مسح نفقات ودخل الأسرة

2018 /2017

دليل المسح

1. خلفية عامة عن مسح نفقات ودخل الأسرة

1.1 مقدمة

تعتبر البيانات التي يوفرها مسح نفقات ودخل الأسرة من أهم البيانات الإحصائية اللازمة لوضع برامج وخطط التنمية الاقتصادية والاجتماعية الهادفة لتحقيق رفاه وتقدم المجتمع، حيث يعتبر مسح نفقات ودخل الأسرة من أهم وأضخم المسوح الدورية التي تنفذها المراكز الإحصائية، وذلك لأن البيانات التي يفرزها هذا المسح تعتبر الركيزة الأساسية للعديد من الدراسات والأبحاث التي تنشرها الجهات الرسمية والخاصة.

هذا وأجرت الدائرة منذ إنشائها عدة مسوح لنفقات ودخل الأسرة، وذلك في السنوات 1966، 1980، 1987/1986، 1992، 1997، 2003/2002، 2006، 2008، 2010، 2013 ونظراً للتغيرات المتواصلة في أنماط الإنفاق ومستويات الدخل والأسعار، إضافة إلى التحركات السكانية الداخلية والخارجية، فمن الضروري تحديث بيانات دخل ونفقات الأسرة بين فترة وأخرى، ومن هنا جاءت ضرورة تنفيذ مسح نفقات ودخل الأسرة في عام 2018/2017.

تتضمن هذه الوثيقة أهداف المسح الرئيسية، تصميم وسحب عينة المسح، المنهجية التي اتبعت في تنفيذ المسح، ضبط جودة البيانات بالإضافة إلى تبويب النتائج ونشرها.

2.1 الأهداف الرئيسية للمسح

1. حساب متوسطات الدخل والإنفاق السنوي للأسرة والفرد، والتعرف على علاقة مختلف المتغيرات الاجتماعية والديموغرافية كجنس رب الأسرة، المستوى التعليمي، المهنة وغيرها من المتغيرات وتأثيرها على دخل الأسرة وإنفاقها.
2. دراسة توزيع الأسر والأفراد حسب فئات الدخل والإنفاق وتحليل العوامل المرتبطة بذلك التوزيع.
3. توفير بيانات عن الدخل والإنفاق لغايات حساب مؤشرات الفقر وتحديد خصائص الفقراء وإعداد خرائط الفقر.
4. توفير بيانات الأوزان (التثقيلات) التي تعكس الأهمية النسبية لبنود الإنفاق الاستهلاكي والتي تستخدم في إعداد الرقم القياسي لأسعار المستهلك.
5. توفير جانب من البيانات اللازمة للحسابات القومية المتعلقة بالاستهلاك النهائي والدخل لقطاع الأسر المعيشية.

6. توفير بيانات شاملة وحديثة حول بعض المؤشرات الصحية الهامة مثل الإعاقة، الأمراض المزمنة، التأمين الصحي وغيرها من المؤشرات.
7. توفير بيانات شاملة وحديثة حول بعض المؤشرات التعليمية الهامة مثل الالتحاق بالتعليم، توفر الخدمات التعليمية من حيث الجهة المشرفة على المؤسسة التعليمية، بعد المسافة بين المسكن والمؤسسة التعليمية، والاكتظاظ في الغرف الصفيّة.

2. عينة المسح

1.2 إطار المسح

تم اعتماد إطار التعداد العام للسكان والمساكن (2015) كأساس في سحب عينة مسح نفقات ودخل الأسرة لعام 2017، حيث وفر هذا التعداد إطاراً تفصيلياً للمساكن والأسر على مختلف المستويات الإدارية في المملكة، حيث تنقسم المملكة إدارياً إلى 12 محافظة، وتتكون كل محافظة من عدد من الألوية، وكل لواء من قضاء أو أكثر، وفي كل قضاء يوجد عدد من التجمعات السكانية (مدن وقرى). وتم تقسيم كل تجمع سكاني إلى عدد من البلوكات، في كل منها عدد من المساكن يبلغ متوسط عدد الأسر فيها حوالي 100 أسرة.

