



منهجية ادارة المخاطر

2026

دائرة الاحصاءات العامة

اعتماد مدير المديرية/الوحدة المعنية بهذه المنهجية/ الاجراء: فريق ادارة المخاطر	اعتماد مدير المديرية/الوحدة المعنية بهذه المنهجية/ الاجراء: وحدة الرقابة الداخلية	رقم الاصدار / المراجعة :
رقم المنهجية :	تاريخ الاعتماد : / / 2026	

منهجية إدارة المخاطر

1. المقدمة

إدارة المخاطر في العمل الحكومي تعني عملية تحديد المخاطر المحتملة التي قد تؤثر على تحقيق أهداف المؤسسة الحكومية، ثم تحليلها وتقييمها ووضع خطط للتعامل معها وتقليل تأثيرها.

وحرصا من دائرة الاحصاءات العامة على تحقيق اهدافها في اطار ادارة مخاطر العمل الاحصائي والبيانات الاحصائية التي تُستخدم في التخطيط واتخاذ القرار على مستوى الدولة، وإيماننا بأهمية ايجاد وتطبيق معايير فنية وقانونية بأقصى درجات الدقة والامان والموثوقية، والانسجام مع المعايير الدولية، وافضل الممارسات، فقد اعتمدت الدائرة مجموعة من السياسات والاستراتيجيات والاجراءات التي تمثل عمليات ادارة المخاطر فيها، حيث تهدف هذه المنهجية إلى تقديم إطار حديث وشامل لإدارة المخاطر يعتمد على أفضل الممارسات العالمية، ويركز على التنبؤ بالمخاطر والتعامل معها بشكل استباقي.

ويمكن التعبير عن المخاطر انها احداث محتملة تتصف بحالة من عدم اليقين تؤثر على تحقيق الاهداف، قد تحدث تغييرا جوهريا في الجدول الزمني او التكلفة او الجودة او غير ذلك، يمكن ان يكون تأثيرها ايجابيا او سلبيا تبعا لآلية التعامل معها، وتقسم المخاطر حسب مصدرها الى :

1.مخاطر داخلية:

- وهي احداث متوقع حصولها وذات اثر محدود، وتقسم الى (وقائية، علاجية):
- وقائية: يمكن السيطرة عليها قبل حدوثها من خلال اجراءات وضوابط ملزمة.
- علاجية: يمكن التعامل معها بعد وقوعها باستخدام خطط علاجية موضوعة مسبقا.

2.مخاطر خارجية:

هي احداث مفاجئة ذات أثر كبير ولا يمكن السيطرة عليها، لكن يمكن التعامل معها ومحاولة استيعابها قدر الامكان ضمن خطط طوارئ معدة مسبقا.

اعتماد مدير المديرية/الوحدة المعنية بهذه المنهجية/ الاجراء:فريق ادارة المخاطر	اعتماد مدير المديرية/الوحدة المعنية بهذه المنهجية/ الاجراء:وحدة الرقابة الداخلية	رقم الاصدار / المراجعة :
رقم المنهجية :	تاريخ الاعتماد : / / 2026	

إن إدارة المخاطر تعد من الركائز الأساسية لضمان استمرارية المؤسسات وتحقيق أهدافها بكفاءة وفعالية، ويعرف مفهوم ادارة المخاطر انه عبارة عن عملية مستمرة تهدف الى التعرف على المخاطر المحتملة، وتصنيفها وتحليلها وتقييمها، والتحكم بها، وذلك من اجل السيطرة على تبعات حدوثها من خلال تقليل آثارها السلبية على دائرة الاحصاءات العامة ومحاولة الاستفادة من الفرص المتاحة بطريقة علمية سليمة. ويمكن تقسيم ادارة المخاطر الى مستويين:

1. ادارة المخاطر على المستوى التشغيلي: ترتبط بالعمليات التشغيلية الروتينية اليومية، ويتم ادارتها من قبل الدوائر بالتنسيق مع فريق ادارة المخاطر بالدائرة ويكون تأثيرها محدد وقابل للسيطرة عليه.
2. ادارة المخاطر على المستوى الاستراتيجي: ترتبط بشكل مباشر بالإدارة العليا والقرارات المنبثقة عنها، وتتعلق بالأهداف الاستراتيجية للدائرة وتؤثر في تحقيقها.

