم																			
03	المرج																			
04	الحرفيين الغربي																			
05	السعاده																			
06	الاشرفيه																			
07	البيساتين																			
01	حواره	01	حواره	012	حواره															
01	كفر يوبا	01	كفر يوبا	013	كفر يوبا															
01	بيت راس	01	بيت راس	014	بيت راس															

01	بشرى	01	بشرى	015	بشرى						
01	المغير	01	المغير	016	المغير						
01	علعال	01	علعال	017	علعال						
01	سال	01	سال	018	سال						
01	حكما	01	حكما	019	حكما						
01	سوم	01	سوم	020	سوم						
01	زحر	01	زحر	021	زحر						
01	بيت يافا	01	بيت يافا	022	بيت يافا						
01	فوعره	01	فوعره	023	فوعره						
01	دوقره	01	دوقره	024	دوقره						
01	ججين	01	ججين	025	ججين						
01	كفر جايز	01	كفر جايز	026	كفر جايز						
01	مرو	01	مرو	027	مرو						
01	تقبل	01	تقبل	028	تقبل						
01	كفر رحتا	01	كفر رحتا	029	كفر رحتا						
01	اسعره	01	اسعره	030	اسعره						
01	جمحه	01	جمحه	031	جمحه						
01	ناطفه	01	ناطفه	032	ناطفه						
01	هام	01	هام	033	هام						
01	ام الجدائل	01	ام الجدائل	034	ام الجدائل						
01	حور	01	حور	035	حور						
01	الاول	01	الرمثا	011	الرمثا	1	الرمثا	02	الرمثا	2 1	اريد
02	الثاني										
03	الثالث										
04	الرابع										
05	الخامس										
06	السادس										
07	السابع										
08	الثامن										
09	التاسع										
10	العاشر										
11	مدينة الحسن الصناعية										
01	الطرة	01	الطرة	012	الطرة						
01	الشجرة	01	الشجرة	013	الشجرة						

01	عمرارة	01	عمرارة	014	عمرارة						
01	البويضة	01	البويضة	015	البويضة						
01	الذنيبة	01	الذنيبة	016	الذنيبة						
01	دير ابي سعيد	01	دير ابي سعيد	011	دير ابي سعيد	1	الكوره	03	الكوره	2 1	اريد
02	السمط										
03	مرحبا										
01	جديتا	01	جديتا	012	جديتا						
01	كفر الماء	01	كفر الماء	013	كفر الماء						
01	الاشرفية	01	الاشرفية	014	الاشرفية						
01	كفر عوان	01	كفر عوان	015	كفر عوان						
01	كفر ابييل	01	كفر ابييل	016	كفر ابييل						
01	سموع	01	سموع	017	سموع						
01	تبنة	01	تبنة	018	تبنة						
01	بيت ايدس	01	بيت ايدس	019	بيت ايدس						
01	كفر راكب	01	كفر راكب	020	كفر راكب						
01	جفين	01	جفين	021	جفين						
01	جنين الصفا	01	جنين الصفا	022	جنين الصفا						
01	زمال	01	زمال	023	زمال						
01	كفر كيفيا	01	كفر كيفيا	024	كفر كيفيا						
01	ابو القين	01	ابو القين	025	ابو القين						
01	الرقه	01	الرقه	026	الرقه						
01	الصوان	01	الصوان	027	الصوان						
01	الرھوه	01	الرھوه	028	الرھوه						
01	خربة الحاوي	01	خربة الحاوي	029	خربة الحاوي						
01	ارخيم	01	ارخيم	030	ارخيم						
01	اسكاين	01	اسكاين	031	اسكاين						
01	سما الروسان	01	سما الروسان	011	سما الروسان	1	بني كنانة	04	بني كنانة	2 1	اريد
01	كفر سوم	01	كفر سوم	012	كفر سوم						
01	حاتم	01	حاتم	013	حاتم						
01	سحم	01	سحم	014	سحم						
01	ملكا	01	ملكا	015	ملكا						
01	حرثا	01	حرثا	016	حرثا						
01	خرجا	01	خرجا	017	خرجا						
01	ام قيس	01	ام قيس	018	ام قيس						

01	سمر	01	سمر	019	سمر						
01	حريما	01	حريما	020	حريما						
01	بيلا	01	بيلا	021	بيلا						
01	الرفيد	01	الرفيد	022	الرفيد						
01	المنصورة	01	المنصورة	023	المنصورة						
01	المخبية التحتا	01	المخبية التحتا	024	المخبية التحتا						
01	عقريا	01	عقريا	025	عقريا						
01	حبراص	01	حبراص	026	حبراص						
01	الحمة الاردنية (المخبية الفوقا)	01	الحمة الاردنية (المخبية الفوقا)	027	الحمة الاردنية (المخبية الفوقا)						
01	عزريت	01	عزريت	028	عزريت						
01	ابو اللوقس	01	ابو اللوقس	029	ابو اللوقس						
01	المزيريب	01	المزيريب	030	المزيريب						
01	العشة	01	العشة	031	العشة						
01	برشتا	01	برشتا	032	برشتا						
01	اليرموك	01	اليرموك	033	اليرموك						
01	الخريبة	01	الخريبة	034	الخريبة						
01	ابدر	01	ابدر	035	ابدر						
01	القصفه	01	القصفه	036	القصفه						
01	السيلة	01	السيلة	037	السيلة						
01	الزوية	01	الزوية	038	الزوية						
01	الشونة الشمالية	01	الشونة الشمالية	011	الشونة الشمالية	1	الاعوار الشمالية	05	الاعوار الشمالية	2 1	اريد
01	المشارع	01	المشارع	012	المشارع						
01	كريمه	01	كريمه	013	كريمه						
01	وادي الريان	01	وادي الريان	014	وادي الريان						
01	الشيخ حسين	01	الشيخ حسين	015	الشيخ حسين						
01	المنشية	01	المنشية	016	المنشية						
01	وقاص	01	وقاص	017	وقاص						
01	العديسة	01	العديسة	018	العديسة						
01	طبقة فحل	01	طبقة فحل	019	طبقة فحل						
01	الباقوره	01	الباقوره	020	الباقوره						
01	وادي العرب	01	وادي العرب	021	وادي العرب						
01	ابو سيدو	01	ابو سيدو	022	ابو سيدو						
01	سليخات	01	سليخات	023	سليخات						
01	ابو هابيل	01	ابو هابيل	024	ابو هابيل						

01	الزمانية	01	الزمانية	025	الزمانية						
01	المرزة	01	المرزة	026	المرزة						
01	ابو زياد	01	ابو زياد	027	ابو زياد						
01	ماجد	01	ماجد	028	ماجد						
01	الساخنة	01	الساخنة	029	الساخنة						
01	القرن	01	القرن	030	القرن						
01	كركمة	01	كركمة	031	كركمة						
01	سبيره	01	سبيره	032	سبيره						
01	الفضيين	01	الفضيين	033	الفضيين						
01	الحصن	01	الحصن	011	الحصن	1	بني عبيد	06	بني عبيد	2 1	اريد
01	النعيمة	01	النعيمة	012	النعيمة						
01	الصريح	01	الصريح	013	الصريح						
01	ايدون	01	ايدون	014	ايدون						
01	كتم	01	كتم	015	كتم						
01	شطنا	01	شطنا	016	شطنا						
01	عالية	01	عالية	017	عالية						
01	مخيم الشهيد عزمي المفتي(الحصن)	01	مخيم الشهيد عزمي المفتي(الحصن)	018	مخيم الشهيد عزمي المفتي(الحصن)						
01	المزار الشمالي	01	المزار الشمالي	011	المزار الشمالي	1	المزار الشمالي	07	المزار الشمالي	2 1	اريد
01	دير يوسف	01	دير يوسف	012	دير يوسف						
01	ارحابا	01	ارحابا	013	ارحابا						
01	عنبه	01	عنبه	014	عنبه						
01	حبكا	01	حبكا	015	حبكا						
01	جحفية	01	جحفية	016	جحفية						
01	زوبيا	01	زوبيا	017	زوبيا						
01	صمد	01	صمد	018	صمد						
01	حوقا المزار	01	حوقا المزار	019	حوقا المزار						
01	الزعترة	01	الزعترة	020	الزعترة						
01	الابراهيمية (سراس)	01	الابراهيمية (سراس)	021	الابراهيمية (سراس)						
01	الرحمة	01	الرحمة	022	الرحمة						
01	الطيبة	01	الطيبة	011	الطيبة	1	الطيبة	08	الطيبة	2 1	اريد
01	صما	01	صما	012	صما						

01	دير السعنة	01	دير السعنة	013	دير السعنة						
01	مخربا	01	مخربا	014	مخربا						
01	مندح	01	مندح	015	مندح						
01	زيدة الوسطية	01	زيدة الوسطية	016	زيدة الوسطية						
01	ابسر ابو علي	01	ابسر ابو علي	017	ابسر ابو علي						
01	كفر اسد	01	كفر اسد	011	كفر اسد	1	الوسطية	09	الوسطية	2 1	اريد
01	قميم	01	قميم	012	قميم						
01	حوقا الوسطية	01	حوقا الوسطية	013	حوقا الوسطية						
01	قم	01	قم	014	قم						
01	كفر عان	01	كفر عان	015	كفر عان						
01	الخراج	01	الخراج	016	الخراج						
01	صيدور	01	صيدور	017	صيدور						
01	الملك عبد الله	01	المفرق	111	المفرق	1	المفرق	01	قصبية المفرق	2 2	المفرق
02	الصفوة										
03	الأمير حمزه										
04	الحسبان										
05	المدينة الصناعية										
06	النهضة										
07	الحسين										
08	الأمير حسن										
09	الزهور										
10	الشهيد وصفي التل										
11	القادسيه										
12	الكرامه										
13	النزهه										
14	الفدين										
15	الأمير غازي										
16	الأميره عاليه										
17	النصر										
18	الجيش										
19	الجندي										
20	الهاشمي الغربي										
21	الهاشمي الشرقي										
22	نواره الجنوبي										

23	نواة الشرقي												
24	المدينة الحرفية												
25	الأميرة نور حمزه												
01	ايدون بني حسن	01	ايدون بني حسن	012	ايدون بني حسن								
01	ام النعام الشرقيه	01	ام النعام الشرقيه	013	ام النعام الشرقيه								
01	ام النعام الغريبه	01	ام النعام الغريبه	014	ام النعام الغريبه								
01	حيان المشرف	01	حيان المشرف	015	حيان المشرف								
01	المزه	01	المزه	016	المزه								
01	الغدير الابيض	01	الغدير الابيض	017	الغدير الابيض								
01	بويضة الحوامده	01	بويضة الحوامده	018	بويضة الحوامده								
01	طيب اسم	01	طيب اسم	019	طيب اسم								
01	رجم سبع الشمالي	01	رجم سبع الشمالي	020	رجم سبع الشمالي								
01	الأبرار	01	الأبرار	021	الأبرار								
01	ثغره الجب	01	ثغره الجب	022	ثغره الجب								
01	بلعما	01	بلعما	011	بلعما	2	بلعما	01	قصبة المفرق	2 2	المفرق		
01	الزنية	01	الزنية	012	الزنية								
01	حيان الروبيض الغربي	01	حيان الروبيض الغربي	013	حيان الروبيض الغربي								
01	الخرية السمرء (روضه الأمير المجد)	01	الخرية السمرء (روضه الأمير المجد)	014	الخرية السمرء (روضه الأمير المجد)								
01	المزرعة	01	المزرعة	015	المزرعة								
01	النزهة	01	النزهة	016	النزهة								
01	البستان	01	البستان	017	البستان								
01	خريسان	01	خريسان	018	خريسان								
01	منشبة العليان (الخان)	01	منشبة العليان (الخان)	019	منشبة العليان (الخان)								
01	النمرة	01	النمرة	020	النمرة								
01	المراجم	01	المراجم	021	المراجم								
01	حمنانة القديمة	01	حمنانة القديمة	022	حمنانة القديمة								
01	ام صويونه	01	ام صويونه	023	ام صويونه								
01	حمنانة الجديدة	01	حمنانة الجديدة	024	حمنانة الجديدة								
01	الظاهرية	01	الظاهرية	025	الظاهرية								
01	الشريفية	01	الشريفية	026	الشريفية								
01	حيان الروبيض الشرقي	01	حيان الروبيض الشرقي	027	حيان الروبيض الشرقي								

01	ارحاب	01	ارحاب	011	ارحاب	3	ارحاب	01	قصبة المفرق	2 2	المفرق
01	الدجنية	01	الدجنية	012	الدجنية						
01	هويشان	01	هويشان	013	هويشان						
01	المعمرية	01	المعمرية	014	المعمرية						
01	ام خروبة	01	ام خروبة	015	ام خروبة						
01	بويضة العليمات (بيوضه الشرقية)	01	بويضة العليمات (بيوضه الشرقية)	016	بويضة العليمات (بيوضه الشرقية)						
01	البويضة الغربية	01	البويضة الغربية	017	البويضة الغربية						
01	حمامة العليمات	01	حمامة العليمات	018	حمامة العليمات						
01	حمامة العموش	01	حمامة العموش	019	حمامة العموش						
01	الدمقمة	01	الدمقمة	020	الدمقمة						
01	نادرة	01	نادرة	021	نادرة						
01	المدور	01	المدور	022	المدور						
01	ام بطيمة	01	ام بطيمة	023	ام بطيمة						
01	دحل	01	دحل	024	دحل						
01	الصهاة	01	الصهاة	025	الصهاة						
01	حميد	01	حميد	026	حميد						
01	الكرم	01	الكرم	027	الكرم						
01	عين بني حسن	01	عين بني حسن	028	عين بني حسن						
01	الزعفرانة	01	الزعفرانة	029	الزعفرانة						
01	المنيفة	01	المنيفة	030	المنيفة						
01	ابو السوس	01	ابو السوس	031	ابو السوس						
01	ام حصاصة	01	ام حصاصة	032	ام حصاصة						
01	خطلة	01	خطلة	033	خطلة						
01	خراب المطوي	01	خراب المطوي	034	خراب المطوي						
01	عين النبي	01	عين النبي	035	عين النبي						
01	القدم	01	القدم	036	القدم						
01	منشية بني حسن	01	منشية بني حسن	011	منشية بني حسن	4	المنشيه	01	قصبة المفرق	2 2	المفرق
01	دير ورق	01	دير ورق	012	دير ورق						
01	ام اللولو	01	ام اللولو	013	ام اللولو						
01	الصفراوي	01	الصفراوي	011	الصفراوي	1	الصالحية	02	البادية الشمالية	2 2	المفرق
01	المنارة	01	المنارة	012	المنارة						
01	الصالحية	01	الصالحية	013	الصالحية						

01	الحميدية	01	الحميدية	014	الحميدية						
01	الاشرفية	01	الاشرفية	015	الاشرفية						
01	البشرية	01	البشرية	016	البشرية						
01	بني هاشم(حمراء السحيم)	01	بني هاشم(حمراء السحيم)	017	بني هاشم(حمراء السحيم)						
01	رحبة ركاد	01	رحبة ركاد	018	رحبة ركاد						
01	روضة الأمير حمزة(حليوة المسارحة)	01	روضة الأمير حمزة(حليوة المسارحة)	019	روضة الأمير حمزة(حليوة المسارحة)						
01	نايفة	01	نايفة	020	نايفة						
01	زملة الأمير غازي	01	زملة الأمير غازي	021	زملة الأمير غازي						
01	السعادة	01	السعادة	022	السعادة						
01	البيستانة	01	البيستانة	023	البيستانة						
01	عالية الشوير	01	عالية الشوير	024	عالية الشوير						
01	الهاشمية الشرقية	01	الهاشمية الشرقية	025	الهاشمية الشرقية						
01	منشية خليفة	01	منشية خليفة	026	منشية خليفة						
1	قاعدة الأمير حسن الجوية	01	قاعدة الأمير حسن الجوية	027	قاعدة الأمير حسن الجوية						
01	صبحا	01	صبحا	011	صبحا	2	صبحا	02	البادية الشمالية	2	المفرق
01	الدفيانة	01	الدفيانة	012	الدفيانة						
01	سبع اصير	01	سبع اصير	013	سبع اصير						
01	كوم الرف	01	كوم الرف	014	كوم الرف						
01	منشية القبلان	01	منشية القبلان	015	منشية القبلان						
01	الفيصلية	01	الفيصلية	016	الفيصلية						
01	الحرارة	01	الحرارة	017	الحرارة						
01	ام الجمال	01	ام الجمال	011	ام الجمال	3	ام الجمال	02	البادية الشمالية	2	المفرق
01	روضة بسمة	01	روضة بسمة	012	روضة بسمة						
01	الكوم الاحمر	01	الكوم الاحمر	013	الكوم الاحمر						
01	العاقب	01	العاقب	014	العاقب						
01	عمرة وعميرة	01	عمرة وعميرة	015	عمرة وعميرة						
01	السعيدية	01	السعيدية	016	السعيدية						
01	رسم الحصان	01	رسم الحصان	017	رسم الحصان						
01	الزهور	01	الزهور	018	الزهور						
01	الرحمات	01	الرحمات	019	الرحمات						
01	دير الكهف	01	دير الكهف	011	دير الكهف	4	دير الكهف	02	البادية الشمالية	2	المفرق

01	الرفاعيات	01	الرفاعيات	012	الرفاعيات						
	روضة الأمير علي بن الحسين(ابو الفرث)		روضة الأمير علي بن الحسين(ابو الفرث)		روضة الأمير علي بن الحسين(ابو الفرث)						
01	الجبية	01	الجبية	013	الجبية						
01	دير القن	01	دير القن	014	دير القن						
01	مثناة راجل	01	مثناة راجل	015	مثناة راجل						
01	قاسم	01	قاسم	016	قاسم						
01	الجدعا	01	الجدعا	017	الجدعا						
01	تل رماح	01	تل رماح	018	تل رماح						
01	ارينة النعيمات	01	ارينة النعيمات	019	ارينة النعيمات						
01	مدور القن	01	مدور القن	020	مدور القن						
01	الثلاج	01	الثلاج	021	الثلاج						
01	خشاع القن	01	خشاع القن	022	خشاع القن						
01	السويلمية	01	السويلمية	023	السويلمية						
01	المنصورة	01	المنصورة	024	المنصورة						
01	مريجب	01	مريجب	025	مريجب						
01	ام حسين	01	ام حسين	026	ام حسين						
01	المنيصه	01	المنيصه	027	المنيصه						
01	ام القطين	01	ام القطين	028	ام القطين						
01	ام القطين	01	ام القطين	011	ام القطين	5	ام القطين	02	البادية الشمالية	2 2	المفرق
01	خشاع سلبتين	01	خشاع سلبتين	012	خشاع سلبتين						
01	المكيفة	01	المكيفة	013	المكيفة						
01	المعزولة	01	المعزولة	014	المعزولة						
01	منشية القنو	01	منشية القنو	015	منشية القنو						
01	غدير الناقة	01	غدير الناقة	016	غدير الناقة						
01	الحسينية	01	الحسينية	017	الحسينية						
01	العوده	01	العوده	018	العوده						
01	الزعتري	01	الزعتري	011	الزعتري	1	البادية الشمالية الغربية	03	البادية الشمالية الغربية	2 2	المفرق
01	الباعج	01	الباعج	012	الباعج						
01	ام السرب	01	ام السرب	013	ام السرب						
01	المنصورة	01	المنصورة	014	المنصورة						
01	الزبيدية	01	الزبيدية	016	الزبيدية						
01	النهضة	01	النهضة	017	النهضة						
01	منشية السلطة	01	منشية السلطة	018	منشية السلطة						