مع ملاحظة أنه لغايات هذا المسح تم استثناء

- الأسر الجماعية سواء تقطن في مساكن جماعية مثل المستشفيات والسجون وقرى الأطفال...إلخ، أو تقطن في مساكن تقليدية مثل العمال المقيمين في شقة وعددهم 6 أفراد فأكثر.
- أسر الطلاب المقيمين في مساكن تقليدية سواء شكلوا أسرة خاصة أو جماعية.
- الأسر غير المقيمة في الأردن وصدف وجودها خلال فترة المسح وكانت ضمن عينة الأسر سواء كانت أردنية الجنسية أو من جنسيات أخرى.
- الشقق المفروشة والمؤجرة لأسر للإقامة فيها لأيام معدودة.

2.2 تصميم عينة المسح

صممت عينة مسح نفقات ودخل الأسرة لعام 2017 لتخدم الأهداف الأساسية للمسح وتعطي مستوى التمثيل المطلوب، حيث تم تصميم العينة لتكون النتائج ممثلة على مستوى المملكة في كل جولة، وعلى مستوى المحافظات والحضر والريف بالإضافة إلى تمثيل الأردنيين والسوريين وغير الأردنيين في نهاية عام المسح.

واستخدم في تصميم عينة المسح أسلوب المعاينة الطبقية العنقودية العشوائية من مرحلتين، حيث سحبت في المرحلة الأولى عينة بلوكات بلغت (2500) بلوك من إطار التعداد العام للسكان والمساكن (2015) موزعة على كافة محافظات المملكة، وتم العمل على تحديث إطار هذه البلوكات المختارة لعكس عدد المساكن والأسر مع

بداية كل جولة من جولات المسح، أما المرحلة الثانية فقد تضمنت سحب عينة الأسر المستهدفة من كل بلوك بناءً على جنسية رب الأسرة والتي بلغ عددها حوالي (20000) أسرة حيث تم سحب 8 أسر من كل بلوك حسب التوزيع التالي:

- 4 أسر أردنية
- 2 أسرة سورية
- 2 أسرة من جنسيات أخرى

هذا وقد تم العمل على إضافة 4 أسر بديلة في كل بلوك لاستخدامها في حال لم تستطع الباحثة الوصول إلى الأسرة الأصلية لأي سبب كان سواء رفض الأسرة للاستجابة، أو عدم وجود فرد مؤهل في الأسرة لإعطاء البيانات، أو كان المسكن مغلق أو خالي وقت الزيارة، ويبين الجدول أدناه عدد البلوكات والأسر حسب المحافظة:

جدول (1): توزيع البلوكات وأسر عينة مسح نفقات ودخل الأسرة حسب المحافظة

المحافظة	عدد البلوكات	عدد الأسر
العاصمة	702	5616
البلقاء	152	1216
الزرقاء	252	2016
مادبا	133	1064
إربد	314	2512
المفرق	145	1160
جرش	135	1080
عجلون	133	1064
الكرك	139	1112
الطفيلة	130	1040
معان	132	1056
العقبة	133	1064
المملكة	**2500**	**20000**

هذا وقد تم توزيع عينة المسح على 4 جولات كل جولة تغطي 625 بلوك، وتم تقسيم الجولة الواحدة إلى 9 فترات مدة كل فترة 10 أيام.

3.2 حساب الأوزان والتقديرات

للحصول على تقديرات غير متحيزة من بيانات مسح نفقات ودخل الأسرة فمن الضروري وضع أوزان لبيانات العينة معتمدة على احتمالات الاختيار ويُعرف وزن الوحدة الإحصائية (البلوك) بأنه المقلوب الرياضي لاحتمال اختيار الوحدة. وعينة مسح نفقات ودخل الأسرة هي عينة طبقية عنقودية عشوائية منتظمة ذات مرحلتين، بالتالي يتم حساب وزن كل مرحلة لعملية اختيار الوحدة الإحصائية، ووزن الأسرة الأولي هو حاصل ضرب وزن المرحلتين.

$$p_{gij} = \frac{k_g n_{gi}}{N_g} \times \frac{m_{gij}}{n'_{gij}} \qquad [1]$$

حيث:

k_g هو عدد البلوكات المختارة في كل محافظة (حسب الجدول 1).

n_{gi} هو عدد الأسر في البلوك من تعداد عام 2015.

N_g هو إجمالي عدد الأسر في كل محافظة من تعداد 2015.

m_{gij} هو عدد الأسر التي تمت مقابلتهم في البلوك حسب الجنسية.

n'_{gij} هو عدد الأسر المسجلة في قوائم حصر البلوك حسب الجنسية.