اعتماد مدير المديرية/الوحدة المعنية بهذه المنهجية/ الاجراء:فريق ادارة المخاطر	اعتماد مدير المديرية/الوحدة المعنية بهذه المنهجية/ الاجراء:وحدة الرقابة الداخلية	رقم الاصدار / المراجعة :
رقم المنهجية :	تاريخ الاعتماد : / / 2026	

2. الهدف

تهدف هذه المنهجية إلى:

- 1.2. تحديد المخاطر التي قد تؤثر على تحقيق أهداف الدائرة.
- 2.2. تحليل وتقييم المخاطر وفق منهجية علمية.
- 3.2. وضع إجراءات وضوابط فعالة للحد من المخاطر.
- 4.2. دعم اتخاذ القرار المبني على البيانات.

3. نطاق التطبيق

تُطبق هذه المنهجية على جميع:

- 1.3. الإدارات التنظيمية.
- 2.3. العمليات التشغيلية.
- 3.3. المشاريع والبرامج.
- 4.3. الأنشطة المالية والاستراتيجية.

4. التعريفات الأساسية

- 1.4. الدائرة : دائرة الاحصاءات العامة .
- 2.4. المدير العام : مدير عام دائرة الاحصاءات العامة.
- 3.4. المديريات : مديريات دائرة الاحصاءات العامة.
- 4.4. اللجنة : لجنة ادارة المخاطر في دائرة الاحصاءات العامة.
- 5.4. الخطر : حدث محتمل قد يؤثر سلبا على تحقيق الأهداف.
- 6.4. إدارة المخاطر : عملية تحديد وتحليل وتقييم ومعالجة المخاطر.
- 7.4. سجل المخاطر : وثيقة تتضمن جميع المخاطر المحددة.
- 8.4. مالك الخطر : الشخص المسؤول عن إدارة الخطر.

اعتماد مدير المديرية/الوحدة المعنية بهذه المنهجية/ الاجراء:فريق ادارة المخاطر	اعتماد مدير المديرية/الوحدة المعنية بهذه المنهجية/ الاجراء:وحدة الرقابة الداخلية	رقم الاصدار / المراجعة :
رقم المنهجية :	تاريخ الاعتماد : / / 2026	

9.4. الاحتمالية : فرصة حدوث الخطر.

10.4. الأثر : حجم تأثير الخطر.

11.4. الضوابط: السياسات والعمليات (وتشمل الاجراءات والادوات) التي توضع قيد التنفيذ من اجل الحد من الخطر.

5. تصنيف المخاطر

تشمل المخاطر:

1.5. مخاطر استراتيجية.

2.5. مخاطر تشغيلية.

3.5. مخاطر مالية.

4.5. مخاطر تقنية.

5.5. مخاطر السمعة.

6. منهجية إدارة المخاطر

1.6. تحديد المخاطر :يتم تحديد المخاطر باستخدام:

1. العصف الذهني.

2. تحليل البيانات.

3. مراجعة التقارير السابقة.

6.2. تحليل المخاطر: ويتضمن تحليل محاور المخاطر التالية:

1. أسباب الخطر.

2. نتائج الخطر المحتملة.

3. الأطراف المتأثرة بالخطر.

اعتماد مدير المديرية/الوحدة المعنية بهذه المنهجية/ الاجراء:فريق ادارة المخاطر	اعتماد مدير المديرية/الوحدة المعنية بهذه المنهجية/ الاجراء:وحدة الرقابة الداخلية	رقم الاصدار / المراجعة :
رقم المنهجية :	تاريخ الاعتماد : / / 2026	

6.3. تقييم المخاطر: يتم تقييم المخاطر بناءً على:

1. الاحتمالية (من 1 إلى 5).
2. الأثر (من 1 إلى 5).
3. مستوى الخطر = الاحتمالية × الأثر.
4. تصنيف النتائج: حيث تصنف نتائج الخطر الى ما يلي :
 - 1-منخفض جدا.
 - 2- منخفض.
 - 3- متوسط.
 - 4- عالي.
 - 5- عالي جدا (حرج).

6.4. معالجة المخاطر (الحالة) : تشمل طرق المعالجة:

1. تجنب الخطر.
2. تقليل الخطر.
3. نقل الخطر.
4. قبول الخطر.

6.5. الضوابط: تنقسم الضوابط إلى:

1. وقائية.
2. كاشفة.
3. تصحيحية.