01	المفردات	01	المفردات	019	المفردات						
01	حويجة	01	حويجة	020	حويجة						
01	روضة الرويعي	01	روضة الرويعي	021	روضة الرويعي						
01	الفحيلية	01	الفحيلية	022	الفحيلية						
01	المشرف	01	المشرف	023	المشرف						
01	روضة ابو الهيال	01	روضة ابو الهيال	024	روضة ابو الهيال						
01	صره	01	صره	025	صره						
01	الأول	01	الأولى	026	مخيم الزعتري						
02	الثاني										
03	الثالث										
04	الرابع										
05	الخامس										
06	السادس										
07	السابع										
08	الثامن										
09	التاسع										
10	العاشر										
11	الحادي عشر										
12	الثاني عشر										
01	سما السرحان	01	سما السرحان	011	سما السرحان	2	سما السرحان	03	البادية الشمالية الغربية	2 2	المفرق
01	مغير السرحان	01	مغير السرحان	012	مغير السرحان						
01	رباع السرحان	01	رباع السرحان	013	رباع السرحان						
01	جابر السرحان	01	جابر السرحان	014	جابر السرحان						
01	منشبة الكعبير	01	منشبة الكعبير	015	منشبة الكعبير						
01	سميا السرحان	01	سميا السرحان	016	سميا السرحان						
01	زملة الطرفي	01	زملة الطرفي	017	زملة الطرفي						
01	المطلة	01	المطلة	018	المطلة						
01	الحرفوشية	01	الحرفوشية	019	الحرفوشية						
01	حوشا	01	حوشا	011	حوشا	3	حوشا	03	البادية الشمالية الغربية	2 2	المفرق
01	الحمراء	01	الحمراء	012	الحمراء						
01	فاع	01	فاع	013	فاع						
01	الحرش	01	الحرش	014	الحرش						

01	بريقا	01	بريقا	015	بريقا						
01	الاكيدر	01	الاكيدر	016	الاكيدر						
01	الخصاصري	01	الخصاصري	017	الخصاصري						
01	السويلمه	01	السويلمه	018	السويلمه						
01	المشيرفه	01	المشيرفه	019	المشيرفه						
01	الدندنيه	01	الدندنيه	020	الدندنيه						
01	الدرزيه	01	الدرزيه	021	الدرزيه						
01	الخالدية الجديدة	01	الخالدية الجديدة	011	الخالدية الجديدة	4	الخالدية	03	البادية الشمالية الغربية	2 2	المفرق
01	المبروكة	01	المبروكة	012	المبروكة						
01	المشرفة	01	المشرفة	013	المشرفة						
01	الخالدية القديمة	01	الخالدية القديمة	015	الخالدية القديمة						
01	الرويشد	01	الرويشد	011	الرويشد	1	الرويشد	04	الرويشد	2 2	المفرق
01	منشية الغياث	01	منشية الغياث	012	منشية الغياث						
01	صاحية النعيم	01	صاحية النعيم	013	صاحية النعيم						
01	الروضة (روضة البندان)	01	الروضة (روضة البندان)	014	الروضة (روضة البندان)						
01	الريشة الغربية	01	الريشة الغربية	015	الريشة الغربية						
01	الرقبان	01	الرقبان	016	الرقبان						
01	الفيضة	01	الفيضة	017	الفيضة						
01	الريشة الشرقية	01	الريشة الشرقية	018	الريشة الشرقية						
01	الكرامة	01	الكرامة	019	الكرامة						
01	جسر الرويشد	01	جسر الرويشد	020	جسر الرويشد						
01	برقع	01	برقع	022	برقع						
01	البلد	01	جرش	111	جرش	1	جرش	01	قصبية جرش	2 3	جرش
02	العروبة										
03	الأمير محمد										
04	المجر										
05	الحاووز										
06	الانوار										
07	الأمير هاشم										
08	الأمير فيصل										
09	الأمير حمزه										
10	الشريف حسين										

01	سوف	01	سوف	012	سوف							
01	ساكب	01	ساكب	013	ساكب							
01	كفر خل	01	كفر خل	014	كفر خل							
01	الكتة	01	الكتة	015	الكتة							
01	ريمون	01	ريمون	016	ريمون							
01	بليلا	01	بليلا	017	بليلا							
01	قفقفا	01	قفقفا	018	قفقفا							
01	نحلة	01	نحلة	019	نحلة							
01	دير الليات	01	دير الليات	020	دير الليات							
01	الحدادة	01	الحدادة	021	الحدادة							
01	مقبلة	01	مقبلة	022	مقبلة							
01	الكفير	01	الكفير	023	الكفير							
01	زقريط	01	زقريط	024	زقريط							
01	الجبارات	01	الجبارات	025	الجبارات							
01	عصفور	01	عصفور	026	عصفور							
01	الرشايدة	01	الرشايدة	027	الرشايدة							
01	ام رامح	01	ام رامح	028	ام رامح							
01	عنيبة	01	عنيبة	029	عنيبة							
01	جبا	01	جبا	030	جبا							
01	ام الزيتون	01	ام الزيتون	031	ام الزيتون							
01	النبي هود	01	النبي هود	032	النبي هود							
01	الحسينيات	01	الحسينيات	033	الحسينيات							
01	ام قنطرة	01	ام قنطرة	034	ام قنطرة							
01	نجدة	01	نجدة	035	نجدة							
01	المجر	01	المجر	036	المجر							
01	العبارة	01	العبارة	037	العبارة							
01	جملا	01	جملا	038	جملا							
01	قربع	01	قربع	039	قربع							
01	ديين	01	ديين	040	ديين							
01	الرياشي	01	الرياشي	041	الرياشي							
01	الحازية	01	الحازية	042	الحازية							
01	عمامة	01	عمامة	043	عمامة							
01	الشيخ مفرج	01	الشيخ مفرج	044	الشيخ مفرج							
01	الجنيدية(المشيرفه الشرقية)	01	الجنيدية(المشيرفه الشرقية)	045	الجنيدية(المشيرفه الشرقية)							

01	الفيحاء (المشيرفة الوسطى)	01	الفيحاء (المشيرفة الوسطى)	046	الفيحاء (المشيرفة الوسطى)						
01	المشيرفة الغربية	01	المشيرفة الغربية	047	المشيرفة الغربية						
01	مخيم سوف	01	مخيم سوف	048	مخيم سوف						
01	مخيم غزة	01	مخيم غزة	049	مخيم غزة						
01	مشتل فيصل	01	مشتل فيصل	050	مشتل فيصل						
01	منشية هاشم	01	منشية هاشم	051	منشية هاشم						
01	المصطبة	01	المصطبة	011	المصطبة	2	المصطبة	01	قصبة جرش	2 3	جرش
01	مرصع	01	مرصع	012	مرصع						
01	جبة	01	جبة	013	جبة						
01	تلعة الرز	01	تلعة الرز	014	تلعة الرز						
01	الرحمانية	01	الرحمانية	015	الرحمانية						
01	الراية	01	الراية	016	الراية						
01	برما	01	برما	011	برما	3	برما	01	قصبة جرش	2 3	جرش
01	الخشبية الشرقية	01	المنصورة (الخشبية)	012	المنصورة (الخشبية)						
02	الخشبية الوسطى والغربية	01	المنصورة (الخشبية)	012	المنصورة (الخشبية)						
01	الجزارة	01	الجزارة	013	الجزارة						
01	المجدل	01	المجدل	014	المجدل						
01	عليمون	01	عليمون	015	عليمون						
01	همتا	01	همتا	016	همتا						
01	الفوارة	01	الفوارة	017	الفوارة						
01	الهونة	01	الهونة	018	الهونة						
01	عجلون	01	عجلون	111	عجلون	1	عجلون	01	قصبة عجلون	2 4	عجلون
01	عنجره	01	عنجره	012	عنجره						
01	عين جنا	01	عين جنا	013	عين جنا						
01	الهاشمية	01	الهاشمية	014	الهاشمية						
01	الوهادنه	01	الوهادنه	015	الوهادنه						
01	حلاوه	01	حلاوه	016	حلاوه						
01	دير الصمادية الشمالي	01	دير الصمادية الشمالي	017	دير الصمادية الشمالي						
01	خشيبه الفوقا	01	خشيبه الفوقا	018	خشيبه الفوقا						
01	الجبل الاخضر	01	الجبل الاخضر	019	الجبل الاخضر						
01	الشكاره	01	الشكاره	020	الشكاره						
01	الفاخره	01	الفاخره	021	الفاخره						

01	محنا	01	محنا	022	محنا						
01	اشتقينا	01	اشتقينا	023	اشتقينا						
01	الطيّاره	01	الطيّاره	024	الطيّاره						
01	ام الينابيع	01	ام الينابيع	025	ام الينابيع						
01	الساخنه	01	الساخنه	026	الساخنه						
01	الحنش	01	الحنش	027	الحنش						
01	خرية السوق	01	خرية السوق	028	خرية السوق						
01	الزراعہ	01	الزراعہ	029	الزراعہ						
01	كفر الدرہ	01	كفر الدرہ	030	كفر الدرہ						
01	السرابيس	01	السرابيس	031	السرابيس						
01	ام الخشب	01	ام الخشب	032	ام الخشب						
01	خلة سالم	01	خلة سالم	033	خلة سالم						
01	الزعترة	01	الزعترة	034	الزعترة						
01	ابو الزيتون	01	ابو الزيتون	035	ابو الزيتون						
01	لستب	01	لستب	036	لستب						
01	الصفصافه	01	الصفصافه	037	الصفصافه						
01	دير الصماديه الجنوبي	01	دير الصماديه الجنوبي	038	دير الصماديه الجنوبي						
01	الصوان	01	الصوان	039	الصوان						
01	خلة وردة	01	خلة وردة	040	خلة وردة						
01	صخره	01	صخره	011	صخره	2	صخره	01	قصبة عجلون	2 4	عجلون
01	عيبين	01	عيبين	012	عيبين						
01	عبلين	01	عبلين	013	عبلين						
01	سامتا	01	سامتا	014	سامتا						
01	رأس منيف	01	رأس منيف	015	رأس منيف						
01	دير البرك	01	دير البرك	016	دير البرك						
01	عرجان	01	عرجان	011	عرجان	3	عرجان	01	قصبة عجلون	2 4	عجلون
01	باعون	01	باعون	012	باعون						
01	راسون	01	راسون	013	راسون						
01	اوصره	01	اوصره	014	اوصره						
01	صنعار	01	صنعار	015	صنعار						
01	المرجم	01	المرجم	016	المرجم						
01	عصيم	01	عصيم	017	عصيم						
01	بئر الدالية	01	بئر الدالية	018	بئر الدالية						

01	كفرنجة	01	كفرنجة	011	كفرنجة	1	كفرنجة	02	كفرنجة	2 4	عجلون
01	راجب	01	راجب	012	راجب						
01	بلاص	01	بلاص	013	بلاص						
01	السفينة	01	السفينة	014	السفينة						
01	الحرث	01	الحرث	015	الحرث						
01	ثغرة زبيد	01	ثغرة زبيد	016	ثغرة زبيد						
01	البركة	01	البركة	017	البركة						
01	ام الرمل	01	ام الرمل	018	ام الرمل						
01	العقدة	01	العقدة	019	العقدة						
01	كعب الملول	01	كعب الملول	020	كعب الملول						
01	النوبة	01	النوبة	021	النوبة						
01	الكرك	01	الكرك	111	الكرك	1	الكرك	01	قصبية الكرك	3 1	الكرك
01	ادر	01	ادر	012	ادر						
01	الشهابيه	01	الشهابيه	013	الشهابيه						
01	منشية ابو حمور	01	منشية ابو حمور	014	منشية ابو حمور						
01	الجديده	01	الجديده	015	الجديده						
01	راكين	01	راكين	016	راكين						
01	العدنانيه	01	العدنانيه	017	العدنانيه						
01	الثنيه	01	الثنيه	018	الثنيه						
01	بتير	01	بتير	019	بتير						
01	الغويز	01	الغويز	020	الغويز						
01	مدين	01	مدين	021	مدين						
01	سمرا	01	سمرا	022	سمرا						
01	مروء	01	مروء	023	مروء						
01	بذان	01	بذان	024	بذان						
01	البقيع	01	البقيع	025	البقيع						
01	زحوم	01	زحوم	026	زحوم						
01	المشيرفه	01	المشيرفه	027	المشيرفه						
01	عينون	01	عينون	028	عينون						
01	موميا	01	موميا	029	موميا						
01	وادي ابن حماد	01	وادي ابن حماد	030	وادي ابن حماد						
01	سكا	01	سكا	031	سكا						
01	الراشديه	01	الراشديه	032	الراشديه						
01	الوسيه	01	الوسيه	033	الوسيه						

01	المأمونيه	01	المأمونيه	034	المأمونيه						
01	الصالحيه	01	الصالحيه	035	الصالحيه						
01	المحموديه	01	المحموديه	036	المحموديه						
01	ام رمانه	01	ام رمانه	037	ام رمانه						
01	العزيزيه	01	العزيزيه	038	العزيزيه						
01	العبدليه	01	العبدليه	039	العبدليه						
01	اللجون	01	اللجون	040	اللجون						
01	قريفله	01	قريفله	041	قريفله						
01	الحويه	01	الحويه	042	الحويه						
01	كمنه	01	كمنه	043	كمنه						
01	المريغه	01	المريغه	044	المريغه						
01	الزغريه	01	الزغريه	045	الزغريه						
01	بردى	01	بردى	046	بردى						
01	المزار الجنوبي	01	المزار الجنوبي	011	المزار الجنوبي	1	المزار الجنوبي	02	المزار الجنوبي	3 1	الكرك
01	مؤته	01	مؤته	012	مؤته						
01	الطيبه	01	الطيبه	013	الطيبه						
01	ذات راس	01	ذات راس	014	ذات راس						
01	محي	01	محي	015	محي						
01	العراق	01	العراق	016	العراق						
01	مجرا	01	مجرا	017	مجرا						
01	سول	01	سول	018	سول						
01	الهاشميه الجنوبيه	01	الهاشميه الجنوبيه	019	الهاشميه الجنوبيه						
01	العمقه	01	العمقه	020	العمقه						
01	العينا	01	العينا	021	العينا						
01	شقيرا الغربيه	01	شقيرا الغربيه	022	شقيرا الغربيه						
01	شقيرا الشرقيه	01	شقيرا الشرقيه	023	شقيرا الشرقيه						
01	الشريفه	01	الشريفه	024	الشريفه						
01	الدبه	01	الدبه	025	الدبه						
01	الحارثيه	01	الحارثيه	026	الحارثيه						
01	اصراره	01	اصراره	027	اصراره						
01	اجرا	01	اجرا	028	اجرا						
01	بقيع اصراره	01	بقيع اصراره	029	بقيع اصراره						
01	ام الينابيع	01	ام الينابيع	030	ام الينابيع						
01	الحامديه	01	الحامديه	031	الحامديه						

01	ام الخنازير	01	ام الخنازير	032	ام الخنازير						
01	خوخا	01	خوخا	033	خوخا						
01	الجوزه	01	الجوزه	034	الجوزه						
01	الحديه	01	الحديه	035	الحديه						
01	العيسويه	01	العيسويه	036	العيسويه						
01	ام الغزلان	01	ام الغزلان	037	ام الغزلان						
01	جويز	01	جويز	038	جويز						
01	منشبة المزار	01	منشبة المزار	039	منشبة المزار						
01	الدباكه	01	الدباكه	040	الدباكه						
01	النعيمة	01	النعيمة	041	النعيمة						
01	الظاهريه	01	الظاهريه	042	الظاهريه						
01	الطالبية	01	الطالبية	043	الطالبية						
01	مجيدل	01	مجيدل	044	مجيدل						
01	الحسينيه	01	الحسينيه	011	الحسينيه	2	مؤاب	02	المزار الجنوبي	3 1	الكرك
01	ام حماط	01	ام حماط	012	ام حماط						
01	العمرية	01	العمرية	013	العمرية						
01	الخالديه	01	الخالديه	014	الخالديه						
01	الفيصليه	1	الفيصليه	015	الفيصليه						
01	القادرية	1	القادرية	016	القادرية						
01	القصر	01	القصر	011	القصر	1	القصر	03	القصر	3 1	الكرك
01	الريه	01	الريه	012	الريه						
01	السماكيه	01	السماكيه	013	السماكيه						
01	الياروت	01	الياروت	014	الياروت						
01	دمنه	01	دمنه	015	دمنه						
01	حمود	01	حمود	016	حمود						
01	شبحان	01	شبحان	017	شبحان						
01	الروضه	01	الروضه	018	الروضه						
01	الرشايده	01	الرشايده	019	الرشايده						
01	مغير	01	مغير	011	مغير	2	الموجب	03	القصر	3 1	الكرك
01	ريحا	01	ريحا	012	ريحا						
01	مسعر	01	مسعر	013	مسعر						
01	ابو ترابه	01	ابو ترابه	014	ابو ترابه						
01	الجدعا	01	الجدعا	015	الجدعا						



01	العيص	01	العيص	013	العيص						
01	عيمة	01	عيمة	014	عيمة						
01	صنفحه	01	صنفحه	015	صنفحه						
01	التمته	01	التمته	016	التمته						
01	ابو بنا	01	ابو بنا	017	ابو بنا						
01	شيظم	01	شيظم	018	شيظم						
01	ارحاب	01	ارحاب	019	ارحاب						
01	اضباعة	01	اضباعة	020	اضباعة						
01	مجادل	01	مجادل	021	مجادل						
01	صويمع	01	صويمع	022	صويمع						
01	عفرا	01	عفرا	023	عفرا						
01	عابور	01	عابور	024	عابور						
01	تلعة حسين	01	تلعة حسين	025	تلعة حسين						
01	البربيطة	01	البربيطة	026	البربيطة						
01	المعبان	01	المعبان	027	المعبان						
01	الحرير	01	الحرير	028	الحرير						
01	ازحيقة	01	ازحيقة	029	ازحيقة						
01	زبدة	01	زبدة	030	زبدة						
01	الصيرة	01	الصيرة	031	الصيرة						
01	جسر الشهداء	01	جسر الشهداء	032	جسر الشهداء						
01	نوخة	01	نوخة	033	نوخة						
01	عرفه	01	عرفه	034	عرفه						
01	عابل	01	عابل	035	عابل						
01	السلع	01	السلع	036	السلع						
01	المعطن	01	المعطن	037	المعطن						
01	ارويم	01	ارويم	038	ارويم						
01	بصيرا	01	بصيرا	011	بصيرا	1	بصيرا	02	بصيرا	3 2	الطفيلة
01	القادسية	01	القادسية	012	القادسية						
01	غرندل	01	غرندل	013	غرندل						
01	الرشادية	01	الرشادية	014	الرشادية						
01	ام سراب	01	ام سراب	015	ام سراب						
01	ضانا	01	ضانا	016	ضانا						
01	لحظه	01	لحظه	017	لحظه						
01	قرقرور	01	قرقرور	018	قرقرور						