وللحصول على تقديرات غير متحيزة ولكي تكون تقديرات العينة ممثلة للمجتمع، فإنه من الضروري ضرب البيانات بوزن المعاينة لكل أسرة w_{gij} والذي يساوي معكوس احتمالية السحب أو الاختيار.

$$w_{gij} = \frac{N_g}{k_g n_{gi}} \times \frac{n'_{gij}}{m_{gij}} \qquad [2]$$

ومن المهم أيضا تعديل الأوزان للأخذ بالحسبان نسبة أسر العينة التي تم استبدالها بأسر بديلة بحيث يتم ضرب الوزن الأساسي بمعامل التعديل، ومعادلته هي:

$$n''_{gij} = n'_{gij} \frac{(m_{gi} - r_{gi})}{m_{gi}}$$

حيث:

n'_{gij} = عدد الأسر المسجلة في قوائم حصر البلوك حسب الجنسية.

m_{gi} = عدد الأسر المختارة في البلوك حسب الجنسية.

rgi = عدد الأسر البديلة في البلوك حسب الجنسية.

3. منهجية مسح نفقات ودخل الأسرة

1.3 آلية جمع بيانات المسح

إن طبيعة تنفيذ هذا النوع من المسوح تمتاز بالصعوبة والتعقيد، كونها تتناول قضايا الانفاق والاستهلاك والدخل، وتتعرض لمقابلة الأسر وسؤالها عن هذه المتغيرات التي تمتاز بالحساسية، كما أن هذه المتغيرات عرضة للتأثر بالموسمية خلال أشهر أو فصول السنة، فهناك سلع وخدمات يتم الإنفاق عليها خلال شهور معينة من السنة أكثر من غيرها، الأمر الذي يتطلب متابعة الإنفاق والدخل على مدار العام للإحاطة بكافة الظروف الموسمية، مما يعني متابعة التنفيذ الميداني لمدة عام كامل وما يترتب عليه من جهد ووقت وتكاليف عالية، كما أن طبيعة مسح نفقات ودخل الأسرة تختلف عن المسوح الأسرية الأخرى، حيث أن مقابلة الأسرة في هذا المسح لا تنتهي بزيارة واحدة وإنما تحتاج إلى عدد من الزيارات لمتابعة الأسرة خلال الفترة المحددة وذلك لجمع البيانات لكافة أجزاء الاستمارة.

تقوم منهجية مسح نفقات ودخل الأسرة الجديدة على متابعة كل أسرة من أسر العينة لعدة زيارات لا تزيد عن خمس زيارات للأسرة الواحدة خلال فترة 10 أيام فقط، حيث يتم خلالها استيفاء بيانات كافة متغيرات المسح من خصائص المسكن، بيانات الأفراد، الإنفاق والدخل بكافة تفاصيله، وفي الـ 10 أيام التالية يخصص للباحثة أسر جديدة وهكذا على مدار فترة الإسناد الزمني للمسح والتي تستمر لمدة عاماً كاملاً. كما يتم إدخال البيانات المستوفاة من الأسر يومياً في المراكز المحددة في المحافظات، ويتم معالجة أي خطأ وارد في الاستمارة خلال الزيارة التالية للأسرة، هذا وقد بدأ العمل الميداني لمسح نفقات ودخل الأسرة بتاريخ 2017/8/1 واستمر لمدة عام كامل حيث انتهى بتاريخ 2018/7/31.

2.3 أساسيات المنهجية الجديدة

- تطوير استمارة المسح لتخدم الأهداف المرجوة من المسح وذلك من خلال:
  - تعديل نموذج جمع بيانات الإنفاق الغذائي ليعتمد على السؤال عن استهلاك الأسر كمدخل للتعرف على إنفاقهم خلال فترة الإسناد الزمني، بدل من تسجيل مشتريات الأسرة خلال فترة زمنية محددة، مما زاد من دقة بيانات الإنفاق.
  - إضافة نموذج خاص بالحماية الاجتماعية للتعرف على المساعدات والإعانات التي تتلقاها الأسر من مختلف الجهات الحكومية والخاصة.
  - إضافة نموذج خاص بالسلع المعمرة لحساب التدفقات النقدية لغايات حسابات الفقر.