اعتماد مدير المديرية/الوحدة المعنية بهذه المنهجية/ الاجراء:فريق ادارة المخاطر	اعتماد مدير المديرية/الوحدة المعنية بهذه المنهجية/ الاجراء:وحدة الرقابة الداخلية	رقم الاصدار / المراجعة :
رقم المنهجية :	تاريخ الاعتماد : / / 2026	

6.6. المتابعة والمراقبة: وتشمل:

- 1. تحديث سجل المخاطر بشكل دوري.
- 2. مراقبة مستوى المخاطر.
- 3. إعداد تقارير دورية.

7. الأدوات الحديثة : تعتمد المنهجية على:

- 1.7. أنظمة إدارة المخاطر الرقمية.
- 2.7. لوحات التحكم التفاعلية.
- 3.7. تحليل البيانات.
- 4.7. تقنيات الذكاء الاصطناعي.

8. الأدوار والمسؤوليات

- 1.8. الإدارة العليا: الإشراف واتخاذ القرار.
- 2.8. مالك الخطر: إدارة ومتابعة الخطر.
- 3.8. فريق المخاطر: التحليل والتقييم.
- 4.8. الموظفون: الإبلاغ عن المخاطر.

9. مؤشرات الأداء:

- 1.9. عدد المخاطر المكتشفة.
- 2.9. نسبة المعالجة.
- 3.9. سرعة الاستجابة.
- 4.9. تقليل الخسائر.

اعتماد مدير المديرية/الوحدة المعنية بهذه المنهجية/ الاجراء:فريق إدارة المخاطر	اعتماد مدير المديرية/الوحدة المعنية بهذه المنهجية/ الاجراء:وحدة الرقابة الداخلية	رقم الاصدار / المراجعة :
رقم المنهجية :	تاريخ الاعتماد : / / 2026	

دائرة الاحصاءات العامة	فريق ادارة المخاطر
------------------------	--------------------

العنوان: منهجية ادارة المخاطر / اجراء مراجعة
--

10. المراجعة والتحسين:

- 1.10. مراجعة دورية للمنهجية.
- 2.10. تحديث الإجراءات حسب التغيرات.
- 3.10. الاستفادة من الدروس المستفادة.

11. نموذج سجل المخاطر

رقم الخطر	النشاط / المشروع	وصف الخطر	تصنيف الخطر	الاحتمالية (5-1)	الأثر (5-1)	قيمة الخطر	مستوى الخطر	مالك الخطر	خطة المعالجة	الضوابط	الحالة	تاريخ المراجعة
1												
2												
3												
4												
5												

قيمة الخطر	25 - 20	16 - 10	9 - 5	4 - 3	2 - 1
مستوى الخطر	عالي جدا	عالي	متوسط	منخفض	منخفض جدا

وصف وقيمة اثر الضوابط

فعالة	
قوية	
كافية	
محدودة	
شبه معدومة	

اعتماد مدير المديرية/الوحدة المعنية بهذه المنهجية/ الاجراء: فريق ادارة المخاطر	اعتماد مدير المديرية/الوحدة المعنية بهذه المنهجية/ الاجراء: وحدة الرقابة الداخلية	رقم الاصدار / المراجعة :
رقم المنهجية :	تاريخ الاعتماد : / / 2026	

12. الخاتمة

تهدف هذه المنهجية إلى دمج إدارة المخاطر في جميع الأنشطة المتعلقة بدائرة لاحصاءات العامة ، ودعم اتخاذ القرار وتقليل الآثار السلبية، حيث تسهم هذه المنهجية الحديثة في تعزيز قدرة دائرة الاحصاءات العامة على التعامل مع التحديات، وتحويل المخاطر إلى فرص، من خلال تبني نهج استباقي قائم على التحليل المستمر واتخاذ القرار الفعال.

وفي دائرة الإحصاءات العامة تكون إدارة المخاطر مهمة جدًا، لأن عملها يعتمد على البيانات الاحصائية التي تُستخدم في التخطيط واتخاذ القرار على مستوى الدولة.

اعتماد مدير المديرية/الوحدة المعنية بهذه المنهجية/ الاجراء:فريق ادارة المخاطر	اعتماد مدير المديرية/الوحدة المعنية بهذه المنهجية/ الاجراء:وحدة الرقابة الداخلية	رقم الاصدار / المراجعة :
رقم المنهجية :	تاريخ الاعتماد : / / 2026	