01	الضحل	01	الضحل	019	الضحل						
01	الحسا	01	الحسا	011	الحسا	1	الحسا	03	الحسا	3 2	الطفيلة
01	الجرف	01	الجرف	012	الجرف						
01	العالية	01	العالية	013	العالية						
01	الاول	01	معان	111	معان	1	معان	01	قصبة معان	3 3	معان
02	الثاني	01									
03	الثالث	01									
04	الرابع	01									
05	الخامس	01									
06	السادس	01									
07	السابع	01									
01	دبة الكرم	01	دبة الكرم	012	دبة الكرم						
01	الطاحونة	01	الطاحونة	013	الطاحونة						
01	محطة الجرذانة	01	محطة الجرذانة	014	محطة الجرذانة						
01	سطح معان	01	سطح معان	015	سطح معان						
01	ايل	01	ايل	011	ايل	2	ايل	01	قصبة معان	3 3	معان
01	روضة الأمير راشد(القاع)	01	روضة الأمير راشد(القاع)	012	روضة الأمير راشد(القاع)						
01	بسطة	01	بسطة	013	بسطة						
01	الفردخ	01	الفردخ	014	الفردخ						
01	اوهديه	01	اوهديه	015	اوهديه						
01	بير ابو دنه	01	بير ابو دنه	016	بير ابو دنه						
01	الصدقة	01	الصدقة	017	الصدقة						
01	بير البيطار	01	بير البيطار	018	بير البيطار						
01	الجفر	01	الجفر	011	الجفر	3	الجفر	01	قصبة معان	3 3	معان
01	المدورة	01	المدورة	012	المدورة						
01	الشيدية	01	الشيدية	013	الشيدية						
01	بطن الغول	01	بطن الغول	014	بطن الغول						
01	المريفة	01	المريفة	011	المريفة	4	المريفة	01	قصبة معان	3 3	معان
01	النقب	01	النقب	012	النقب						
01	قرين	01	قرين	013	قرين						
01	ابو اللسن	01	ابو اللسن	014	ابو اللسن						
01	سويمره	01	سويمره	015	سويمره						

01	طاسان	01	طاسان	016	طاسان						
01	القاسمية	01	القاسمية	017	القاسمية						
01	الثغره	01	الثغره	018	الثغره						
01	الفيصلية	01	الفيصلية	019	الفيصلية						
01	النقب الغربي	01	النقب الغربي	020	النقب الغربي						
01	الحياض	01	الحياض	021	الحياض						
01	اذرح	01	اذرح	011	اذرح	5	اذرح	01	قصبه معان	3 3	معان
01	المنشيه	01	المنشيه	012	المنشيه						
01	الجرباء الكبيرة	01	الجرباء الكبيرة	013	الجرباء الكبيرة						
01	المحمية	01	المحمية	014	المحمية						
01	الطميعه	01	الطميعه	015	الطميعه						
01	الجرباء الصغيرة	01	الجرباء الصغيرة	016	الجرباء الصغيرة						
01	بئر ابو العلق	01	بئر ابو العلق	017	بئر ابو العلق						
01	الاشعري	01	الاشعري	018	الاشعري						
01	وادي موسى	01	وادي موسى	011	وادي موسى	1	البتراء	02	البتراء	3 3	معان
01	الطبية	01	الطبية	012	الطبية						
01	الراجف	01	الراجف	013	الراجف						
01	البتراء	01	البتراء	014	البتراء						
01	دلاغه	01	دلاغه	015	دلاغه						
01	ام صبحون	01	ام صبحون	016	ام صبحون						
01	البيضا	01	البيضا	017	البيضا						
01	الحي	01	الحي	018	الحي						
01	المديرج	01	المديرج	019	المديرج						
01	عين امون	01	عين امون	020	عين امون						
01	الذروه	01	الذروه	021	الذروه						
01	الرسيس	01	الرسيس	022	الرسيس						
01	خرية ام الطليان	01	خرية ام الطليان	023	خرية ام الطليان						
01	الشوبك	01	الشوبك	011	الشوبك	1	الشوبك	03	الشوبك	3 3	معان
01	الزبيرية	01	الزبيرية	012	الزبيرية						
01	المثلث	01	المثلث	013	المثلث						
01	المنصوره	01	المنصوره	014	المنصوره						
01	المقارعه	01	المقارعه	015	المقارعه						
01	الجهير	01	الجهير	016	الجهير						

01	بئر الدباغات	01	بئر الدباغات	017	بئر الدباغات						
01	بئر خداد	01	بئر خداد	018	بئر خداد						
01	حواله	01	حواله	019	حواله						
01	الحداده	01	الحداده	020	الحداده						
01	الفيصلية(مضيبع)	01	الفيصلية(مضيبع)	021	الفيصلية(مضيبع)						
01	الزيتونه	01	الزيتونه	022	الزيتونه						
01	ابو مخطوب	01	ابو مخطوب	023	ابو مخطوب						
01	الجايه	01	الجايه	024	الجايه						
01	الجنينه	01	الجنينه	025	الجنينه						
01	شماخ	01	شماخ	026	شماخ						
01	الحسينية	01	الحسينية	011	الحسينية	1	الحسينية	04	الحسينية	3	معان
01	الهاشمية	01	الهاشمية	012	الهاشمية						
01	عنيزه	01	عنيزه	013	عنيزه						
01	الفجيج	01	الفجيج	014	الفجيج						
01	حديرا	01	حديرا	015	حديرا						
01	تل برما	01	تل برما	016	تل برما						
01	الميناء	01	الاولى	111	العقبة	1	العقبة	01	قصبة العقبة	3 4	العقبة
02	الأفران										
03	الشاطئ الاوسط										
04	صلاح الدين										
05	البلدة القديمة										
06	الشلالة										
07	المدينة الجنوبي										
08	المدينة الاوسط										
09	المنارة										
10	الخزان										
11	المدينة الشمالي										
12	الربوة										
13	الشاطئ الشمالي										
14	الصفاء										
15	الدفنور										
16	القصور الملكية										
17	الدائرية										
18	الرضوان										



01	المطار	02	الثانية	111	العقبة	1	العقبة				
02	بدون اسم										
03	المستودعات										
04	المنطقة الصناعية المؤهلة										
05	بدون اسم										
06	معامل الطوب										
07	الشاميه										
08	بدون اسم										
09	ملقان										
10	الشامية الجديدة										
11	توسعه معامل الطوب										
01	وادي الجيشيه	03	الثالثة	111	العقبة	1	العقبة				
02	بدون اسم										
03	البريج										
01	المنطقة الصناعية الجنوبية	04	الرابعه	111	العقبة	1	العقبة				
02	الوادي الثاني										
03	بدون اسم										
04	بدون اسم										
05	بدون اسم										
06	بدون اسم										
07	بدون اسم										
08	بدون اسم										
09	مستودعات الطريق الخلفي										
10	تالا بي										
11	بدون اسم										
12	خدمات الشاطيء الجنوبي										
13	بدون اسم										
14	مرتفعات اليمانية										
15	ميناء الحاويات										
16	بدون اسم										
17	المنتزه البحري										
01	المزفر	01	المزفر	012	المزفر						

01	تتن	01	تتن	013	تتن						
01	مجمع الشاحنات	01	مجمع الشاحنات	014	مجمع الشاحنات						
01	ربيع سعاده	01	ربيع سعاده	015	ربيع سعاده						
01	الريشه	01	الريشه	011	الريشه	2	وادي عربه	01	قصبة العقبة	3 4	العقبة
01	قريقره	01	قريقره	012	قريقره						
01	رحمه	01	رحمه	013	رحمه						
01	بئر مذكور	01	بئر مذكور	014	بئر مذكور						
01	قطر	01	قطر	015	قطر						
01	فينان	01	فينان	016	فينان						
01	غرندل	01	غرندل	017	غرندل						
01	بدو ابو خشيبه	01	بدو ابو خشيبه	018	بدو ابو خشيبه						
01	القويره	01	القويره	011	القويره	1	القويره	02	القويره	3 4	العقبه
01	الراشديه	01	الراشديه	012	الراشديه						
01	رم	01	رم	013	رم						
01	الحميمة الجديدة	01	الحميمة الجديدة	014	الحميمة الجديدة						
01	دبة حانوت	01	دبة حانوت	015	دبة حانوت						
01	الشاكرية	01	الشاكرية	016	الشاكرية						
01	الصالحيه	01	الصالحيه	017	الصالحيه						
01	العصليه	01	العصليه	018	العصليه						
01	الحميمه	01	الحميمه	019	الحميمه						
01	ام البساتين	01	ام البساتين	020	ام البساتين						
01	الديسه	01	الديسه	011	الديسه	2	الديسه	02	القويره	3 4	العقبة
01	الطويسه	01	الطويسه	012	الطويسه						
01	منيشير	01	منيشير	013	منيشير						
01	الطويل	01	الطويل	014	الطويل						
01	الغال	01	الغال	015	الغال						

ملحق 10

الورقة الفنية لاستمارة الحصر 2015

تم العمل على مراجعة استمارة المباني والمسكن من تعدادي 1994 و 2004، وقد تبين ما يلي:

(1) هنالك أسئلة متشابهة في كلا الاستمارتين وهناك أسئلة مختلفة، على النحو التالي:

استمارة الحصر لعام 2015	2004	1994	أسئلة التعدادين	بيانات عن المبنى
√	√	×	اسم الشارع	
√	√	×	رقم المبنى الدائم (إن وجد)	
√	√	√	الرقم المتسلسل للمبنى في البلوك	
√	√	√	اسم المبنى / مالك المبنى	
√	√	√	نوع المبنى	
√	√	√	صفة إشغال المبنى	
√	√	√	نوع مادة البناء الغالبة للجدران الخارجية	
√	√	√	سنة المباشرة بوضع الأساس	
√	√	√	عدد طوابق المبنى	
√	√	√	توافر المصعد	
×	√	√	عدد المساكن في المبنى	
√	√	√	رقم المسكن في المبنى	بيانات عن المسكن والأسرة
×	√	√	رقم المسكن في البلوك	
√	√	√	اسم مالك المسكن/أو المستأجر	
√	√	√	نوع المسكن	
√	√	√	صفة اشغال المسكن	
√	×	√	عدد الأسر في المسكن	
×	√	√	مدة إشغال المسكن المأهول بالسنوات	
×	√	√	نوع حيازة المسكن	
×	×	√	جهة استحقاق الأقساط	

×	√	×	الإيجار الشهري للمسكن المستأجر بالدينار
×	√	√	مساحة المسكن بالأمتار المربعة
×	×	√	قيمة المسكن التقديرية الحالية
×	√	√	المصدر الرئيسي لمياه الشرب
×	√	√	نوع الصرف الصحي
×	√	√	العدد الكلي للغرف في المسكن
×	×	√	عدد غرف النوم
×	√	×	نوع التدفئة
×	√	×	مصدر الاضاءة
×	√	×	توافر المراض
×	√	×	توافر مطبخ مستقل
×	√	×	أول مسكن في المبنى

- (2) تبين أن هناك خصائص عامه للمبنى والمسكن وخصائص تفصيلية.
- (3) لوحظ عدم وجود أسئلة تتعلق بالأنشطة الزراعية في استمارة الحصر في تعداد 2004.
- (4) لم يتم الإطلاع على استمارة الحصر لعام 1994 بسبب عدم توافرها، تم مراجعة استمارة الحصر لعام 2004.
- (5) تم دراسة المقترح المقدم من مديرية المسوح الإقتصادية حول الأسئلة المتعلقة بالمنشآت الإقتصادية ومقارنة هذه الأسئلة باستمارة الحصر لعام 2004 وكان هناك اختلاف بسيط في سؤال (سنة مزاوله العمل) حيث أنه موجود في حصر 2004 وغير موجود في المقترح المقدم.
- (6) تم دراسة المقترح المقدم من مديرية المسوح الزراعية حول الأنشطة الزراعية وتم مناقشة هذه الأسئلة مع مدير مديرية المسوح الزراعية حيث تم الإستفسار منه عن بعض المفاهيم المتعلقة بالأنشطة النباتية والحيوانية وشروطها.
- (7) تم ملاحظة عدم تطابق أرقام الأسئلة في قسم البيانات التعريفية في استمارتي الحصر والأسر الخاصة.

8) تم مراجعة الورقة الفنية المقدمة من الآنسة سناء المومني حول أسئلة المباني والمسكن، حيث تم الأخذ بتوصيات هذه الورقة.

9) تم مراجعة التعاريف والتصانيف التي وردت في تعدادي 1994 و2004.

10) تم مقارنة سؤالي نوع المبنى ومادة البناء الغالبة للجدران الخارجية للمبنى في تعدادي 1994 و2004 ومسح نفقات ودخل الأسرة لعامي 2010 و2013 (نتائج أولية) وذلك بهدف معرفة ان كانت الخيارات متوافقة مع متطلبات التعداد لعام 2015 ، وكانت النتائج على النحو التالي:

مسوح نفقات ودخل الأسرة		تعدادات				السؤال
2013	2010	2004		1994		
نسبة	نسبة	نسبة	عدد	نسبة	عدد	نوع المبنى
لم يسأل هذا البند في مسح نفقات ودخل الأسرة		24.1	153211	30.8	155305	عمارة
		66.7	423765	56.5	284808	دار
		1.4	8906	2.2	11262	فيلا
		0.2	1188	0.9	4504	براكية
		0.7	4530	1.4	6892	خيمة بيت شعر
		5.7	36275	7.2	36067	منشأة
		1.1	6970	0.7	3408	تحت التشييد
		0.01	64	0.2	1105	اخرى
		...	...	0.1	543	غير مبين
			<b>100.0</b>	<b>634909</b>	<b>100.0</b>	<b>503894</b>
نسبة	نسبة	نسبة	عدد	نسبة	عدد	مادة البناء الغالبة للجدران الخارجية للمبنى
10.6	17.4	11.9	75528	8.4	41984	حجر نظيف
8.2	6.0	10.5	66689	8.2	41132	حجر واسمنت مسلح
12.0	5.9	13.9	88525	21.7	108803	اسمنت مسلح
68.8	70.4	61.3	389502	55.4	277332	لبن اسمنتي
0.3	...	1.1	7007	2.5	12524	لبن طين، طين وحجر
0.05	...	0.5	3017	1.2	6015	اسبست، خشب، زنك
...	...	0.7	4530	1.4	6878	شعر، صوف، قماش

...	0.3	20.0	111	0.5	2276	اخرى
...	...	...	...	0.7	3542	غير مبين
<b>100.0</b>	<b>100.0</b>	<b>100.0</b>	<b>634909</b>	<b>100.0</b>	<b>500486</b>	<b>المجموع</b>

## التوصيات

- (1) يقترح الفريق إضافة الخصائص العامة للمبنى والمسكن إلى استمارة الحصر, وإضافة الخصائص التفصيلية إلى استمارة الأسر الخاصة.
- (2) إضافة عدد من الأسئلة على استمارة الحصر لعام 2015 وهذه الأسئلة هي: اسم رب الأسرة، وجنسية رب الأسرة، ورقم الأسرة في المسكن وإحداثيات المبنى.
- (3) التأكيد على مبدأ تعظيم الاستفادة من استمارة الحصر لعام 2015 وذلك من خلال إضافة الأسئلة المتعلقة بالأنشطة الزراعية.
- (4) تأييد المقترح المقدم من مديرية المسوح الإقتصادية المتعلقة بالمنشآت الإقتصادية وتضمينه إلى استمارة الحصر لعام 2015.
- (5) ضرورة التأكيد على تطابق أرقام أسئلة البيانات التعريفية في استمارة الحصر والأسر الخاصة مثل (اسم الشارع, رقم المبنى الدائم, الرقم المتسلسل للمبنى في البلوك, اسم المبنى/اسم المالك, رقم الهاتف).
- (6) يوصي الفريق بالإبقاء على خيارات السؤالين (نوع المبنى، ومادة البناء الغالبة للجدران الخارجية للمباني الثابتة) في استمارة الحصر لعام 2015، وذلك لأنها متوافقة مع متطلبات التعداد.
- (7) يوصي الفريق بإضافة خيار كرفان في سؤال نوع المبنى وسؤال نوع المسكن وذلك بسبب الازمة السورية في الاخيرة.
- (8) يوصي الفريق بحذف المواد الغالبة للجدران الخارجية للمباني الهامشية (المتحركة) ويعود ذلك إلى انخفاض نسبتها في تعدادي 1994 و 2004 حيث لم تتجاوز النسبة الواحد الصحيح في كل مادة.

9) يوصي الفريق بحذف بند متعدد الاغراض من سؤال صفة اشغال المبنى ويعود ذلك إلى تعدد الخيارات في المبنى الواحد ولا يجب حصرها في خيار أو خيارين أو أكثر، بهدف ظهور جميع التفاصيل الموجودة في المبنى الواحد.

10) يوصي الفريق بضرورة مطابقة سجل الحصر مع استمارة الاسر الخاصة وذلك في حال تم حذف أو اضافة او تغير صفة اشغال المبنى/المسكن.

## ملحق 11

استخدام الرقم الوطني في استمارة التعداد العام للسكان والمساكن 2015

دائرة الإحصاءات العامة والأحوال المدنية والجوازات

## مقدمة

بالإشارة الى اجتماع اللجنة الفنية للتعداد العام للسكان والمسكن 2015 الذي عقد بتاريخ 2015/5/4 في دائرة الاحصاءات العامة والذي فيه مناقشة إمكانية استخدام الرقم الوطني في استمارات التعداد العام للسكان والمسكن والاستفادة من قواعد بيانات ودائرة الاحوال المدنية والجوازات فقد تم دراسة الموضوع وتم الوصول الى النتائج التالية:

## الاجابيات

- 1- الحصول على البيانات المشتركة والمتوفرة في قواعد بيانات دائرة الاحوال المدنية والجوازات مثل الإسم والعمر ومكان الولادة وتاريخ الولادة والحالة الاجتماعية.....الخ) من خلال استخدام الرقم الوطني.
- 2- دقة البيانات المستوفاة لان دائرة الاحوال المدنية والجوازات هي المرجعية لمثل هذه البيانات.
- 3- الرقم الوطني يساعد على الربط الالكتروني بين الدائرتين مستقبلاً ويسهل عمل السجلات الادارية .
- 4- يسهم استخدام الرقم الوطني في التعداد في تطوير وتحديث قواعد البيانات بين الدائرتين.