- إضافة نموذج خاص باللاجئين السوريين خارج المخيمات.

- توزيع عينة المسح على مدار العام، حيث يتم متابعة كل أسرة من أسر العينة لعدة زيارات لا تزيد عن 5 زيارات حيث عملت هذه الآلية على رفع نسب الاستجابة من خلال التخفيف من عبء الزيارات المتكررة للأسرة، حيث بلغت نسبة الاستجابة حوالي 96%.
- إدخال البيانات التي يتم جمعها من الميدان بشكل يومي ومراجعتها من قبل فريق مختص لمراقبة جودة البيانات، وبالتالي السرعة في إصدار النتائج النهائية للمسح.

3.3 برنامج الزيارات الميدانية والعمل المكتبي

تم إعداد برنامج زمني للزيارات الميدانية بواقع (4-5) زيارات للأسرة خلال 10 أيام، وبالتالي كل 10 أيام سيكون على الفريق زيارة بلوكين من العينة المحددة لكل فريق للعمل على جمع بيانات الاستمارة. هذا ويتكون كل فريق من مراقبة وباحثتين، ثم يتم إدخال البيانات التي تم جمعها من الميدان بشكل يومي حسب البرنامج المحدد لمدخلة البيانات المتواجدة في المكتب، وبعد إدخال البيانات يعمل البرنامج على إظهار قائمة بالأخطاء الواردة بالاستمارة لكل أسرة (إن وجدت) حسب قواعد الاتساق والمنطق حيث تقوم مشرفة البيانات المتواجدة في المكتب بمراجعة الفريق بكافة الأخطاء الواردة في استماراتهم ومن ثم تقوم الباحثة في الزيارة التالية للأسرة بتصحيح الأخطاء الواردة ضمن القائمة التي استلمتها من مشرفة البيانات.

4.3 فريق المسح

يعد مسح نفقات ودخل الأسرة من أكبر المسوح الأسرية التي تنفذها دائرة الإحصاءات العامة ويتميز بعدد الكادر الكبير الذي يشارك فيه من إداريين وفنيين ومبرمجين وكوادر ميدانية، هذا وقد تم اعتماد مكتب في كل محافظة من محافظات المملكة لانطلاق الفرق الميدانية، بالإضافة إلى إدخال البيانات وتدقيقها ضمن هذا المكتب، هذا وبلغ عدد الفرق الميدانية 34 فريق ميداني موزع على كافة محافظات المملكة، وقد شارك في المسح 73 باحثة ميدانية و34 مراقب و38 مدخلة بيانات، بالإضافة إلى 18 مشرفة بيانات و9 مشرفين ميدانيين للإشراف على عمل المحافظات.

4. الوثائق الرئيسية للمسح

1.4 استمارة المسح

للوصول إلى الأهداف المحددة للمسح صممت استمارة مسح نفقات ودخل الأسرة ووضعت بصورتها النهائية بعد اختبارها ومراجعتها من قبل المختصين الفنيين وقد اشتملت الاستمارة على الأقسام التالية:

- **غلاف الاستمارة:** ويحتوي على البيانات الجغرافية التي يمكن بواسطتها الاستدلال على الأسرة باعتبارها الوحدة الإحصائية بالإضافة إلى بيانات عن فريق العمل الميداني والمكتبي.
- **خصائص المسكن:** ويتضمن هذا الجزء بيانات عن نوع المسكن، مساحته، عدد الغرف، مصدر الطاقة الرئيسي للطبخ، والمصدر الرئيسي لمياه الشرب، نوع الصرف الصحي في المسكن...إلخ.
- **توافر السلع المعمرة وملكية الأسرة:** يحتوي هذا الجزء على أسئلة تخص ملكية الأسرة للسلع المعمرة الرئيسية وبعض الأصول.
- **الحماية الاجتماعية:** تم إضافة هذا الجزء للتعرف على الجهات التي تقدم مساعدات وإعانات للأسرة مع التعرف على طبيعة الإعانة المقدمة للأسرة وذلك خلال الـ (12) شهراً السابقة ليوم المقابلة.
- **خصائص الأفراد:** يتضمن هذا الجزء من الاستمارة مجموعة من الأسئلة المتعلقة بالخصائص الاجتماعية والديموغرافية والاقتصادية لأفراد الأسرة كالحالة الزواجية، المستوى التعليمي، الجنس وبعض المؤشرات الصحية، بالإضافة إلى أسئلة النشاط الاقتصادي للتعرف على عمل الأفراد خلال الـ (12) شهراً السابقة ليوم المقابلة، حيث تستوفى بيانات خصائص أفراد الأسرة لجميع الأفراد المعتادين المقيمين معها أو من لديهم نية الإقامة لفترة (6) أشهر فأكثر.
- **الأنشطة الزراعية:** من خلال هذا الجزء سيتم التعرف على ممارسة الأسرة لأنشطة زراعية من زراعة أرض أو امتلاك للثروة الحيوانية خلال الـ (12) شهراً السابقة ليوم المقابلة.
- **مصادر الدخل الأخرى:** ويتضمن هذا الجزء دخل الأسرة من مصادر الدخل المختلفة من الإيجارات، الملكية، أو أية دخول تحويلية أو رأسمالية حصلت عليها الأسرة خلال الـ (12) شهراً السابقة ليوم المقابلة.
- **بيانات الإنفاق:** خصص هذا الجزء من الاستمارة لاستيفاء بيانات إنفاق الأسرة على السلع الغذائية وغير الغذائية مع ملاحظة اختلاف فترات الإسناد الزمني لبيانات إنفاق الأسرة بحسب خصوصيات بعض السلع والخدمات.