## الصعوبات والتحديات

- 1- مدى قانونية استخدام الرقم الوطني حيث انه يؤسس لإتاحة المعلومات الفردية.
- 2- صعوبة الحصول على الرقم الوطني خلال مرحلة العد الذي يتطلب من الباحث الاطلاع على بعض الوثائق الخاصة مثل دفتر العائلة أو الهوية الشخصية أو جواز السفر.
- 3- الحصول على بيانات عن استخدام الرقم الوطني المكون من عشرة ارقام قد يؤدي الى ارتكاب اخطاء من قبل الباحث الاحصائي أثناء العد.

4- الربط الالكتروني بين دائرة الاحصاءات ودائرة الاحوال المدنية يمكن أن يتم بعدة طرق وكل منها له متطلبات واجراءات خاصة مثل التشريعات والبنية التحتية لكلا الدائرتين.

5- استخدام الرقم الوطني خلال العد سيبطئ عملية استيفاء البيانات.

6- يؤثر على كفاءة الشبكة المستخدمة في التعداد (استرجاع البيانات من الخوادم عن طريق الرقم الوطني).

7- الاتصال غير متاح في جميع مناطق المملكة في حال الربط الالكتروني خلال مرحلة العد (المناطق النائية غالبا والتي لا يوجد فيها كثافة سكانية).

8- وجود بعض المحاذير، منها التخوف من حدوث التكرار في بعض الحالات مثل الشخص المتزوج وما زال اسمه موجود في دفتر عائلة والده.

9- التخوف من نشر المعلومات الشخصية للمستجيب وهذا يخالف القانون الذي يضمن سرية البيانات الشخصية.

10- اختلاف المفاهيم والاستخدام بين دائرة الاحصاءات العامة ودائرة الاحوال المدنية.

تستخدم دائرة الاحوال المدنية مفهوم العائلة ودفتر العائلة والرقم الوطني ، في حين تستخدم دائرة الاحصاءات العامة مصطلح المسكن والاسرة ورقم الفرد بالأسرة وكل من هذه المصطلحات لها تعريف واستخدام خاص بها وفيما يلي تعريف كل من المصطلحات في الدائرتين:

**الرقم الوطني:** رقم مكون من عشرة خانات لكل شخص يحمل هذا الرقم فهو اردني الجنسية

**دفتر العائلة:** هي بيانات تتعلق برب الاسرة وزوجته وافراد اسرته المقيمين لديه من غير المتزوجين.

**السجل المدني:** عبارة عن سجل لجميع افراد الاسرة وما يتوزع منها.

**الأسرة** هي عبارة عن فرد أو أكثر يشغلون وحدة سكنية مستقلة (أو جزء منها) ولغايات التعداد هناك نوعان من الاسر هما الاسر الخاصة والاسر الجماعية.

**الاسرة الخاصة:** التي لها رئيس (رب اسرة) ويساهم افرادها في الانفاق من دخل رب الاسرة أو بعض افرادها من الشائع وجود صلة قرى تربط معظم افراد الاسرة الواحدة بعضهم ببعض ومن الشائع ايضا اشتراكهم في جميع وجبات الطعام أو بعضها.

**الاسرة الجماعية:** ليس لها رب اسرة وتتكون من 6 افراد فاكثر ولكنهم لا يشتركون معا في ترتيبات الدخل والانفاق مثل مساكن العمال الجماعية ومساكن المرضى والمرضات خارج المستشفى ومساكن المعلمين والمعلمات ونزلاء الفنادق والسجون ومساكن العجزة والايتم والمصححات العقلية ويستثنى من ذلك معسكرات الجيش والأمن بكافة فروعها.

**المسكن:** هو عبارة عن مبنى بأكمله (أو جزء منه) له جدران وسقف اعد اصلا لسكن اسرة معيشية واحدة أو أكثر مهما كانت صفة اشغاله حتى وان كان خاليا أو مغلقا أو تحت التشييد وقت التعداد. يتكون المسكن من غرفة أو أكثر مع منافعها وله باب مستقل عن المساكن الاخرى يؤدي مباشرة (أو عن طريق ممر أو درج) إلى الطريق العام دون المرور بمساكن اخرى. ولا تعتبر مسكنا المباني المهجورة التي لا تصلح للسكن الادمي.

**مكان الإقامة المعتادة السابق:** يقصد به آخر مكان أقام فيه الفرد مدة ستة أشهر أو أكثر قبل انتقاله إلى مكان الإقامة المعتادة الحالية. ولا يعتبر المكان "مكان إقامة سابق" ولا يتم تسجيله إذا لم يقض فيه الفرد هذه المدة. وقد تتطابق الإجابات المتعلقة بمكان إقامة الأم وقت ولادة الفرد ومكان الإقامة المعتادة الحالية ومكان الإقامة المعتادة السابقة في حالة عدم انتقال الفرد من مكان إلى آخر، وفي حالة انتقاله وإقامته مدة تقل عن ستة أشهر في أي من هذه الأمكنة.

إن اختلاف أماكن الإقامة الحالية والسابقة ووقت الولادة يعكس حركة الفرد وتنقله خلال حياته. ويتم رصد آخر حركتين قام بهما الفرد على وجه الخصوص من خلال مكان الإقامة السابق والحالي إذا كان قد غير مكان الإقامة عدة مرات.

**مكان الإقامة خلال شهر تشرين الثاني 2014:** هو المكان الذي كان يتواجد فيه الفرد بشكل معتاد خلال شهر تشرين الثاني 2014 وقد تتطابق الإجابات المتعلقة بمكان إقامة الفرد خلال شهر تشرين الثاني 2014 مع مكان إقامة الأم وقت ولادة الفرد ومكان الإقامة المعتادة الحالية ومكان الإقامة المعتادة السابقة في حالة عدم انتقال الفرد من مكان إلى آخر

إن اختلاف أماكن الإقامة الحالية ومكان الإقامة خلال شهر تشرين الثاني من عام 2014 يعكس حركة الفرد وتنقله خلال السنة الأخيرة.

**مكان إقامة الأم وقت ولادة الفرد:** يقصد به التجمع السكاني أو اسم الدولة الذي كانت تقيم فيه والدة الفرد إقامة معتادة وقت ولادته، بغض النظر عن المكان الذي ولد فيه سواء في المنزل أو في المستشفى أو عند أهلها أو عند أهل الزوج وقد يكون نفس التجمع الموجودة فيه الأم لحظة العد أو أي تجمع آخر. وقد يكون هذا المكان هو المكان المعتاد الذي تتواجد فيه الأسرة المعنية وقت عملية العد. وينطبق هذا القول سواء كانت الأم على قيد الحياة أو لا، وتقيم مع الأسرة أو لا تقيم معها.

**مكان الإقامة المعتادة الحالية:** هو المكان الذي قضى فيه الفرد مدة لا تقل عن ستة أشهر بصورة منتظمة (متواصلة أو شبه متواصلة) وقد يكون هذا المكان هو نفس المكان الذي يتواجد فيه الفرد أثناء عملية العد، أو قد يكون مكاناً آخر غير المكان الذي يتواجد فيه أثناء عملية العد. ويتم الرجوع إلى تواريخ سابقة بشكل متسلسل حتى وإن تعددت أماكن تواجده والفترة التي قضاها في كل مكان إلى أن يتم حصر المكان الذي أقام فيه لمدة لا تقل عن ستة أشهر بشكل متواصل أو شبه متواصل حيث يتم تسجيله في هذا الحقل. ويستثنى من هذا التعريف المواليد الجدد لدى الأسرة الذين مضى على ولادتهم أقل من 6 أشهر، حيث يعتبر مكان العد هو مكان إقامتهم المعتاد الحالي.

مدة الإقامة في مكان الإقامة المعتادة الحالي للأردنيين، وفي المملكة لغير الأردنيين: يقصد بها الفترة الزمنية التي قضاها الفرد الأردني في مكان إقامته الحالية على أن لا تقل هذه المدة عن ستة أشهر (باستثناء المواليد الجدد للأسرة). وقد تتساوى هذه المدة مع عمر الفرد إذا كان مكان أقامته المعتادة الحالي هو نفس مكان إقامة الأم وقت ولادته ولم يتغير حتى لحظة الإسناد الزمني.

ملحق 12



التعداد العام للسكان والمساكن

2015

سجل حصر المباني والمساكن والأسر والانشطة الزراعية والمنشآت في البلوك

1. البيانات التعريفية			
101	المحافظة:	105	المنطقة:
102	اللواء:	106	الحي:
103	القضاء:	107	رقم البلوك:
104	التجمع السكاني:		

108	وصف البلوك:	
-----	-------------	--

109	اسم الباحث:	110	التاريخ: / / 2015
111	اسم المراقب:	112	التاريخ: / / 2015

اجمالي بيانات البلوك	عدد المباني	عدد المساكن	عدد الأسر	عدد الأسر الممارسة لأنشطة زراعية	عدد الممارسين أنشطة زراعية	عدد المنشآت







ملحق 13

استمارة عد السكان



التعداد العام للسكان والمساكن تشرين ثاني 2015  
دائرة الإحصاءات العامة  
استمارة عد السكان

مرحلة العد				
اسم الباحث :	_____	التاريخ / / 2015	_____	العنوان : _____ هاتف: _____
اسم المراقب :	_____	التاريخ / / 2015	_____	العنوان : _____ هاتف: _____

1. البيانات التعريفية				
101	المحافظة:	L108	وصف البلوك: _____	_____
102	اللسواء :	L113	اسم الشارع: _____	_____
103	القضاء:	L201	رقم المبنى الدائم (إن وجد):	_____
104	التجمع السكاني:	L202	الرقم المتسلسل للمبنى في البلوك:	_____
105	المنطقة :	L203	اسم المبنى (التبرج) أو مالك المبنى _____	_____
106	الحي :	L300	عدد المسكن في المبنى	_____
107	رقم البلوك:	L301	الرقم المتسلسل للمسكن في المبنى*:	_____
E108	صفة اشغال المسكن وقت العد	L302	اسم مالك المسكن أو اسم المستأجر؟ _____	_____
		L304	صفة اشغال المسكن وقت الحصر؟ 0. مأهول بأسرة خاصة أو أكثر .1. مأهول بأسرة جماعية 2. مسكن عام .3. فندق .4. خلابي .5. مغلق 6. تحت التشييد .7. أخرى (حدد) _____	_____
E109	عدد الأسر في المسكن وقت العد	_____	_____	_____
E110	الرقم المتسلسل للأسرة في البلوك (نتيجة):	_____	_____	_____
E111	عدد أفراد الأسرة (نتيجة): داخل الأردن أردنيون في الخارج	L305	عدد الأسر في المسكن وقت الحصر؟	_____
		L500	رقم الهاتف (إن وجد):	_____
* في حالة كانت إجابة السؤال 611 = 1 أو 2 أو كلاهما في استمارة الحصر تظهر ملاحظة باسم المنشأة				



2. بيانات أفراد الأسرة																				
230	229	228	227	226	225	224	223	222	221	220	219	218	217	202	الرقم المتسلسل للفرد					
للأفراد 5 سنوات فأكثر		الحالة الزوجية			البيانات التعليمية						(الأفراد غير الأردنيين)									
بيانات الأفراد الذين يواجهون صعوبات في وظائف الجسم		ما هو العمر عند الزواج الأول (بمستويات التامة)؟			الأفراد الذين أعمارهم 4 سنوات فأكثر						ما هو تاريخ خروج الفرد إلى الأردن؟									
هل يواجه (اسم الفرد) أية صعوبة في السمع، حتى مع استخدام سماعة؟		هل يواجه (اسم الفرد) أية صعوبة في الرؤية، حتى مع استخدام النظارة/ السماعات اللاصقة؟			الحالة التعليمية			المتخصص الطبي			الحالة الزوجية			هل (اسم الفرد) متزوج حالياً أو سبق له الإلتحاق بوزارة تعليمية بما في ذلك الروحة؟						
1. 7.1 بولاية مسوية 2. نعم، بعض الصعوبة 3. نعم، صعوبة كبيرة 4. لا يتطابق مطلقاً 8. لا أعرف		1. 7.1 بولاية مسوية 2. نعم، بعض الصعوبة 3. نعم، صعوبة كبيرة 4. لا يتطابق مطلقاً 8. لا أعرف			1. أمي 2. معلم (قرأ وكتب) 3. ابتدائي 4. إبتدائي 5. أساسي 6. طلبة مهنية 7. تقني 8. دبلوم متوسط 9. بكالوريوس 10. دبلوم عالي 11. ماجستير 12. دكتوراه			1. أعزب/ عزباء (لم يسبق له) لها 2. متزوج/ متزوجة 3. مطلق/ مطلقة 4. أرمل/ أرملة 5. متفصل/ متفصلة			1. حكومية 2. خاصة 3. وكالة القوت 4. خارج الأردن 8. لا أعرف			0. رياض أطفال 1. أساسي 2. طلبة مهنية 3. تقني 4. دبلوم متوسط 5. بكالوريوس 6. دبلوم عالي 7. ماجستير 8. دكتوراه			1. نعم، متعلق حالياً- استمر 2. نعم، سبق له الإلتحاق 3. _____			
x		xx			xxxxxx			xx			x			xx xx xxx x x xx						
البحث: نقل إلى السؤال 227 إذا كان العمر +13، وإلا فإنتقل إلى 229 إذا كان العمر 13-5، وإذا كان العمر 4 سنوات فإنتقل للفرد التالي																				
البحث: نقل إلى السؤال 225 إذا كان عمر الفرد +13، وإلا فإنتقل للسؤال 229 إذا كان العمر 13-5، وإذا كان العمر 4 سنوات فإنتقل للفرد التالي																				
البحث: إذا كان العمر +13، وإلا فإنتقل للفرد التالي																				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10											

5. هل يتوافر لدى الأسرة أي من الأجهزة أو الخدمات التالية؟ وفي حالة توافر الجهاز ، اسأل عن العدد									
المتصل					السلع المعمورة				
الرقم	نعم	لا	الرقم	الاجهزة	الرقم	نعم	لا	الرقم	الاجهزة
501			508	خط هاتف ارحسي					
502			509	مكتب نقل عادي					
503			510	مكتب نقل نكي					
504			511	كمبيوتر شخصي/ محمول					
505			512	كمبيوتر لوحي (Tablet)					
506			513	الشراك انترنت					
507				* إذا كان عدد الأجهزة 8 فأكثر سجل 8					

نتيجة الزيارة	
1.	تمت
2.	أرجئت (حدد) _____
1.2	بناء على طلب من الأسرة
2.2	بناء على قرار من الباحث
3.2	رفضت الأسرة
4.2	أخرى (حدد) _____

4. خصائص المسكن	
401	نوع حيازة المسكن: ملك للأشدة أو أحد أفرادها ..... 1 مستأجر دون فرش ..... 2 مستأجر مفروش ..... 3 ملك لأحد الأقارب ..... 4 مقابل عمل ..... 5 دون مقابل ..... 6 أخرى (حدد) ..... 7
402	الإيجار الشهري للمسكن المستأجر بالدينار؟ _____
403	مدة إشغال المسكن المأجول (بالسنوات)؟ _____
404	مساحة المسكن بالمتر المربع المساحة ..... _____
405	عدد الغرف الكلي في المسكن؟ _____
406	عدد غرف النوم في المسكن _____
407	المصدر الرئيسي لمياه الشرب؟ الشبكة العامة ..... 1 فلتر داخل المنزل ..... 2 صهريج ..... 3 بئر جمع مياه أمطار ..... 4 مياه معننية/ منقاة ..... 5 بئر ارتوازي ..... 6 نوع ..... 7 أخرى (حدد) ..... 8
408	نوع الصرف الصحي؟ لا يوجد ..... 0 الشبكة العامة ..... 1 حفرة امتصاصية ..... 2 أخرى (حدد) ..... 3
409	نوع التدفئة الرئيسي؟ لا يوجد ..... 0 مركزية ..... 1 مدفأة كاز / سولار ..... 2 مدفأة كهربائية ..... 3 مدفأة غاز ..... 4 مكيف ..... 5 حطب/ فحم ..... 6 أخرى (حدد) ..... 7 لا حاجة للتدفئة ..... 8
410	هل تستخدم الأسرة الطاقة الشمسية في توليد الكهرباء في المسكن؟ نعم ..... 1 لا ..... 2

## ملحق 14

إختلاف نتائج المؤشرات الإقتصادية  
بين مسح العمالة والبطالة والتعداد السكاني

إعداد

الفريق الفني للتعداد

دائرة الاحصاءات العامة

2015

## المقدمة:

تكمن أهمية مسح العمالة والبطالة في خلق مؤشرات إقتصادية متعمقه ودقيقة حول حالة النشاط الإقتصادي وخصائص المشتغلين والمتعطلين ومعدلات البطالة على مستويات مختلفه يصعب توفيرها من مصادر أخرى. وتأتي أهمية هذه الورقة في إلقاء الضوء على المصادر التي يتم الحصول منها على هذه المؤشرات من خلال إجراء مقارنه تدرس أسباب الإختلاف بين هذه المصادر.

## الأهداف:

1. دراسته منهجيه العمل لمسوح العماله والبطاله والتعداد السكاني
2. مقارنه المؤشرات الإقتصادييه المستخرجه من المسوح والتعداد
3. دراسة أسباب الإختلاف بين نتائج المؤشرات الإقتصادييه المستخرجه من مسح العماله والبطاله والتعداد
4. الوصول إلى مقترحات وتوصيات حول إستخدام تلك المؤشرات

## 1. منهجية المسح والتعداد:

أولاً: التعاريف والتصانيف لأسئلة النشاط الإقتصادي الواردة في مسح العمالة والبطالة والتعداد السكاني:

**المشتغل بأجر:** هو الفرد الذي يبلغ عمره/عمرها 15 سنة فأكثر الذي زاول عملا في القطاع العام أو القطاع الخاص براتب شهري أو بأجر أسبوعي أو يومي أو غير ذلك، على أن لا يقل عدد ساعات العمل خلال السبعة أيام التي سبقت يوم المقابلة عن ساعة واحدة. وتشمل هذه الفئة العاملين المرتبطين بعقد عمل أو بعمل حتى وإن لم يزاولوا هذا العمل خلال السبعة أيام التي سبقت يوم المقابلة بسبب مرض مؤقت أو إجازات أو ظروف الطقس وما شابه ذلك.

**المشتغل في مصلحة خاصة يملكها:** هو الفرد الذي يبلغ عمره/عمرها 15 سنة فأكثر، الذي زاول عملا خلال السبعة أيام التي سبقت يوم المقابلة في مصلحة خاصة يملكها بالكامل (كالقبال مثلا)، وقد يكون من أصحاب المهن الذين لا يملكون مصلحة خاصة (محل) كالدهان، الطريش، والبناء... الخ.

**المشتغل في مصلحة يملك جزءاً منها:** هو الفرد الذي يبلغ عمره/عمرها 15 سنة فأكثر، الذي زاول عملا خلال السبعة أيام التي سبقت يوم المقابلة في مصلحة خاصة يملك جزءاً منها (أي له شركاء آخرون) كالقبال الذي يملك جزءاً من بقالته، والنجار الذي يملك جزءاً من المنجرة.

**المشتغل في مصلحة تخص الأسرة دون أجر:** هو الفرد الذي يبلغ عمره/عمرها 15 سنة فأكثر، والذي زاول عملاً خلال السبعة أيام التي سبقت يوم المقابلة في مصلحة خاصة تملكها الأسرة أو أحد أفرادها دون أن يتقاضى هذا الفرد أي أجر نقدي أو عيني.

**المشتغل في أي عمل آخر:** هو الفرد الذي يبلغ عمره/عمرها 15 سنة فأكثر، الذي زاول أي عمل آخر غير ما ذكر سابقاً خلال السبعة أيام التي سبقت يوم المقابلة.

**المتعطل:** هو الفرد الذي عمره/عمرها 15 سنة فأكثر، القادر على العمل والمتاح له والباحث عنه والذي لم يزاول أي عمل خلال فترة الإسناد الزمني. لذلك فإنه لا بد من توافر الشروط التالية في المتعطل:

أ. لا يزاول أي عمل (دون عمل): أن لا يكون الشخص قد عمل لمدة ساعة فأكثر خلال السبعة أيام التي سبقت يوم المقابلة، ولم يكن متغيّباً بصورة مؤقتة عن العمل.

ب. المتاح للعمل: أي أن يكون الشخص في وضع يسمح له بإستلام العمل فوراً خلال السبعة أيام السابقة ليوم المقابلة أو خلال الخمسة عشر يوماً اللاحقة لها.

ج. البحث عن عمل: أن يكون الشخص قد اتخذ خطوات محددة للبحث عن عمل لبعض الوقت أو كله بصفة دائمة في فترة قريبة معينة خلال الأربعة أسابيع التي سبقت يوم المقابلة. تشمل الخطوات المحددة التسجيل والتقدم مباشرة إلى أصحاب العمل أو البحث في أماكن التجمعات الخاصة. نشر إعلانات في الصحف والرد عليها أو التحري عن فرص العمل لدى الأصدقاء أو الأقارب أو أي إجراء مماثل ... الخ.

### المتعطلون قسماً:

**متعطل سبق له العمل:** هو الفرد البالغ من العمر 15 سنة فأكثر، القادر على العمل والذي لم يزاول أي عمل خلال السبعة أيام التي سبقت يوم المقابلة، المتاح للعمل، والباحث عنه، لكن سبق له العمل سواء داخل الأردن أو خارجه.

**متعطل لم يسبق له العمل:** هو الفرد البالغ من العمر 15 سنة فأكثر، القادر على العمل والذي لم يزاول أي عمل، المتاح للعمل والباحث عنه لأول مرة خلال الأربعة أسابيع السابقة ليوم المقابلة ولم يسبق له العمل سواء داخل الأردن أو خارجه.

### غير النشيطين إقتصادياً:

**طالب:** كل شخص عمره 15 سنة فأكثر ليس مشتغلاً وليس متعطلاً ولكنه ملتحق بالدراسة أو منتسب أو متفرغ لها بقصد التعلم للحصول على مؤهل علمي.

**مدبر المنزل:** كل فرد يبلغ عمره 15 سنة فأكثر غير المشتغل ولا يبحث عن عمل وغير متفرغ للدراسة، يقوم بالأعمال المنزلية، أو يشرف على خدم يقومون بتلك الأعمال. حيث لا تكتب هذه العبارة إطلاقاً للخادمة أو المربية أو مدبرة المنزل اللاتي يقمن بالأعمال المنزلية، أو تربية الأطفال نظير أجر نقدي، حيث يعتبرن مستخدمات.

له دخل أو إيراد: هو الفرد الذي يبلغ عمره 15 سنة فأكثر غير المشتغل، القادر على العمل، لا يبحث عنه، غير منتظم بالدراسة، وغير متفرغ لأعمال المنزل، بل له دخل من عائدات الأسهم أو السندات مثلا أو يملك عقارات أو يتقاضى راتبا تقاعديا، أو إعانات من مؤسسات عامة أو خاصة أو من أفراد.

**العاجز:** هو الفرد البالغ من العمر 15 سنة فأكثر، غير المشتغل ولا يبحث عن عمل، ليس منتظما بالدراسة، غير متفرغ لأعمال المنزل، وليس له دخل أو إيراد وغير قادر على العمل بسبب كبر السن أو الإعاقة أو المرض.

**أخرى:** تعني غير ما ورد أعلاه.

**ساعات العمل الفعلية:** عدد الساعات الفعلية التي عملها الفرد المشتغل خلال السبعة أيام التي سبقت يوم المقابلة ويتكون هذا العدد من مجموع ما يلي:

أ. ساعات العمل الفعلية خلال الفترات المعتادة للعمل.

ب. ساعات العمل الإضافي.

ج. الوقت الذي يقضيه الشخص المشتغل في مكان العمل في تحضير مكان أو إصلاح أو صيانة وتنظيف أدوات ومعدات العمل، أو في إعداد وصول المقبوضات والجداول الزمنية والتقارير وما إلى ذلك.

د. الوقت الذي يقضيه الشخص المشتغل في مكان العمل بإنتظار توفير المواد اللازمة للعمل أو لإصلاح الأعطال الميكانيكية أو الكهربائية أو ما شابه ذلك.

هـ. الإستراحة القصيرة التي يقضيها الشخص المشتغل في مكان العمل لتناول الشاي أو القهوة أو المرطبات.

يستبعد من ساعات العمل الفعلية ما يلي:

أ. الساعات المدفوع عنها أجر ولم يؤد عنها عمل، مثل الإجازات السنوية بأجر، العطل الرسمية بأجر، الإجازات المرضية بأجر.

ب. فترات تناول وجبات الطعام، وعادة ما تكون ساعة، أو ساعتين أو ثلاث ساعات في اليوم.

ج. الوقت المستغرق في التنقل من المنزل إلى العمل وبالعكس.

**إسم المؤسسة التي يعمل بها الفرد:** إسم الوزارة، الدائرة، الهيئة، الشركة، المحل التجاري ..... الخ التي يعمل بها الفرد في الوقت الحالي..

**النشاط الإقتصادي الحالي:** يقصد به نوع الإنتاج الرئيسي الذي تنتجه المؤسسة التي يعمل بها الشخص من السلع الإقتصادية، أو ما تقدمه من خدمات. أما العاملون غير المرتبطين بمؤسسات فيتم تحديد وتسجيل نشاطهم الإقتصادي إستناداً إلى المهنة التي يمارسونها.

يجب مراعاة توصيف النشاط الإقتصادي للمؤسسة أي توصيف ما تنتجه المؤسسة من السلع، والخدمات وإنتاج وتصنيع المنتجات الأولية سواء للسوق أو للمقايضة أو للاستهلاك الخاص، وما ينتجه القطاع العائلي للمتاجرة وإستهلاكه الخاص. يجب التمييز بين ما إذا كان هذا النشاط تجارة جملة، أو تجارة تجزئة، نقل بضائع، نقل أفراد، نقل بري، نقل جوي، نقل بحري، إدارة عامة، تعليم، صحة، تربية حيوانات، زراعة حبوب، أو زراعة أشجار، أو زراعة متقطعة.... الخ.

يجب التمييز بين أنواع الأنشطة التي تمارسها بعض المؤسسات مثل وزارة التربية والتعليم، وزارة الزراعة، وزارة الصحة، ووزارة النقل وغيرها. حيث أن المعلم الذي يعمل في مدرسة، أو المدير في المدرسة يعتبر نشاط المدرسة في قطاع التعليم، في حين أن موظفي المركز الرئيسي في وزارة التربية والتعليم ينتمون إلى نشاط قطاع الإدارة العامة. كذلك الحال بالنسبة لوزارة الصحة فإن العاملين في المركز الرئيسي للوزارة ينتمون إلى قطاع الإدارة العامة، في حين أن العاملين في المستشفيات أو المراكز والعيادات الصحية ينتمون إلى نشاط قطاع الصحة. وهكذا بالنسبة للعاملين في باقي المؤسسات الأخرى.

**المهنة الحالية:** يقصد بها نوع العمل الذي مارسه الفرد المشتغل خلال السبعة أيام التي سبقت يوم المقابلة. كأن يذكر طبيب نسائية، طبيب عام، طبيب أسنان، عامل تنظيفات، مدرس مرحلة أساسية، مدرس مرحلة ثانوية..... وهكذا.

**الحالة العملية الحالية:** يقصد بها وضع الفرد المشتغل أثناء ممارسته لعمله، وقد تكون إحدى التصنيفات التالية:

**مستخدم بأجر:** هو الفرد الذي يعمل لدى فرد آخر أو مؤسسة نظير أجر نقدي أو عيني سواء كان هذا الأجر بالساعة أو اليوم أو الأسبوع أو الشهر وسواءً حسب عن طريق الإنتاج أو العمولة أو أي أسلوب آخر.

**صاحب عمل:** هو الفرد الذي يعمل في مؤسسة يملكها أو يملك جزءاً منها أو في مهنة أو تجارة ويعمل تحت إشرافه مستخدمون آخرون بأجرٍ نقديٍّ أو عيني.

**يعمل لحسابه:** هو الفرد الذي يعمل في مؤسسة يملكها أو يملك جزءاً منها، أو في مهنة أو تجارة ولا يعمل تحت إشرافه مستخدمون آخرون بأجرٍ نقديٍّ أو عيني.

**يعمل لدى الأسرة دون أجر:** هو الفرد الذي يعمل لدى الأسرة أو أحد أفرادها دون أن يتقاضى أجراً نقدياً أو عينياً حتى وإن تقاضى مكافأة رمزية.

**يعمل دون أجر:** هو الفرد الذي يعمل لدى فرد أو أفراد آخرين من غير أفراد الأسرة أو لدى مؤسسة دون أن يتقاضى أجراً نقدياً أو عينياً، حتى وإن تقاضى مكافأة رمزية كالصبيبة والمتدربين.

**مقدار الدخل الشهري من العمل:** هو عبارة عن مجموع ما يتقاضاه أو يحصل عليه الفرد من العمل خلال الشهر السابق لشهر المقابلة، وقد يكون على النحو التالي:

**الدخل من الإستخدام:** هو الأجر أو الراتب الذي يتقاضاه الموظف أو العامل (سواءً كان منتظماً أو مؤقتاً أو متدرباً) مقابل قيامه بعمل للآخرين. وقد يكون هذا الأجر أو الراتب نقدياً أو عينياً ويشمل المكافآت وأجور العمل الإضافي. أما إذا كان الشخص يعمل لدى أكثر من جهة فيسجل مجموع دخله من تلك الجهات. ويشمل الأجر العيني قيمة كل من الملابس، الغذاء، المواصلات، السكن... الخ التي يقدمها صاحب العمل للمستخدمين لديه.

**دخول العاملين لحسابهم الخاص:** ويقصد بها العائد النقدي أو العيني الذي يحصل عليه الفرد نتيجة ممارسته لعمل لحسابه الخاص سواء كان لديه مستخدمين أو يعمل بمفرده وسواء كان ذلك في مجال الزراعة أو الصناعة أو التجارة أو الخدمات أو ما شابه ذلك.

ثانياً: الأسئلة التي تحتويها إستمارة المسح والتعداد.

تكاد تكون منهجية العمل واحده في مسح العماله والبطاله والتعداد السكاني من حيث الأسئلة وآليه إحتساب المؤشرات.

أهداف اسئلة المشتغلين والمتعطلين في استمارة التعداد:

1. التعرف على العدد الفعلي للمشتغلين في الدولة.
  2. التعرف على الخصائص الديموغرافية والإجتماعية والإقتصادية للمشتغلين.
  3. التعرف على معدلات البطالة.
  4. التعرف على العدد الفعلي للمتعطلين في الدولة.
  5. التعرف على الخصائص الديموغرافية والإجتماعية والإقتصادية للمتعطلين.
  6. ومن خلال خصائص المشتغلين والمتعطلين يمكن التعرف على خصائص سوق العمل في الدولة.
- من خلال استعراض اسئلة المشتغلين والمتعطلين في استمارات التعدادات السابقة 1994 و 2004 نلاحظ ما يلي:

أولاً: تعداد 1994 (جمعت بيانات العمالة والبطالة من خلال المسح المصاحب للتعداد) وقد اشتمل المسح على الأسئلة التالية:

1. هل عمل الفرد.....
2. هل لدى الفرد عمل ولكنه لم يزاوله.....
3. اذن ما علاقة الفرد بالنشاط الاقتصادي؟
4. اسم المؤسسة
5. النشاط الاقتصادي
6. المهنة
7. الحالة العملية
8. للمتعطلين فقط (مدة التعطل)
9. التقاعد للذين اعمارهم 25 سنة فأكثر.

ثانياً: تعداد 2004 (جمعت بيانات العمالة والبطالة من خلال التعداد) وقد اشتمل التعداد على الأسئلة التالية:

1. هل عمل الفرد.....
2. هل كان لدى الفرد عمل ولكنه لم يزاوله.....
3. ما مجموع ساعات العمل...
4. اسم المؤسسة
5. النشاط الاقتصادي
6. المهنة
7. الحالة العملية
8. لو توفرت فرصة عمل.....
9. هل بحث الفرد عن عمل.....
10. اذن ما علاقة الفرد بالنشاط الاقتصادي؟

وبعد استعراض هذه الاسئلة في التعدادين السابقين نلاحظ:

- إنّ اسئلة المشتغلين احتوت على مجموعة من الخصائص التي يجب دراستها بعناية فائقة قبل اقتراح إضافتها إلى التعداد القادم 2015.
- إنّ الأسئلة المتعلقة بالنشاط الإقتصادي والمهنة يجب التوقف عندها طويلاً قبل اقتراح إضافتها إلى استمارة التعداد القادم، وذلك لأسباب استخدام التكنولوجيا الحديثة في جمع البيانات، حيث أنّ كل من هذه الأسئلة له الدليل الخاص به والذي يحتاج إلى برهجة محكمة للسيطرة على جميع المشاكل حين ظهورها... ناهيك عن درجة الثقة المتوقعة بهذه البيانات بعد جمعها من قبل 22 ألف عداد.
- إنّ اسئلة المتعطلين يقترح عدم إضافتها لاستمارة التعداد القادم لأسباب عديدة .
- في أضيق الحالات إذا اتخذ قرار جماعي بإضافة بعض الأسئلة عن المشتغلين إلى استمارة التعداد فيجب النظر إلى مخرجات هذه الأسئلة لاحقاً ودرجة الثقة بها... كما يجب أن يكون عدد هذه الأسئلة قليل.

- كما يجب التفكير جدياً أنّ هناك اهتمام كبير حالياً بموضوع القطاع غير المنظم ومدى إضافة سؤال عنه في استمارة التعداد القادم .
- نشير هنا أيضاً ان التجارب السابقة في مجال استخدام الأجهزة الكفية في ترميز الأسئلة المتعلقة بالنشاط الإقتصادي في مسح العمالة والبطالة تسير على النحو التالي:
  - النشاط الإقتصادي : يتم ترميزه ميدانياً من خلال قائمة رئيسية بالنشاط تم تخزينها على الجهاز وفي حالة أنّ النشاط غير موجود في القائمة يتم كتابته تحت بند أخرى ويتم ترميزه فيما بعد بالمكتب.
  - المهنة : يتم ترميزها بالكامل في المكتب، لأسباب تتعلق بخصوصية سؤال المهنة وارتباطه بالمؤهل العلمي.
  - التخصص العلمي: يتم ترميزه ميدانياً من خلال قائمة رئيسية بالتخصص العلمي تم تخزينها على الجهاز وفي حالة أن التخصص العلمي غير موجود في القائمة يتم كتابته تحت بند أخرى ويتم ترميزه فيما بعد بالمكتب.
  - يجب التفكير جدياً بموضوع الاستفادة من استمارة الحصر في جمع بعض الخصائص المتعلقة بالأفراد.....ونذكر منها اسئلة المشتغلين وبعض خصائصهم.
  - وأخيراً يجب أن نأخذ بعين الإعتبار أنّ دائرة الاحصاءات العامة تنفذ مسح العمالة والبطالة بواقع أربع جولات في السنة، مما يمكن من الإطلاع على المؤشرات الخاصة بالمشتغلين والمتعطلين بشكل دوري وعلى مدار السنة. وحسب التوصيات الدولية فان المؤشرات المتعلقة بالنشاط الإقتصادي فإنه ينصح بأخذها من المسح وليس التعداد.
  - كما يمكن ومن خلال مسح العمالة والبطالة عمل تقديرات لعدد المشتغلين والمتعطلين مما يغني الحصول عليها من خلال التعداد.

## 2. أسباب اختلاف المؤشرات الإقتصادية بين المسح والتعداد:

التعداد	المسح	البند
التركيز أقل بسبب العدد الكبير	تركيز أكبر على مفاهيم العمالة والبطالة	التدريب
مدة زمنية قصيرة	مدة زمنية طويلة	مدة التدريب

المراقبة الميدانية	تتم بشكل فعال كون العدد قليل	لا تكون بالصورة المطلوبة بسبب فخامة العدد وتوزيعه الجغرافي
الكوادر البشرية	عددتها قليل لا تتجاوز ال 100 باحث	عددتها ضخم
التنفيذ	خلال شهر	خلال عشرة أيام

ومن خلال الجدول السابق نتبين ما يلي:

1. في المسح يتم التدريب بتركيز أكثر على مفاهيم الإشتغال والتعطل وبمدة زمنية أطول.
2. الكوادر البشرية في المسح مستواهم العلمي أعلى من الكوادر البشرية الموجوده في التعداد.
3. المراقبة الميدانية والعد البعدي يكون إمكانية تطبيقها في المسح عالية جدا بينما يصعب هذا الشيء في التعداد.
4. هنالك عوامل معنوية تتعلق بالتعداد يعتقد من خلالها الفرد المستجيب انه سيحصل على فرص عمل أفضل حين يخفي موضوع الإشتغال.

### 3. المقارنات:

توزيع مؤشرات العمالة والبطالة حسب التعداد والمسح للسنوات 1994، 2004

المؤشر	تعداد عام 1994		تعداد عام 2004	
	التعداد	مسح العمالة والبطالة	التعداد	مسح العمالة والبطالة
معدل البطالة	%21.1	%15.8	%22.8	%12.5
عدد المشتغلين			1123049	1012734
عدد المتعطلين			330974	144236

نلاحظ من خلال الجدول السابق ما يلي:

1. عدم اتساق معدلات البطالة بين المسح والتعداد لنفس السنة... حيث أنّ الفروقات بينها واضحة.

2. عدم اتساق عدد المتعطلين والمشتغلين بين المسح والتعداد...وتكاد أن الفروقات واضحة جداً بالنسبة لعدد المتعطلين (حيث أنّ عدد المتعطلين في سنة 2004 من خلال التعداد أكثر من ضعف العدد من خلال المسح).

3. ولأجل هذه الفروقات الواضحة بين المصدرين الصادرين من نفس الجهة (دائرة الإحصاءات العامة) ننصح بعدم إضافة أسئلة التعطل إلى استمارة تعداد 2015.