1. بيانات الإنفاق على السلع الغذائية: تسأل الأسرة عن استهلاكها للسلع الغذائية والمشروبات خلال الـ (7) أيام السابقة ليوم المقابلة للتعرف على دورية شراء هذه السلع مع تحديد آخر كمية شراء مخصصة لاستهلاك الأسرة والسعر الذي دفعته الأسرة مقابل هذه الكمية المشتراة.
2. بيانات الإنفاق على السلع غير الغذائية: تسأل الأسرة عن إنفاقها/ تلقيها لأي سلع غير غذائية أو خدمات، حيث وزعت هذه السلع والخدمات حسب فترات الإسناد إلى ثلاثة أقسام:
   أ. سلع وخدمات بإسناد زمني الـ (30) يوماً السابقة ليوم المقابلة.
   ب. سلع وخدمات بإسناد زمني الـ (90) يوماً السابقة ليوم المقابلة.
   ت. سلع وخدمات بإسناد زمني الـ (12) شهراً السابقة ليوم المقابلة.

- **بيانات الأمن الغذائي**: حيث يتم من خلال مجموعة من الأسئلة الموجهة للأسرة التعرف على الأمن الغذائي للأسر والأفراد.

1.1.4 الأدلة المستخدمة

روعي عند تصميم استمارة المسح أن تكون جميع الأسئلة ذات دليل محدد مسبقاً، باستثناء الأسئلة ذات العلاقة بالمهنة والنشاط الاقتصادي. ولهذه الغاية تم استخدام الأدلة والتصانيف الدولية وهي:

- التصنيف الصناعي الدولي الموحد للأنشطة الاقتصادية التنقيح الرابع (ISIC4).
- التصنيف المعياري الدولي للمهن الصادر عن منظمة العمل الدولية (ISCO) لعام 2008.
- تصنيف الاستهلاك الفردي حسب الغرض (COICOP).

2.4 كتيب التعليمات وقواعد التدقيق

احتوى الكتيب على التعاريف المفصلة والتعليمات المتعلقة بالمسح، بالإضافة إلى قواعد التدقيق للعاملين المكتبيين والميدانيين على اختلاف مستوياتهم الإشرافية والتنفيذية. كما تضمن شرحاً مفصلاً لجميع أسئلة الاستمارة بمختلف أقسامها، بالإضافة إلى كيفية استيفاء البيانات بصورة تكفل الحصول على أعلى درجة من صحة البيانات ودقتها.