ملحق 16

اسم المتصل: تاريخ الاتصال: 2015/ / مشرفة الإتصال:												
الدرجة	رقم الملف للأسرة	الحالة التعليمية	الصعوبات			الجنسية	تاريخ الميلاد		أفراد أسرة	عدد الأفراد الإجمالي		الهواتف
			الشمس	السمع	الرؤية		سنة	شهر		داخلي الأردن	خارج الأردن	
1. نطاق									رب الأسرة:			عدد
2. عدم نطاق									فرد آخر:			اتصال
												عدد
									رب الأسرة:			اتصال
												عدد
									فرد آخر:			عدد
												اتصال
									رب الأسرة:			عدد
												اتصال
									فرد آخر:			عدد
												اتصال
									رب الأسرة:			عدد
												اتصال
									فرد آخر:			عدد
												اتصال
									رب الأسرة:			عدد
												اتصال
									فرد آخر:			عدد
												اتصال

ملحق 17



محضر اجتماع

مشروع التعداد العام للسكان والمساكن 2015

تاريخه: 2015/4/29

رقم الاجتماع: (1)

الساعة: 10:00 ولغاية: 01:00

موعد الاجتماع: الأربعاء

**إجتماعات اللجنة الفنية**

**هدف الإجتماع :** إطلاق عمل اللجنة الفنية لتعداد العام للسكان والمساكن، 2015 التي تضم ممثلين المؤسسات الرسمية ذات العلاقة والمنظمات الدولية والاقليمية (مرفق ملحق الاعضاء). ويتمثل ذلك بمهام اللجنة وآلية عملها ودورها المتوقع.

ويتمثل الهدف الفرعي لهذا الاجتماع باطلاع اللجنة على ما تم انجازه من تحضيرات وإستعدادات لتنفيذ التعداد القادم 2015، وتبادل الأفكار والمقترحات لإنجاح هذا العمل الوطني والتعامل مع التحديات اضافة الى ما يستجد من اعمال.

**جدول أعمال الإجتماع :**

- كلمة ترحيبية / المدير العام للإحصاءات، المدير الوطني للتعداد

- إنجاز حول التعداد العام للسكان والمساكن، 2015 ومحاور عمله/ المدير التنفيذي للتعداد
- أهداف وآلية عمل اللجنة الفنية/ المدير التنفيذي للتعداد
- عرض تلخيصي حول المحور الفني للتعداد/ المساعد الفني للمدير التنفيذي للتعداد
- محور تكنولوجيا المعلومات/ مساعد تكنولوجيا المعلومات للمدير التنفيذي للتعداد
- المحور المالي/ المساعد المالي والاداري للمدير التنفيذي للتعداد
- المحور الميداني/ المساعد الميداني للمدير التنفيذي للتعداد
- عرض استمارة التعداد الالكترونية/ فريق البرمجة
- مناقشة عامة

### مداولات الإجتماع :

- عقد الاجتماع بمشاركة ممثلين ل 24 جهة اضافة الى دائرة الاحصاءات العامه، في مقر الدائرة في الجبيهه.
- رحب مدير عام دائرة الاحصاءات العامة بالحضور مبينا اهمية عمل واهداف اللجنة الفنية للتعداد وضرورة إستمرار قنوات الاتصال بين الشركاء لإطلاعهم والتشاور معهم حول مختلف التحضيرات والاستعدادات التي قامت بها الدائرة بمشاركة مختلف مؤسسات الدولة المعنية، لتنفيذ التعداد القادم 2015، بالصورة التي تلي احتياجات كافة القطاعات المختلفة للدولة من البيانات. وأكد على اهمية طرح الاراء والمقترحات من قبل جميع المشاركين بعمل اللجنة الفنية لتحقيق الهدف المشترك وهو انجاح التعداد القادم 2015 من خلال الوصول الى اجماع حول كافة قضايا التعداد.
- قدم المدير التنفيذي للتعداد إيجازاً حول أهمية التعداد العام للسكان والمساكن، 2015 في هذه المرحلة وخاصة فيما يتعلق بضرورة توفير معلومات شاملة للوقوف على التغيرات السكانية في ضوء الضغوطات السكانية التي تتعرض لها المملكة نتيجة الازمات والنزاعات المسلحة في المنطقة. وأشار الى أهمية هذا التعداد من حيث التحول النوعي في طريقة تنفيذه وانعكاس ذلك على استراتيجية ومنهجيات عمل دائرة الاحصاءات العامة في المرحلة المقبلة وخاصة في مجال الاستخدام الواسع لتكنولوجيا المعلومات

الحديثة. وأوضح أهمية إستخدام الأجهزة اللوحية ومصادر المعلومات الجغرافية (الخرائط)، لما لها من أهمية في توفير المعلومات والمؤشرات على مستوى المجتمع المحلي ودور ذلك في تضيق الفجوات بين المناطق، وكذلك دور استخدام تكنولوجيا المعلومات في جودة المخرجات لتلبي احتياجات الدولة بطريقة افضل واسرع. وبين بأنه تتم الاستعانة بشركة وطنية سبق لها العمل في تنفيذ التعدادات الالكترونية لمساعدة الدائرة في تنفيذ التعداد. وقامت الدائرة بتصميم إستثمارات التعداد بشكلها المعروف امام اللجنة الفنية لتلبي إحتياجات القطاعات المختلفة من البيانات الاساسية. وتم ترجمتها الكترونياً بشكل اولي باستخدام الاجهزة المتاحة لدى الدائرة وذلك مخصص لتعزيز الفهم وطريقة التعامل مع الاستثمارات وتسجيل البيانات باستخدام الاجهزة اللوحية، وسيتم تجربتها ميدانيا للوقوف على كافة الملاحظات التي قد تظهر اثناء التجريب وتعديلها للخروج بإستثمارات نهائية قبل التنفيذ الفعلي للتعداد.

- قدم نائب المساعد الفني للتعداد، عرضاً اشتمل على المواضيع الرئيسية للتعداد والمفاهيم المتعلقة بمدخلات التعداد\_ والتعاريف المستخدمة حسب المعايير الدولية الاستثمارات التي صممت والمراحل التي مرت بها التحضيرات الفنية للتعداد حتى الان. وأشار الى آليات العمل التي تم اتباعها لتحديد وطرح المواضيع والعمل البحثي الذي قامت به فرق العمل المتخصصة بكل موضوع، حيث تم استغلال ذلك في بناء القدرات الفنية للمشاركين بالفرق.
- قدم مساعد المدير التنفيذي لتكنولوجيا المعلومات، شرحاً عن معالم استخدام تكنولوجيا المعلومات في هذا التعداد وميزات استخدام التكنولوجيا في التعداد القادم، والاستعدادات والتحضيرات الالكترونية التي قامت بها الدائرة في هذا المجال حتى الان.
- أوضح المساعد المالي والاداري للمدير التنفيذي، الجانب المالي للتعداد موضعاً الميزانية التقديرية والجهات الممولة والعجز الكلي المتوقع .
- بين المساعد الميداني للمدير التنفيذي، التحضيرات الاستعدادات الميدانية التي قامت بها فرق العمل الميداني في الدائرة، وبين أن وصول الدفعة الاولى من الاجهزة اللوحية سيكون بتاريخ 2015/5/15، وعالية سيكون 2015/8/1، موعد تنفيذ مرحلة الحزم والحصر، وبين بأنه ستقوم فرق متخصصة من

الدائرة بزيارة محطات المعرفة المنتشرة في كافة ارجاء المملكة للإطلاع عليها وتحديد آلية تجهيزها لتكون جاهزة للتعداد.

وكان الهدف من هذه العروض وضع اعضاء اللجنة الفنية بمعطيات التعداد واطار عمله والوضع القائم ومراحل العمل المقبلة.

تم بعد ذلك نقاش موسع وتفصيلي حول مختلف الجوانب التي تم طرحها والمواضيع الرئيسية الواردة في الاستمارات التي تم ارسالها لاعضاء اللجنة مسبقا. وتلخصت أهم القضايا التي وردت بالمداولات بما يلي، حيث تم الاتفاق على ان هذه القضايا تشكل اساسا لأجندة الاجتماعات المقبلة للجنة.

### أهم القضايا المطروحة

- مدى قانونية اجراء التعداد الالكتروني
- مسألة إضافة الرقم الوطني للإستمارة والاستفادة منه في تحسين جودة بيانات التعداد
- قوة العمل والمشاركة بالنشاط الاقتصادي بما فيها العمالة السورية وتأثيرها على العمالة الاردنية
- التأمين الصحي وتعدد جهات التغطية (امكانية توفير بيانات عن الافراد الذين لديهم أكثر من تأمين)
- دقة البيانات حول تسجيل الوفيات (وخاصة وفيات حديثي الولادة، ومسألة استثناء الوفيات الناتجة عن الحوادث من وفيات الامهات)
- ضبط الجودة وخاصة فيما يتعلق بالشمول (دقة البيانات، حالات التكرار والاسقاط)
- امكانية استعمال الاستمارة الورقية في الحالات الطارئة ( فقدان الجهاز، تعطله،... الخ)؟
- مدى سرية وأمان البيانات وآليات التعامل مع ذلك ووجود نسخ بديلة
- مدى كفاية الفترة الزمنية المتبقية لتدريب العدادين والمشاركين من كافة مستويات العمل.
- سبب اختيار شهر تشرين ثاني موعد اجراء التعداد وامكانية تعديله
- آلية الاستفادة من دائرة الاحوال المدنية ودائرة الاراضي والمركز الجغرافي.
- إمكانية رصد المقيمين بطريقة غير شرعية.

- تم الاتفاق على تناول هذه المواضيع وما يستجد من مواضيع ذات اهمية تباعا في الجلسات اللاحقة وتدرج بالاجندة اولا باول

- وتقرر عقد الاجتماع القادم يوم الإثنين 2015/5/4 الساعة الواحدة ظهرا.



## محضر اجتماع

مشروع التعداد العام للسكان والمساكن 2015

تاريخه: 2015/5/4

رقم الاجتماع: (2)

الساعة: 1:00 ولغاية: 03:00

موعد الاجتماع: الإثنين

### إجتماعات اللجنة الفنية

**هدف الإجتماع :** مناقشة ابرز النقاط التي أثّرت في الاجتماع السابق، والاستفادة من ملاحظات ومقترحات أعضاء اللجنة، وعرض الاستثمارات الالكترونية أمام اللجنة من قبل فريق البرمجة في الدائرة .

### جدول أعمال الإجتماع :

- عرض الاستثمارة الالكترونية
- إضافة الرقم الوطني
- قوة العمل
- التأمين الصحي
- تسجيل الوفيات
- ضبط الجودة (دقة البيانات، حالات التكرار والاسقاط)
- آلية جمع البيانات عن العمالة السورية في سوق العمل

- هل سيتم استعمال الاستمارة الورقية في الحالات الطارئة (فقدان الجهاز، تعطله... الخ)
- ما مدى سرية وأمان البيانات
- الوضع القانوني للتعداد الإلكتروني
- هل الفترة الزمنية كافية لتدريب الباحثين (21000 باحث)؟
- سبب اختيار شهر تشرين ثاني موعد اجراء التعداد

### مداولات الإجتماع :

- رحب المدير التنفيذي للتعداد العام الدكتور عبدالله الزعبي بالحضور، واستعرض أهم النقاط التي أثيرت في الاجتماع السابق، حيث دار نقاش موسع حولها مع الحضور وتمت الاجابة على استفساراتهم حولها ومن أبرز النقاط التي دارت بالنقاش :
- الرقم الوطني / أوضح د. عبدالله الزعبي عدم الجدوى من إضافة الرقم الوطني في الاستمارة لوجود بعض المحاذير، ومنها التخوف من حدوث التكرار في بعض الحالات مثل الشخص المتزوج وما زال اسمه موجود في دفتر عائلة والده، وكذلك التخوف من نشر المعلومات الشخصية للمستجيب وهذا يخالف القانون الذي يضمن سرية البيانات الشخصية .
- مفهوم الحزم والحصر / أوضح المدير التنفيذي المفهومين والهدف منهما هو تسهيل الوصول لكل المستجيبين ولتجنب عملية الاسقاط والتكرار في البيانات .
- جودة البيانات وصحتها / تم توضيح بأنه يتم جمع البيانات لأهداف تنموية ضمن القانون، ويتم ذلك بمحدود تعاون الأسر مع الباحثين مما يقلل هوامش الخطأ .
- الحيازات لدى الأسر / سيعاد النظر في نقل الاسئلة المتعلقة بالحيازات الى آخر الاستمارة لتجنب الشكوك لدى المستجيب عن ماهية طرح مثل هذا النوع من الاسئلة ومن أجل بناء جسر ثقة مع المستجيب للحصول على البيانات الصحيحة .
- ازدواجية الجنسية / بين الدكتور عبدالله، بأنه يترك للمستجيب إختيار الجنسية التي يختارها عند طرح السؤال عليه حتى لو كان يحمل أكثر من جنسية .

- سؤال الطاقة الشمسية وتوليد الكهرباء / تم إضافة هذا السؤال لأهمية موضوع الطاقة بالنسبة للحكومة، ونظرا لرغبة الدولة بمساعدة المواطنين بموضوع الطاقة المتجدده .
  - الوفيات / تم اختيار آخر سنتين في عند طرح السؤال نظرا لندرة حالات الوفاة وللتوسع في جمع البيانات وللحصول على بيانات أكثر للخروج بعدد الوفيات لكل 100000، ولكون معدل وفيات الامهات مهم أمام المحافل الدولية ومنظمات الامم المتحدة، وهي فرصة للأردن للخروج برقم يعكس الواقع وبما يتفق مع تعريف منظمة الصحة العالمية (WHO) .
  - المهنة / أوضح الدكتور عبدالله بأن موضوع المهنة مرتبطة بالنشاط الاقتصادي، وتم اسقاط كل المعلومات التي تتعلق بموضوع القوى العاملة لوجود مسح متخصص تنفذه الدائرة بشكل دوري (مسح العمالة والبطالة) يغطي هذه المعلومات ولتجنب الإرباك والخروج برقمين .
  - الأمراض المزمنة / هذا الموضوع مغطى بمسح السكان والصحة الأسرية (DHS)
  - الإعاقات / تم إختيار 6 سنوات ألتزاما بتوصيات مجموعة واشنطن، وسيناقش هذا الموضوع في الاجتماع القادم بحضور مندوب المجلس الأعلى لشؤون الاشخاص المعوقين .
  - الحالة التعليمية / يتم السؤال فقط عن الاشخاص الملتحقين بالتعليم المنتظم فقط .
  - الحملة الاعلامية / ستكون هناك حملة إعلامية مكثفة لتسهيل مهمة الباحثين وللرفع من استعدادات الأسر للتعامل مع موظفي التعداد، وفي حالة عدم وجود أرباب الأسر في منازلهم ستتم زيارتهم في الفترة المسائية .
  - بيانات أمانة عمان الكبرى / هناك إتفاقية تعاون مع أمانة عمان لتبادل البيانات .
  - حالة اللجوء / يطرح سؤال اللجوء للاجئين الغير فلسطينين .
- قدم فريق البرمجة عرض الكتروني لإستمارة الحصر وإستمارة العد، ودار نقاش موسع مع الحضور قام الفريق بالاجابة على الأسئلة والإستفسارات التي طرحت أثناء النقاش .

### نتيجة الاجتماع :

- تقرر أن يحدد الاجتماع القادم لاحقاً وسيتم إعلام أعضاء اللجنة بذلك .
- سيتم إعادة مناقشة موضوع (الاعاقة) وسبب اختيار عمر 6 سنوات فأكثر في الاجتماع القادم.

- مراجعة تعريف الأمم المتحدة حول مفهوم وفيات الأمهات ومناقشة ذلك بالاجتماع القادم .
- إستكمال مناقشة النقاط التي لم يستكمل نقاشها في الاجتماع القادم .



### محضر اجتماع

تاريخه: 2015/5/6

رقم الاجتماع: (3)

الساعة: 1:00 ولغاية: 03:00

موعد الاجتماع: الأربعاء

مشروع التعداد العام للسكان والمساكن 2015

### إجتماعات اللجنة الفنية

هدف الإجتماع : إستكمال مناقشة ابرز النقاط التي أثيرت في الاجتماع السابق، والاستفادة من ملاحظات ومقترحات أعضاء اللجنة.

### جدول أعمال الإجتماع :

إستكمال مناقشة القضايا التي رحلت من الاجتماع الثاني (قضية إدراج الرقم الوطني في استمارة التعداد، وموضوع قوة العمل)، وما يستجد من قضايا قد تثار من أعضاء اللجنة الفنية .

### مداولات الإجتماع :

- رحب المدير التنفيذي للتعداد بالحضور، واستعرض أهم النقاط التي أثيرت في الاجتماع السابق، ومنها:

● إضافة الرقم الوطني على استمارة التعداد/ تم توزيع ورقة عمل متخصصة حول إستخدام الرقم الوطني في استمارة التعداد، أعدت من قبل الفنيين بدائرة الإحصاءات العامة، على أعضاء اللجنة الفنية تبين الإيجابيات والصعوبات التي قد تترتب على استخدام الرقم الوطني، ومن أهم المحاذير:

- مدى قانونية استخدام الرقم الوطني حيث يؤسس لإتاحة المعلومات الفردية وهذا يخالف قانون الاحصاءات العامة .
  - التخوف من حدوث التكرار في بعض الحالات ( شخص متزوج وما زال اسمه موجود في دفتر عائلة والده) .
  - اختلاف المفاهيم والاستخدام بين دائرة الاحصاءات العامة ودائرة الاحوال المدنية
  - استخدام سييطة عملية استيفاء البيانات .
  - نظرا لأن الرقم الوطني مكون من عشرة أرقام، هذا قد يؤدي الى ارتكاب اخطاء من قبل الباحث أثناء الادخال .
  - يؤثر على كفاءة الشبكة المستخدمة في التعداد .
  - الإتصال غير متاح في جميع مناطق المملكة في حال الربط الربط الالكتروني، وعدم توفر التشريعات والبنى التحتية اللازمة لذلك في كلا الدائرتين .
  - هناك مخاطر قد تنجم عن فتح قاعدة بيانات الاحوال المدنية، حيث سيكون هناك حوالي 22000 جهاز تعمل في الميدان مما يعرض قاعدة البيانات للإختراق .
- ودار نقاش بين أعضاء اللجنة خلصت الى التوصية بعدم إستخدام الرقم الوطني لوجود مخاطر وصعوبات قد تنجم عن ذلك .

● قوة العمل/ عرض المساعد الفني للتعداد خلاصة الاوراق الفنية التي أعدت في الدائرة وذلك بالرجوع للتعدادات السابقة، فيما يتعلق بموضوع تضمين الأسئلة المتعلقة بقوة العمل على استمارة التعداد، حيث أوضح لأعضاء اللجنة السلبيات التي قد تنتج عند اضافة الاسئلة المتعلقة بقوة العمل على استمارة التعداد، منها اثقال استمارة التعداد والتي من المفترض ان تكون قصيرة،

والخوف من تضارب النتائج التي تصدر من دائرة الاحصاءات العامة في ظل وجود مسوحات اقتصادية متخصصة ودورية تنفذها الدائرة تغطي كافة القضايا الاقتصادية. وخلص النقاش بين أعضاء اللجنة الفنية بالإكتفاء بالمسوحات الاقتصادية التي تنفذها الدائرة لتغطية هذا الجانب .

● العمل غير المنظم / طرحت فكرة إمكانية إضافة سؤال لرصد قطاع العمل الغير منظم وخصوصا موضوع المشاركة الاقتصادية للمرأة، أوضح المساعد الفني للتعداد بأن اضافة مثل هذا السؤال يحتاج الى اضافة أسئلة اخرى تمهيدية لرصد هذا القطاع، وبما أنه تم اسقاط اسئلة القوى العاملة من إستمارة التعداد، فإضافة سؤال واحد لا يفي بالغرض، ولكن هناك سؤال موجود في استمارة الحصر قد يرصد هذا القطاع، وتم التوافق بين أعضاء اللجنة الفنية حول عدم جدوى اضافة مثل هذا السؤال والاكتفاء بالسؤال الوارد في استمارة الحصر .

● الخطة الزمنية / أوضح المدير التنفيذي للتعداد لأعضاء اللجنة الفنية، بأنه تم التشاور مع الشركة المنفذه للتعداد والخروج ببرنامج زمني مشترك مع الشركة للمحافظة على تاريخ شهر تشرين ثاني من عام 2015 للتنفيذ الفعلي للتعداد، في ظل اسنفاد بعض الوقت بمسألة العطاءات بسبب وجود أكثر من جهة حكومية تدير هذه العملية . وتم وضع برنامج مضغوط زمنياً مما أدى الى ظهور بعض المخاطر (Risks) قد تترتب على ذلك، وسيتم إطلاع أعضاء اللجنة الفنية على الخطة الزمنية موضحاً بما كافة هذه القضايا وأخذ اراء اعضاء اللجنة بها .

● المساكن / كان هناك سؤال من مندوب المؤسسة العامة للاسكان والتطوير الحضري حول إمكانية تحديد المساكن الخالية المعرضة للإيجار، حيث تم التوضيح بأن التعداد يرصد المساكن الخالية جميعها وهنالك صعوبة في الحصول معلومة كونها معروضة للإيجار ام لا لتوقع الحصول على معلومات مضللة حول هذا الموضوع .

و طرح استفسار حول امكانية رصد التعداد للمساكن العشوائية(الخيم)، حيث تم توضيح بأنه تم أخذ هذا الموضوع بعين الاعتبار والتعداد يرصد هذه الفئة، وسيتم التعاون مع كل الجهات لرصدها يوم التعداد .

- وفيات الامهات ووفيات حديثي الولادة/ تم إستكمال النقاش حول هذا الموضوع، بعد أن طرح في الاجتماع السابق، حيث تم التوصية من قبل مندوب وزارة الصحة بعدم تضمين حالات الوفاة الناتجة عن الحوادث عند رصد وفيات الامهات، وبما أن التعداد يشمل حالات وفيات الامهات بين اللاجئيين يجب أخذ ذلك بعين الاعتبار عند حساب معدل وفيات الامهات، وتم التوافق بين أعضاء اللجنة الفنية حول ذلك.

### نتيجة الإجتماع :

- الخروج بالتوصيات التالية:
- \* عدم تضمين الرقم الوطني في استمارة التعداد لوجود مخاطر قد تترتب على ذلك
- \* الاكتفاء بالمسوح الاقتصادية المتخصصة التي تنفذها الدائرة، وعدم تضمين موضوع "قوة العمل" في استمارة التعداد .
- تقرر أن يكون الاجتماع القادم يوم الاثنين 2015/5/11 .
- تقرر تقديم شرح مفصل لتوضيح " من يشملهم العد؟" في الاجتماع القادم.
- مناقشة إمكانية اضافة اسئلة يمكن من خلالها رصد "أثر اللجوء السوري على الاقتصاد الوطني".
- عرض الخطة الزمنية "خارطة الطريق" على أعضاء اللجنة الفنية في الاجتماع القادم .
- . مناقشة إمكانية الاستفادة من منظمة الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين الفلسطينيين " الأنوروا" لرصد أعداد اللاجئين الفلسطينيين، كون سؤال اللجوء يطرح فقط على غير الفلسطينيين .
- ترحيل النقاط التي لم يستكمل نقاشها إلى الاجتماع القادم .



تاريخه: 2015/5/11

رقم الاجتماع: (4)

الساعة: 1:00 ولغاية: 02:30

موعد الاجتماع: الإثنين

### محضر اجتماع

مشروع التعداد العام للسكان والمساكن 2015

### إجتماعات اللجنة الفنية

هدف الإجتماع: اطلاع اللجنة الفنية على البرنامج الزمني للتعداد بعد مراجعته على ضوء احالة العطاء مع الشركة المتعاقدة وخاصة مواعيد توريد الاجهزة اللازمة لتنفيذ العمليات الميدانية وما يترتب عليها

### جدول الأعمال:

- 1- البرنامج الزمني للتعداد
- 2- فئات السكان الذين يشملهم العد
- 3- ما يستجد من قضايا قد تثار من قبل أعضاء اللجنة الفنية .

### مداولات الإجتماع :

- رحب المدير العام لدائرة الاحصاءات العامة بالحضور، شاكراً ومقدراً أعضاء اللجنة الفنية على اهتمامهم وملاحظاتهم التي أثرت في الاجتماعات الثلاثة السابقة، وأكد على استمرار العمل التشاركي مع أعضاء اللجنة اثناء مرحلة التحضير والتنفيذ.
- أوضح المدير التنفيذي للتعداد أن ما تم إنجازه في الاجتماعات السابقة قد غطى تقريباً كافة المحاور الرئيسية للتعداد ، وبين أبرز النقاط التي سوف يتم مناقشتها في هذا الاجتماع وهي:

#### ● البرنامج الزمني للتعداد/

- أوضح المدير التنفيذي للتعداد بأن الخطة الزمنية التي وزعت على اللجنة الفنية في هذا الاجتماع هي ثمرة للجهد التشاركي ما بين دائرة الاحصاءات العامة والشركة المتعاقدة لدعم تنفيذ التعداد. وتم ضغط البرنامج الزمني لبدء التنفيذ الفعلي للتعداد في نهاية شهر تشرين ثاني من عام 2015 ، وما يترتب على ذلك من تحديات.
- قدم نائب المساعد الفني للتعداد شرح مبسط للخطة الزمنية، مبيناً المراحل الخطة (المرحلة التحضيرية ، مرحلة العد، مرحلة التحليل والنشر والأطر) .

وقد دار نقاش بين أعضاء اللجنة الفنية حولها، ومن أبرز هذه المناقشات :

#### ➤ ضيق الوقت في الخطة الزمنية : شبه اجماع بان الوقت المتبقي حتى تنفيذ التعداد

ضيق جدا ويترتب عليه صعوبات ومخاطر تنعكس على الاوقات المخصصة للتدريب والتجريب، وبالتالي ينعكس ذلك على مستوى الدقة والشمول

#### ➤ التواريخ المدرجة في الخطة : كانت هناك تساؤلات حول وجود فجوات زمنية

في المراحل. وتم ايضاح بانه بالنظر الى كلية الخطة الزمنية (اكثر من مرحلة عمل في آن واحد) لا توجد أية فجوات. وهذا يمكن أن يتضح بعد عرض الخطة بطريقة ال (Bar-chart) والتي تبين الأنشطة التي تحت التنفيذ في أي فترة زمنية . (مداخلة مندوب دائرة الأحوال المدنية والجوازات السيد/ عقلة الطاهات ) .

➤ موضوع التأمين الصحي والمشاركة في التدريب: إن الدائرة ترحب بأي جهد تقدمه المؤسسات المختلفة أثناء عملية التدريب وخصوصا فيما يتعلق بتدريب الباحثين على بعض الأسئلة المتخصصة . (مندوب المجلس الصحي العالي الدكتور جمال أبو سيف )

➤ كفاية مدة التدريب حسب الخطة الزمنية الجديدة : سيكون هناك خطة خاصة للتدريب، تبدأ بمدرسي الصف الاول ثم التوسع في حلقات التدريب لتشمل كافة الكوادر البشرية في كل مرحلة. أكد المشاركون على ان تبدأ عمليات التدريب بأوقات مبكرة.( مداخلة العقيد أمجد الخضري). وسوف يؤخذ ذلك بعين الاعتبار. وكذلك فقد ابدت الدائرة رغبة في مشاركة كوادر من اللجنة الفنية في عمليات التدريب، على ان يتم الترتيب لذلك في المراحل اللاحقة. وسيتم اعداد خطة مفصلة للتدريب. وكان هناك اقتراح لايجاد خطة بديلة تراعى التوقيت المناسب للتنفيذ (الدكتور حمزة الخوالدة مندوب الجامعة الأردنية). وكان هناك مداخلة مقابلة لمندوبة وزارة البلديات الأنسة زين العبادي، حيث أكدت بأن البرنامج الزمني المقدم للجنة يمكن تطبيقه والالتزام به، وبخصوص برنامج التدريب، يمكن زيادة ساعات التدريب توفيراً للوقت .

➤ أوضح عطوفة المدير العام بأن إجراء التعداد الالكتروني في المملكة يعد الأول من نوعه وهي تجربة جديدة، وهناك مناصرين كثر للتعداد الالكتروني، والشركة متعاونة بشكل كبير مع الدائرة لإنجاح هذا العمل الوطني

● الأفراد الذين يشملهم العد / لم يسمح الوقت بمناقشة هذا الموضوع، وتم ترحليه الى الاجتماع القادم.



## محضر اجتماع

مشروع التعداد العام للسكان والمساكن 2015

### إجتماعات اللجنة الفنية

تاريخه: 2015/5/13

الساعة: 1:00 ولغاية: 02:30

رقم الاجتماع: (5)

موعد الاجتماع: الإثنين

**هدف الإجتماع:** إستكمال مناقشة ابرز النقاط التي أثيرت في الاجتماع السابق والاستفادة من ملاحظات ومقترحات أعضاء اللجنة.

### جدول أعمال الإجتماع :

1. مداولات حول الاعداد لجمع بيانات الإعاقة.

2. من يشملهم العد.

3. ما يستجد من أمور

### مداولات الإجتماع :

- رحب المدير التنفيذي للتعداد بالحضور، واستعرض أهم النقاط التي أثيرت في الاجتماعات السابقة، والنقاش الموسع الذي دار حولها مع الحضور وتمت الاجابة على الاستفسارات التي اثيرت باستثناء مشاركة العمالة السورية ومنافستها للعمالة الاردنية اضافة الى امكانية جمع معلومات اضافية حول وفيات الامهات ذات الطبيعة التحليلية والبرامجية، اضافة الى بندي

الاجتماع (العمر الادنى لجمع المعلومات حول الاعاقات، والعرض الخاص بمن يشملهم  
العد). وقد أوضح ان ما تم انجازه في الاجتماعات السابقة وخاصة مناقشة كافة المحاور  
الرئيسية للتعديد يشكل اساسا يمكن البناء عليه للمراحل اللاحقة.

- وفيما يتعلق ببندي الاجتماع فقد تلخصت المداولات بما يلي:

#### ● الأعمار في أسئلة الإعاقة:

- أوضحت مندوبة اليونيسيف السيدة /رندة النوباني بأنها قامت بالتواصل مع المعنيين في  
مجموعة "واشنطن جروب"، حيث أعربوا عن شكرهم للأردن لتضمينهم أسئلة الاعاقة في التعديد  
القادم، حيث افادوا بأن الأسئلة التي وردت تنطبق على الفئة العمرية 5 سنوات فأكثر، وأن  
الإعاقات (السمع، المشي، النظر) تغطي هذه الاسئلة الفئة 2-4 سنوات وأسئلة هذه الفئة كثيرة  
يمكن تنفيذها من خلال المسوحات وليس التعديدات، لذلك يعدل العمر لأسئلة الاعاقة في  
التعديد ليصبح من عمر 5 سنوات فأكثر بدلاً من 6 سنوات فأكثر.

#### ● من يشملهم العد :

قدم المساعد الفني للمدير التنفيذي للتعديد عرضاً تقديمياً أمام اللجنة الفنية إشمتمل على شرح  
مفصل حول الافراد الذين يشملهم العد، حيث أوضح بأنه يتم جمع البيانات عن السكان  
داخل الاردن وغير الاردنيين والاردنيين الموجودين في الخارج ولأسباب قانونية يوجد نقص في  
بيانات الافراد غير الاردنيين المتواجدين على ارض المملكة منها عدم وجود تصاريح عمل.  
وتجمع بيانات الاردنيين الموجودين في الخارج من خلال احد الافراد الموجودين داخل الاردن،  
ويشترط في هذه الحالة ان يكون هؤلاء الافراد ينتمون الى هذه الاسرة.  
كما تتضمن هذه الفئة جميع افراد الاسرة الموجودين خارج الاردن لأغراض الدراسة، العلاج،  
السياحة، العمل والمرفقة، ويشترط في حالة العمل والمرافقة ان يكون غيابهم عن الاردن لمدة تقل  
عن السنة.

ودار نقاش موسع بين الحضور وتمت الاجابة على أسئلة وإستفسارات اللجنة الفنية، ومن أبرز هذه الاستفسارات الوفيات بين أفراد الاسرة والتي تحدث قبل منتصف ليلة الاسناد الزمني، حيث أن هؤلاء لا يشملهم العد ولكن يتم تسجيلهم في جزئية الوفاة .

#### ● ما يستجد من أمور:

- موضوع الرقم الإحصائي: هو موضوع مقارب للرقم الوطني، وقد نوقش في إجتماع سابق واتخذ قرار بذلك بعدم إعماده لوجود تحفظات نوقشت في حينه وتم الاتفاق حولها. (مندوب وزارة الخارجية السيد/ إبراهيم معيدات)
- وفيات الامهات وجمع المعلومات التفصيلية من خلال زيارات ميدانية لاسر الامهات المتوفيات لجمع معلومات حول ظروف الوفاة (التشريح الشفوي): أوضح المدير التنفيذي للتعداد، بأن هذا موضوع هام يمكن ان يتم دراسة تحليلية متخصصة بعد التعداد لجمع البيانات من الحالات التي تفرزها نتائج التعداد.
- عمالة السوريين، الموضوع على قدر كبير من الاهمية ويمكن دراسته في مناطق عينات موجهة في مرحلة ما بعد التعداد من خلال دراسة متخصصة
- دليل التعداد: سيتم توزيعه على أعضاء اللجنة الفنية لاحقاً .

#### خلاصة الإجتماع :

- توصية بتعديل العمر في أسئلة الإعاقة ليصبح 5 سنوات فأكثر بدلاً من 6 سنوات فأكثر
- مناقشة مستوى التعاون مع المركز الجغرافي الملكي بخصوص موضوع الصور الجوية في الاجتماع القادم
- اجراء دراسة متخصصة للعمالة السورية بعد التعداد
- اجراء دراسة استكمالية لحالات وفيات الامهات التي يفرزها التعداد
- تزويد أعضاء اللجنة الفنية بدليل التعداد



## محضر اجتماع

### مشروع التعداد العام للسكان والمساكن 2015

#### إجتماعات اللجنة الفنية

هدف الإجتماع: وضع أعضاء اللجنة الفنية بنتائج إجتماع اللجنة الوزارية للتعداد، ومعرفة إهتمامات أعضاء اللجنة

تاريخه: 2015/6/10

رقم الاجتماع: (6)

الساعة: 1:00 ولغاية: 03:00

موعد الاجتماع: الأربعاء

الفنية بمحاور التعداد، والاستفادة من ملاحظاتهم ومقترحاتهم.

#### جدول أعمال الإجتماع :

- ✓ عرض ما تمخض عن اجتماع اللجنة الوزارية.
- ✓ عرض ملخص اجتماع مديرية تنمية المحافظات في وزارة الداخلية حول دليل التجمعات السكانية.
- ✓ محاور عمل اللجنة الفنية.
- ✓ ما يستجد من اعمال.

#### مداولات الإجتماع :

- رحب المدير التنفيذي للتعداد بالحضور شاكرًا أعضاء اللجنة على حضورهم وإهتمامهم ومتابعتهم لكافة القضايا المتعلقة بالتعداد، حيث استعرض جدول أعمال الإجتماع أمام أعضاء اللجنة الفنية، وأبدى ترحيبه بكافة المقترحات والملاحظات التي ستمخض عن هذا الاجتماع لتحقيق المصلحة المشتركة في إنجاح هذا العمل الوطني .

ومن أبرز النقاط التي تم تداولها :

- إجتماع اللجنة الوزارية:

- أوضح المدير التنفيذي للتعداد بأنه تم طرح البرنامج الزمني (الخطة الزمنية) أمام أعضاء اللجنة الوزارية موضحاً فيه ضيق العامل الزمني في البرنامج وأثر ذلك على التعبئة العامة للتعداد، الا أن اللجنة الوزارية بقيت متمسكة بالموعد المحدد للتعداد وأنه لا يوجد مجال للتأخير والتأجيل في الموعد وأن كافة أجهزة الدولة جاهزة لتقديم كل الدعم والمساندة لتذليل كافة العقبات أمام تنفيذ البرنامج الزمني في موعده.

- طرح تساؤل في إجتماع اللجنة الوزارية حول موضوع " قوة العمل " ولماذا لم يتم تضمين أسئلة تتعلق بقوة العمل في استمارة التعداد؟ وتم الرد بأنه كان هناك مداولات في هذا الموضوع في اللجنة الفنية وتم توضيح بأن إصدار رقمان يتعلقان بقوة العمل بمرجعية زمنية واحدة بفجوة كبيرة بينهما يؤدي الى الإرباك في ظل وجود منهجية دورية تصدر هذا الرقم في دائرة الاحصاءات العامة (مسح العمالة والبطالة)، وتم الطلب بعمل بحث على بعض الدول لبيان ان كان هناك سابقة بين الدول بعدم تضمين أسئلة القوى العاملة في استمارات التعداد، حيث تبين بعد البحث وجود اربعة دول (الولايات المتحدة الامريكية، كندا،النرويج،وهونج كونغ) لم تضمن اسئلة تتعلق بالقوى العاملة في استمارة التعداد في تلك الدول.

- تم التوضيح للجنة الوزارية حول سؤالهم عن كيفية اتخاذ القرارات في اللجنة الفنية، بأن اللجنة الفنية تعتبر المرجعية الاساسية لفريق العمل بالتعداد وقراراتها تقرر من قبل اللجنة الوزارية .

- طلبت اللجنة الوزارية عقد الاجتماع القادم لها في دائرة الاحصاءات العامة .

- دليل التجمعات السكانية :

- أوضح نائب المساعد الفني للتعداد بأن هناك لجنة فنية شكلت لوضع دليل للتجمعات السكانية ضمت في عضويتها مندوبين من وزارة الداخلية ووزارة البلديات والمركز الجغرافي الملكي ودائرة الاحصاءات العامة، وعقدت اجتماعاتها وخرجت بتوصية بأن يتم اعتماد الدليل الحالي المعمول به للتقسيمات الادارية لتسهيل عمل التعداد، وبعد الانتهاء من التعداد سيتم مراجعة وتعديل كافة الملاحظات التي قد تظهر بعد الانتهاء من التعداد، وستكون نتائج التعداد بناءً على الدليل الحالي المعتمد.