1.2.4 التعاريف والتصانيف الخاصة بالمسح

المسكن: هو مبنى بأكمله (أو جزء من مبنى) له جدران وسقف، أعد أصلاً لسكن أسرة معيشية واحدة أو أكثر مهما كانت صفة إشغاله حتى وإن كان خالياً أو مغلقاً أو تحت التشييد وقت المسح، ويتكون المسكن من غرفة أو أكثر مع منافعها وله باب مستقل عن المساكن الأخرى يؤدي مباشرة (أو عن طريق ممر أو درج) إلى الطريق العام دون المرور بمساكن أخرى، ولا تعتبر المباني المهجورة التي لا تصلح لسكن الآدميين مساكناً.
الأسرة: هي عبارة عن فرد أو أكثر يقيمون في مسكن واحد تربطهم أو لا تربطهم صلة قربى، ولكن يشتركون في المأكل والمشرب وغير ذلك من شؤون المعيشة بحيث يتكون منهم جميعاً وحدة معيشية واحدة تنفق على احتياجاتها الاستهلاكية من السلع والخدمات من الإيراد النقدي المتجمع لديها بصرف النظر عن مصدر هذا الإيراد.

رب الأسرة: هو أحد أفراد الأسرة المعتادين الإقامة الموجودين داخل الأردن، المعترف به على أنه كذلك من قبل أفراد الأسرة، وعادةً ما يكون هو المسؤول عن ترتيبات المعيشة للأسرة، وعن اتخاذ القرارات المتعلقة بشؤونها. وقد يكون رب الأسرة ذكراً أو أنثى، مع مراعاة أن لا يقل عمره/ عمرها عن (15) سنة.

الدخل: هو العائد النقدي أو العيني المتحقق للفرد أو الأسرة من مختلف المصادر خلال فترة زمنية محددة تم تحديدها لغايات هذا المسح بال (12) شهراً السابقة ليوم المقابلة، ويتكون الدخل لأي أسرة أو فرد بشكل عام من مجموعة مصادر رئيسية هي:

1. الدخل من الاستخدام (الأجور والرواتب): وهو عبارة عن كافة المدفوعات النقدية أو العينية التي يستحقها الفرد لقاء عمله سواء كان العمل رئيسياً أو ثانوياً، وبغض النظر عن طريقة الدفع (شهري، يومي...إلخ) وتشمل كافة علاوات العمل الإضافي والمكافآت سواء الاعتيادية أو الاستثنائية والعمولات، والإكراميات والبقشيش...إلخ.
2. دخل العاملين لحسابهم الخاص وأرباب العمل: وهي المبالغ النقدية التي حصل عليها الفرد نتيجة ممارسته لعمل في مصلحة يملكها أو يملك جزءاً منها أي أنه عبارة عن الدخل المختلط بين الأجر والملكية مثل أن يكون لدى الفرد محل لبيع المواد التموينية ويعمل به، أو يملك مزرعة ويعمل بها، أو كدخل الطبيب أو المحامي أو الحرفيين الذين يعملون في منشأة خاصة بهم.
3. دخول الإيجارات: وهي المبالغ النقدية المستحقة للفرد نتيجة تأجيره لممتلكات يملكها للغير مثل مباني، وسائل نقل (تكسي، سرفيس، باص عمومي)، آلات ومعدات، أراضي مزروعة...إلخ.
4. دخول الملكية: هو الدخل الذي يستحق لمالك أصل مالي مقابل تقديم أمواله أو وضع الأصل غير المالي تحت تصرف الآخرين، مثل دخول إيجارات الأراضي الجرداء، فوائد الأصول المالية من ودائع وأسهم وسندات...إلخ.
5. الدخول التحويلية: هي القيمة الفعلية للتحويلات النقدية أو القيمة المقدرة بسعر السوق لجميع السلع التي حصلت عليها الأسرة من آخرين دون أن يتم تقديم أي التزام بالعمل أو تقديم أصل مالي أو مادي مثل الرواتب التقاعدية، الإعانات من مختلف الجهات، الهدايا...إلخ.

إنفاق الأسرة: يقصد به إنفاق أي من أفراد الأسرة على السلع والخدمات، سواء كانت تتعلق بالأسرة ككل مثل إيجار المسكن وقيمة استهلاك المياه والكهرباء، أو تتعلق ببعض أفراد الأسرة كالملابس والأدوات الشخصية ومشتريات الأطفال، حيث يشمل الإنفاق الاستهلاكي النهائي للأسرة المعيشية قيمة السلع والخدمات التي حصلت عليها الأسرة أو دفعت ثمنها نقداً عن طريق الشراء أو أنتجتها لاستهلاكها الفعلي، كما يشمل أيضاً

قيمة السلع والخدمات التي تتلقاها الأسرة عينياً سواءً كانت من جهات حكومية أو خاصة أو من أسر أخرى. وتم مراعاة ما يلي في تحديد الإنفاق:

1. يحتسب ضمن إنفاق الأسرة إنفاقها على الخدم إذا كانوا مقيمين معها إقامة دائمة.
2. إذا كان جزء من بنود الإنفاق يخص استهلاك الأسرة أو أحد أفرادها، والجزء الآخر يخص مشروعاً للأسرة مثل سيارة تمتلكها الأسرة وتستخدمها في تنقلاتها كما تستخدمها في قضاء لوازم منشأة تجارية تمتلكها، ففي هذه الحالة يسجل الإنفاق الخاص بالأسرة فقط.
3. إذا حصلت الأسرة خلال فترة الإسناد الزمني على سلع من إنتاجها الخاص، مثلاً كمية من زيت الزيتون كمنتج ذاتي، فيحتسب لها خلال الأسبوع قيمة ما استهلكت فعلاً من هذه السلعة فقط.
4. إذا حصلت الأسرة لاستهلاكها الخاص على بعض السلع والخدمات من أحد الأقارب أو الآخرين بصورة عينية دون دفع قيمة نقدية، فيحتسب لها القيمة التقديرية لهذه السلع والخدمات.
5. إذا حصلت الأسرة لاستهلاكها الخاص على بعض السلع والخدمات من منشأة تابعة لها دون دفع قيمة نقدية لذلك، فيحتسب لها القيمة التقديرية لهذه السلع والخدمات.
6. إذا اشترت الأسرة سلعة بالأجل ولم تدفع قيمتها خلال الفترة المحددة لجمع البيانات، فتسجل ضمن إنفاق الأسرة بكامل قيمتها.

5. ضبط جودة البيانات

إن التحقق من جودة نتائج المسح لا تكون إلا من خلال التحقق من جودة تطبيق كافة العمليات الفنية الخاصة بتنفيذ المسح، وليتحقق هذا الهدف حرصت إدارة المسح على وضع آليات لتقليص أثر الأخطاء على جودة البيانات حيث تمثلت بما يلي:

- **إجراء التجربة القبلية للمسح**: للوقوف على نقاط الضعف والخلل وللتأكد من سلامة إجراءات وآلية تنفيذ العمل فنياً ولوجستياً، نفذ قسم النفقات تجربتين قبليتين لتقييم كافة أدوات المسح (استمارة المسح، برنامج التدريب، خطة العمل الميداني، برنامج الإدخال، توزيع المهام...إلخ).

  حيث نفذت التجربة القبلية الأولى بتاريخ 2016/12/8، بكادر حجمة 16 باحثة، حيث تم زيارة 96 أسرة في كل من محافظة العاصمة وإربد والزرقاء، وكان الهدف الأساسي من هذه التجربة اختبار الأسئلة الجديدة التي تم إضافتها إلى استمارة المسح وخاصة نموذج الإنفاق الغذائي. أما التجربة القبلية الثانية فقد نفذت بتاريخ 2017/6/6، في كل من محافظتي العاصمة وإربد، على عينة من الأسر بلغت 28 أسرة، حيث شاركت 6 باحثات في هذه التجربة، كما تم فيها اختبار استمارة المسح كاملة بالإضافة إلى برنامج الزيارات الميدانية، وبرنامج الإدخال.

- **اختيار كادر المسح:** حرصت إدارة المسح على اختيار أفضل الكوادر للعمل في هذا المسح، حيث تم اختيار مشرفي المحافظات من موظفي الدائرة المتميزين في العمل الميداني، كما تم اختيار الباحثات والمراقبات ومدخلي ومشرفي البيانات من خريجي الجامعات الإناث والمقيمات في نفس المحافظة وذلك بعد إجراء 5 امتحانات تقييمية خلال فترة التدريب وبناءً عليها تم اختيار أفضل الكوادر الموجودة للاستمرار في العمل.
- **التدريب:** يعد التدريب اللبنة الأساسية لإنجاح المسح والوصول إلى الأهداف المرجوة، حيث قام الفريق الفني في قسم نفقات ودخل الأسرة بتولي مهام تدريب الكادر الميداني من باحثين ومراقبين ومشرفي المحافظات، حيث كانت بداية التدريب بتاريخ 2017/7/4 واستمر لمدة شهر كامل، تم خلالها شرح مفصل لكافة بنود الاستمارة وطريقة جمع البيانات مع الأسر، كما تخلل التدريب تطبيق عملي مكثف للتأكد من جاهزية الكادر لاستيفاء بيانات المسح بدقة عالية. هذا وقد تلقى مدخلو ومشرفو البيانات تدريباً إضافياً على برنامج الإدخال وكيفية التعامل مع برمجية (CSpro)، واستخراج الـ (Batch) الخاص بتدقيق البيانات.
- **قواعد المراجعة والمعالجة الميدانية:** إن تدقيق البيانات موضوع غاية في الأهمية لمثل هذا النوع من المسوح التي تمتاز بتعدد المتغيرات. وتعتمد عملية التدقيق بكافة مراحلها على قواعد وأصول تدقيق محددة مسبقاً للباحثين، حيث تم وضع مجموعة من قواعد تدقيق الإدخال لكافة حقول استمارة المسح تتضمن معظم أنواع التدقيق على الحقول المدخلة مثل التدقيق على المدى المسموح به للقيمة والكمية المدخلة للحقل الواحد، والاتساق بين قيمة وكمية الحقل وقيم وكميات الحقول الأخرى. وتم تطبيق قواعد الاتساق مباشرة أثناء الإدخال على مختلف بنود الاستمارة، للتأكد من أن البيانات المدخلة متسقة مع بعضها البعض ومنطقية من جهة ومتوافقة مع التعليمات المعطاة والخاصة ببنود وبيانات الاستمارة من جهة أخرى، حيث يتم تدقيق الاستمارات بشكل أولي من قبل المراقبة لتصحيح أي أخطاء قبل مغادرة مكان العمل وبعد الانتهاء من مرحلة إدخال البيانات إلى الحاسب الآلي يتم سحب كشوفات خاصة بهذه البيانات (Batch) في المراكز الميدانية لمعالجة أي أخطاء واردة في الاستمارة بشكل مباشر من الأسرة خلال فترة جمع البيانات.
- **نماذج التقويم والإشراف:** تم إعداد نماذج مسبقة لضمان جودة العمل خلال كافة مراحله، حيث أعد نموذج لمدخلي البيانات ونموذج خاص بمشرفي البيانات، كما زود مشرفي المحافظات بنماذج خاصة بمتابعة العمل الميداني، كما تم إعداد نموذج عد بعدي أوكلت مهامه لمراقب الفريق للتأكد من صحة البيانات المسجلة في الاستمارة.
- **متابعة المؤشرات الأساسية للمسح:** حيث يتم الاطلاع على البيانات المدخلة وتحليلها أولاً بأول من قبل الفريق الفني لمراجعة القيم الشاذة وغير المنطقية بالإضافة إلى تدقيق بعض المتغيرات الأساسية مثل

متوسط حجم الأسرة، الالتحاق بالتعليم...إلخ، وذلك على مستوى كل باحثة على مدار فترات المسح وذلك للاطلاع على سير العمل ومناقشة الفريق الميداني في حال وجود أي خلل في البيانات.

- **الحوافز والمكافآت**: تلعب الحوافز والمكافآت دوراً أساسياً في تحسين أداء الموظفين، وعليه فقد ارتأت إدارة المسح اعتماد آلية لتقييم أداء الباحثين الميدانيين والفرق الميدانية بناءً على مؤشرات أساسية يتم استخراجها من البيانات، وعليه يتم اختيار أفضل فريق ميداني وأفضل باحثة ميدانية في كل إقليم من أقاليم المملكة مع نهاية كل جولة من جولات المسح، حيث يتم توزع شهادات تقديرية عليهم بالإضافة إلى مبالغ مالية رمزية، أما في نهاية كل شهر من أشهر المسح فيتم اختيار أفضل باحثة من كل محافظة ومنحها شهادة تقديرية عن عملها المميز.

6. تبويب النتائج ونشرها

بعد عملية جمع البيانات وتدقيقها وإجراء المعالجات الأولية عليها يتم التعامل مع البيانات النهائية وتحليلها إحصائياً من قبل فريق فني مختص باستخدام البرمجيات الإحصائية ومن أهمها برنامج (Stata)، بعد ذلك يتم تبويبها على شكل جداول إحصائية تلبي حاجة مستخدمي البيانات، هذا وقد تم إصدار جداول للأسر الأردنية وجداول أخرى للأسر غير الأردنية.