- طرحت مندوبة المجلس الاعلى للسكان سؤال حول الصور الجوية عن مدى حداثة هذه الصور؟ واجاب مندوب المركز الجغرافي الملكي بأن الصور الجوية الموجوده لدى المركز الجغرافي حديثة 2014 - 2015 وتغطي كافة

المناطق الحضرية وتم تزويد دائرة الاحصاءات العامة بعينه منها لتجريبها على الاجهزة اللوحية لتحديد القياسات المناسبة للأستخدام في الميدان، وأضح نائب مساعد تكنولوجيا المعلومات بأن التدريب الفعلي على عملية الحزم سيبدأ يوم السبت القادم الموافق 2015/06/12 وعلى ضوء ذلك سيتم تحديد المناسب من الصور الجوية .

- تم توضيح كيفية نقل وتخزين البيانات، بأن مراحل لتخزين البيانات بأن تنقل البيانات الى محطات المعرفة للشخص (العداد) التابع لها، وتنقل الى مركز المعلومات الرئيسي بالدائرة، وكذلك الى المركز الوطني لتكنولوجيا المعلومات كنسخة احتياطية وتبقى نسخة أيضاً على الجهاز.

#### - محاوّر اللجنة الفنية :

- أوضح المدير التنفيذي للعداد بأن هناك أربعة محاور (الجدولة والتحليل والمؤشرات، التدريب، المراقبة الميدانية، نظام المعلومات الجغرافية) أبدى بعض أعضاء اللجنة الفنية الرغبة بالعمل بها، والدائرة ترحب بأي مقترحات وأليات عمل للمحاوّر يتم تزويد الدائرة بها من قبل أعضاء اللجنة الفنية ، وسيكون هناك مستقبلا اجتماعات لكل محور وإجتماع عام لكافة المحاور من اجل التنسيق والمتابعة .

- تم توزيع ورقة المحاور على أعضاء اللجنة الفنية، تتضمن أسماء المحاور والاشخاص الذين أبدوا رغبتهم للعمل في هذه المحاور، من أجل تسجيل أي مقترحات وملاحظات حولها من قبل أعضاء اللجنة الفنية وتزويد الدائرة بها لمناقشتها في الاجتماع القادم .

#### - ما يستجد من أعمال :

- الموقع الالكتروني للعداد/ تم التوضيح لأعضاء اللجنة بأن العمل ما زال قائماً على هذا الموضوع، ونظراً لوجود بعض المهام ذات الأولوية ما زال العمل مستمراً على تجهيز الموقع الالكتروني.

- الدفعة الاولى من الاجهزة/ سيتم إعادة النظر في أعداد الكوادر البشرية وكمية الاجهزة حيث كان العدد سابقا 650 جهازاً وأصبحت الآن 1500 جهازاً لمواكبة الخطة الزمنية، وسيتم التدريب الفعلي على 12 جهازاً يوم السبت الموافق 2015/06/12 في محافظتين .

- التدريب/ سيكون هناك توقيع مذكرات تفاهم مع الجامعات الاردنية للإستفاده من التسهيلات والاماكن المتوفرة في هذه الجامعات للمساعدة في عملية التدريب، وأبدى مندوب دائرة الاحوال المدنية عن استعداد دائرة الاحوال المدنية لتوفير مسرحاً مجهزاً لغايات التدريب.

- الدليل الذي وزع على أعضاء اللجنة الفنية سابقاً، لم يتضمن تاريخ الوفاة باليوم من أجل تحديد وفيات حديثي الولادة، وسيتم دراسة ذلك ومناقشته في الاجتماع القادم .

### خلاصة الاجتماع :

- سيتم استكمال مناقشة محاور اللجنة الفنية في الاجتماع القادم بعد تزويد الدائرة بملاحظات أعضاء اللجنة الفنية على المحاور التي وزعت عليهم .
- سيتم تحديد موعد الاجتماع القادم لاحقاً وإعلام أعضاء اللجنة بذلك .



## محضر اجتماع

مشروع التعداد العام للسكان والمساكن 2015

### إجتماعات اللجنة الفنية

تاريخه: 2015/6/17

رقم الاجتماع: (7)

الساعة: 1:00 ولغاية: 03:00

موعد الاجتماع: الأربعاء

هدف الإجتماع : توزيع أعضاء اللجنة الفنية على المحاور الاربعة والتي وزعت على اعضاء اللجنة، والاتفاق على آلية وبرنامج عمل المحاور.

### جدول أعمال الإجتماع :

- ✓ تثبيت أسماء أعضاء اللجنة الفنية ضمن المحاور المقترحة
- ✓ الاتفاق على آلية وبرنامج عمل المحاور
- ✓ ما يستجد من أعمال

### مداولات الإجتماع :

- رحب المدير التنفيذي للتعداد بالحضور شاكرًا أعضاء اللجنة على حضورهم وإهتمامهم ومتابعتهم لكافة القضايا المتعلقة بالتعداد، حيث استعرض جدول أعمال الإجتماع أمام أعضاء اللجنة الفنية، وبين أهمية الادوار التي يمكن أن تكون فيها اللجنة الفنية من خلال عدة محاور وضعت في الاجتماع السابق ( الجداول والتحليل والمؤشرات، التدريب، الرقابة الميدانية، نظام المعلومات الجغرافية ).

ومن أبرز النقاط التي تم تداولها في هذا الاجتماع :

#### - محور الجداول والتحليل والمؤشرات:

- هناك فريق من الدائرة قام بالعمل على الجداول ووضع المؤشرات، والشركة المتعاقدة تعمل الآن على ترجمة هذه الجداول الكترونياً وذلك من أجل السرعة في الحصول على فكرة أولية عن نتائج التعداد مستقبلاً.
- تم تثبيت أسماء أعضاء هذا المحور وإضافة عدد من الراغبين ، وسيكون هناك اجتماعات لهذا الفريق لإقتراح آلية عملهم

#### - محور التدريب :

- هناك فرق تعمل الآن بالدائرة وتقوم بعملية التدريب من اجل توطين المعرفة ونقلها الى اكبر عدد ممكن من الموظفين، ويتم التوسع تدريجياً في الفرق لإعدادهم مستقبلاً لقيادة عملة التدريب، وسيكون هناك تدريب للمدربين وإعدادهم جيداً قبل النزول الى عملية التدريب.
- اقترح المساعد الفني أن يكون في هذا المحور أعضاء من بعض الجهات التي لها علاقة في بعض الاسئلة المتخصصة مثل التأمين الصحي، والصعوبات الوظيفية... الخ، ليكونوا مرجعية للإجابة على أي استفسارات قد تظهر أثناء عملية التدريب.
- وأعضاء اللجنة الفنية الراغبين في دورتي هذا المحور أن يكون دورهم مرجعياً وليسو مدربين فعليين نظراً لصعوبة التفرغ، لذلك سيكون هناك خبير سيحضر في نهاية شهر 8 من مجموعة Washington Group وذلك لتوسيع الفائدة وزيادة المعرفة وإطلاع المهتمين بأسئلة واشنطن جروب على ما تم تحديثه وتعديله على مجموعة الاسئلة الخام بالتعدادات السكانية.

- تم تسجيل أسماء أعضاء هذا المحور، وسيكون هناك اجتماعات لهذا الفريق لإقتراح آلية عملهم .

#### - محور المراقبة الميدانية :

- تم التأكيد على ضرورة تدريب المتدربين على كيفية التواصل مع الاسر وعلى المغزى والهدف من كل سؤال بالإضافة لوجود حملة اعلامية شاملة ترافق كافة مراحل تنفيذ التعداد.
- تم تثبيت أسماء أعضاء هذا المحور بالإضافة بعض الأعضاء الراغبين بالقيام بهذا الدور، وسيكون هناك اجتماعات لهذا الفريق لإقتراح آلية عملهم
- كان هناك اقتراح من مندوبة اليونيسيف على ضرورة اعداد ورقة توضح مفاهيم التعداد

## - محور نظام المعلومات الجغرافية :

- بالتعاون مع المركز الجغرافي الملكي بدأ العمل في هذا المحور منذ فترة بالتحضير لعملية الحزم الميداني حيث تم تقديم شرح مفصل امام اعضاء اللجنة الفنية عن قسم GIS في الدائرة وما تم انجازه في هذا القسم من عملية الحزم المكتبي وعملية تحديث لطبقات البلوكات
- اوضح المساعد الميداني بأن العمل قد بدأ عل تثبيت المعلومات الميدانية مكتبيا ( تثبيت البلوكات) وفي 8/1 ستبدأ عملية الحزم الفعلي لحزم البلوكات وبتاريخ 8/15 ستبدأ عملية الحصر الفعلي داخل البلوكات المحزومة لكل من المباني والمسكن والأسر والحائزين الزراعيين والمنشآت، إضافة إلى الأسر الراغبة في المشاركة بالتعداد بأسلوب العد الذاتي التي تم حزمها .
- اوضح مساعد تكنولوجيا المعلومات بأن عملية تحديد وحزم البلوكات اصبحت الكترونياً، وأصبحت عملية انتقال الباحث عملية سريعة ودقيقة، وسيتم تحديث الخرائط الموجوده في الميدان وأي عملية تحديث على البلوكات يتم نقلها مباشرة الى قاعدة البيانات الجغرافية .
- أوضح المدير التنفيذي للتعداد بأن هناك مسائل تتعلق بضبط الجودة، حيث أن الجهاز لايفتح مع الباحث الا اذا كان الباحث ضمن منطقة الاحداثيات الصحيحة في موقعة، ورحب بأعضاء اللجنة الفنية لمن يرغب بالإنضمام ال هذا المحور .
- اقترح عطوفة المدير العام تنظيم زيارة لأعضاء اللجنة الفنية لزيارة قسم ال GIS لإطلاعهم على كافة عملية تناقل وتجهيز البيانات الجغرافية بمختلف أنواعها .
- تم تسجيل أسماء أعضاء هذا المحور، وسيكون هناك اجتماعات لهذا الفريق لإقتراح آلية عملهم .

## خلاصة الاجتماع :

- تم تسجيل أسماء الاعضاء في المحاور الاربعة .
- سيتم تحديد موعد الاجتماع القادم لاحقاً وإعلام أعضاء اللجنة بذلك على مستوى كل محور ابتداءً بمحور الجدول والتحليل والمؤشرات.



## محضر اجتماع

مشروع التعداد العام للسكان والمساكن 2015

اجتماعات اللجنة الفنية/ محور الجدولة والتحليل والمؤشرات

تاريخه: 2015/07/02

رقم الاجتماع: (8)

الساعة: 12:00 ولغاية: 2:00

موعد الاجتماع: الخميس

هدف الاجتماع : مناقشة محور الجدولة والتحليل والمؤشرات، وتحديد المراحل والأوليات لهذه المرحلة.

## جدول أعمال الاجتماع :

- ✓ آلية وبرنامج عمل محور الجدولة.
- ✓ عرض تفصيلي حول آلية إعداد الجداول من السيد أحمد المومني.
- ✓ دور الشركة المنفذة Real Soft في إعداد الجداول.
- ✓ ما يستجد من أعمال

## مداولات الاجتماع :

- رحب المدير التنفيذي للتعداد بالحضور شاكرًا أعضاء اللجنة على حضورهم واهتمامهم ومتابعتهم لكافة القضايا المتعلقة بالتعداد، حيث استعرض جدول أعمال الاجتماع أمام أعضاء اللجنة الفنية، وبين أهمية الأدوار التي يمكن أن تقوم فيها اللجنة الفنية من خلال هذا المحور.

ووضح المدير التنفيذي للتعهد انه ستصدر يومياً نتائج إحصائية ومؤشرات أولية مع تقدم سير العمل.

من أبرز النقاط التي تم تداولها في هذا الاجتماع :

- تحديد المؤشرات التي سيتم العمل عليها وتحديد فرق مخصصة للعمل بها، وبيان أهمية المؤشرات في إبراز النتائج والتقييمات.

- قام مندوب المؤسسة العامة للإسكان والتطوير الحضري والممثل لدائرة الإحصاءات العامة بعرض توضيحي يمثل تعريفاً للمبادئ الأساسية لتصميم الجداول الإحصائية ومكوناتها، وبيّن تقسيمات الجداول والأسس والمتغيرات المتبعة في التقسيم.

ومن جهة أخرى قام بتوضيح أهم المنجزات مع الشركة المعنية، وهي على النحو التالي:

1. تم تصميم 50% من الجداول الهيكلية الأولية، وتزويدها للشركة.

2. عقد 3 اجتماعات مع الشركة المعنية وتزويدها بالتعريفات الخاصة باستمارة العد والحصر.

- بينت مندوبة شركة Real Soft أن متطلبات العمل تقسم الى جزأين أساسيين:

1. الجزء المترتب على الدائرة ( وهو تزويد الشركة بتقسيمات الجداول المتفق عليها، وقد تم تزويد الشركة ب

3 مجموعات من أصل 9 لغاية الآن).

2. الجزء المترتب على الشركة ( وهو تصميم الجداول للجمهور بالشكل النهائي ، وذلك عن طريق تحويل

قاعدة البيانات الوصفية إلى قاعدة بيانات رقمية بالتصميم المطلوب)

- أشار المدير التنفيذي للتعهد بأن هناك مجموعة من القضايا تحتاج الى التحليل المكثف، وأضاف الى انه سيتم

تشكيل مجموعات فردية للعمل على الخصائص الأساسية لهذه القضايا،

وتم التطرق الى قضيتين من هذه القضايا وهما قضية الإعاقة وقضية الوفيات.

حيث أن هناك قصور بالتبليغ عن النسبة الفعلية للوفيات، ويتحتم على ذلك إنشاء جزء تحليلي لمعرفة درجة اكتمال التبليغ عن نسبة الوفيات بالتعاون مع دائرة الأحوال المدنية.

- أضاف المدير التنفيذي للتعداد أن الأردن سيكون من الدول الرائدة في تقديم المعلومات الإحصائية، والمؤثرة في تطوير الأقاليم المحيطة.

ومن جهة أخرى بيّن أن هناك مؤشرات لن تستطيع الشركة إخراجها وتحليلها بالشكل المطلوب، وهذا يتطلب دور الدائرة في تحليل وترجمة هذه المؤشرات إلى معلومات نهائية.

وأضاف انه سيتم نشر النتائج على عدة أشكال ( الجداول، والمؤشرات، والخرائط) بالإضافة الى أنه لن يتم نشر جميع المعلومات والنتائج المترتبة على التعداد، وستحتفظ الدائرة بهذه المعلومات للطلب .

### خلاصة الاجتماع

1. استمرار التواصل بين الدائرة والشركة المعنية بالتنفيذ.

2. تخصيص عمل اللجان الصغيرة.

3. تزويد أسماء اللجان وعملها لأعضاء اللجنة.



## محضر اجتماع

التعداد العام للسكان والمساكن 2015

### اجتماعات اللجنة الفنية

تاريخه: 2015/11/29

رقم الاجتماع: (9)

الساعة: 11:00 ولغاية: 1:00

موعد الاجتماع: الاحد

هدف الاجتماع: ايجاز حول وضع التحضيرات والاستعدادات لتنفيذ مرحلة العد الفعلي.

#### جدول أعمال الاجتماع :

- ✓ الموقف بالنسبة للتحضيرات للتعداد العام للسكان والمساكن 2015.
- ✓ آخر المستجدات بالنسبة للتحضيرات.
- ✓ الخطوات التالية لمرحلة العد.
- ✓ ما يستجد من أعمال.

#### مداولات الاجتماع :

- عقد الاجتماع بمشاركة ممثلين ل 22 جهة اضافة الى دائرة الاحصاءات العامه، في مقر الدائرة في الجبيهه.

- ربح مدير عام دائرة الاحصاءات العامة بالحضور مبيناً أهمية عمل واهداف اللجنة الفنية للتعداد وضرورة إستمرار قنوات الاتصال بين الشركاء لإطلاعهم والتشاور معهم حول مختلف التحضيرات والاستعدادات التي قامت بها الدائرة بمشاركة مختلف مؤسسات الدولة المعنية، لتنفيذ المرحلة النهائية من التعداد، بالصورة التي تلبي احتياجات كافة القطاعات المختلفة للدولة من البيانات، وأكد على أهمية طرح الاراء والمقترحات من قبل جميع المشاركين بعمل اللجنة الفنية لتحقيق الهدف المشترك وهو انجاح التعداد 2015.

من أبرز النقاط التي تم تداولها في هذا الاجتماع :

- أشار عطوفة المدير العام بأن هناك مجموعة من التحديات التي تواجهنا في تحضير الكوادر البشرية التي تم تدريبها على ايدي مدرين من الاحصاءات ومن وزارة التربية والتعليم، إضافة الى توفير مراكز للدعم في جميع محافظات المملكة يتجاوز عددها 100 مركز مدعمة بأفضل التجهيزات المطلوبة لإنجاح العمل.
- أضاف عطوفة المدير العام بأن عمليات التوعية الإعلامية للتعداد تجري بكل سلاسه وذلك من خلال التعاون مع المؤسسات المختصة في هذا المجال كالجرائد الرسمية (الرأي، الدستور، جوردان تايمز....) والاذاعة والتلفزيون.
- أكد عطوفته بأن جميع البيانات التي سيتم جمعها هي بيانات سرية ويغرم الشخص الذي يسرب اي معلومه.
- طرح مندوب جامعه جرش استفسار حول اوقات الدوام للمرحله القادمه بما أن الكادر الموجود هم بالغالب من المعلمين الملتزمين بالدوام في وزارة التربية والتعليم، حيث أوضح عطوفته بأن الدوام سيكون بعد الساعة الواحدة ولغاية الساعة الثامنة مساءً وذلك لضمان عدم تعطيل المسيرة التعليميه.
- طرح مندوب وزارة التخطيط والتعاون الدولي استفساراً حول الية التأكد من البيانات بإستخدام الية العد البعدي حيث أوضح عطوفة المدير العام بأن عمليات التأكد من البيانات ستتم بإستخدام الية التتبع الالكتروني بإستخدام غرفة العمليات الرئيسية وغرف العمليات المنتشره في جميع انحاء المملكة بالتعاون مع وزارة التربية والتعليم التي تم تجهيزها لهذة الغاية ولن يتم استخدام العد البعدي التي كانت متبعة في السابق.
- أضاف عطوفة المدير العام ان النتائج الإحصائية والمؤشرات الأوليه ستصدر يومياً مع تقدم سير العمل.

- في ختام الجلسة شكر عطوفة المدير العام الحضور الكرام وأكد على استمرار التواصل بين الاعضاء الكرام والدائرة لإتمام جميع المراحل بنجاح.

#### خلاصة الاجتماع

4. استمرار التواصل بين الدائرة وأعضاء اللجنة الفنية.

